

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะเภสัชศาสตร์ มศว

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.ศุภิมน นามสกุล ตันวิเชียร ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ได้รับบริจาคเครื่องแก้วและอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ จากคุณ นราธิป ไทรสมบุญณ์ โดยมี
รายละเอียดของบริจาคดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
5/6/2569	เครื่องแก้วและอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ ตามเอกสารแนบ มูลค่า 100,000 บาท		/			/	

ลงชื่อ ศุภิมน ตันวิเชียร ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
วันที่ 5 / มิถุนายน / 2569

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ

ลงชื่อ วิมล พันธุ์เวทย์ ผู้บังคับบัญชา
(ผศ.ดร.วิมล พันธุ์เวทย์)
ตำแหน่ง คณบดี คณะเภสัชศาสตร์
วันที่ 5 / มิ.ย. / 2569

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบายของ No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... คณะเภสัชศาสตร์ มศว.

ข้าพเจ้า... ผศ.ดร.ศุภิมิน.....นามสกุล... ตันวิเชียร.....ตำแหน่ง... หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
สังกัด... คณะเภสัชศาสตร์.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ได้รับบริจาคเครื่องแก้วและอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ จากคุณ ศศธร แต่สุวรรณ โดยมี
รายละเอียดของบริจาคดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
5/6/2569	เครื่องแก้วและอุปกรณ์สำหรับใช้ ในห้องปฏิบัติการ ตามเอกสาร แนบ มูลค่า 100,000 บาท		/			/	

ลงชื่อ... ศุภิมิน ตันวิเชียร.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง... หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
วันที่... 5...../ มิถุนายน / 2569.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ

ลงชื่อ... **วิมล พันธุ์เวทย์**.....ผู้บังคับบัญชา
(ผศ.ดร.วิมล พันธุ์เวทย์)
ตำแหน่ง... คณบดี คณะเภสัชศาสตร์.....
วันที่... **5** / **มิ.ย.** / **๖๖**.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบายของ No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

