

ปฏิทินการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
1	สอบถามและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่สำเร็จการศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จ ในปีการศึกษา 2568	วันที่ 2 ก.ค. 68
2	สอบถามและรวบรวมข้อมูลความต้องการเภสัชกรของส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ ปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)	วันที่ 2 ก.ค. 68
3	ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่จะสำเร็จการศึกษา ในปี พ.ศ. 2569 ด้วยวิธีประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ)	วันที่ 3 ต.ค. 68
4	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) เพื่อพิจารณาจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงาน	วันที่ 6 พ.ย. 68
5	ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ รอบที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	ภายในวันที่ 28 พ.ย. 68
6	ประชุมชี้แจงการแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)	ภายในวันที่ 17 ธ.ค. 68
7	คณะเภสัชศาสตร์ทุกแห่ง ดำเนินการให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ทุกคนแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานเพียง 1 แห่ง ในระบบแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานออนไลน์ รอบที่ 1 ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://service-hrops.moph.go.th/rbm/page/login">https://service-hrops.moph.go.th/rbm/page/login</a> โดยคณะเภสัชศาสตร์จำแนกไปแสดงความจำนง และประทับตราสถาบันการศึกษา ส่งไปยังส่วนราชการ/หน่วยงาน ดังนี้ 7.1 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับจริง ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน (รายละเอียดส่วนราชการ/หน่วยงาน ผู้ติดต่อและที่อยู่ตามเอกสารแจ้งผลการจัดสรรฯ) 7.2 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับสำเนา ให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 88/20 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	วันที่ 8 - 15 ม.ค. 69 <b>นิตินัดสงมายังคณะ ภายในวันที่ 13 ม.ค. 69</b>
8	ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่นักศึกษาฯ แสดงความจำนงฯ รอบที่ 1 8.1 ดำเนินการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก 8.2 แจ้งผลการคัดเลือกถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล)	วันที่ 22 ม.ค. - 13 มี.ค. 69 (36 วันทำการ) ภายในวันที่ 18 มี.ค. 69
9	ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้ 9.1 แจ้งผลการรับรองจำนวนและตัวบุคคลของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ 1 ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร 9.2 สอบถามไปยังสถาบันการศึกษา เพื่อยืนยันจำนวน/รายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568 9.3 สอบถามไปยัง สภาเภสัชกรรม เพื่อขอผลรับรองการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม	ภายในวันที่ 27 มี.ค. 69 ภายในวันที่ 3 เม.ย. 69 ภายในวันที่ 3 เม.ย. 69

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
10	<p>10.1 สถาบันการศึกษาสรุปจำนวน/รายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่สำเร็จการศึกษา (ต้องได้รับอนุมัติ/รับรอง จากคณะเภสัชศาสตร์ฯ/สภามหาวิทยาลัย) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 และแจ้งจำนวนนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาล่าช้า</p> <p>10.2 สภาเภสัชกรรม ส่งผลรับรองการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม</p>	<p>ภายในวันที่ 28 เม.ย. 69</p> <p>ภายในวันที่ 28 เม.ย. 69</p>
11	<p><b>ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>11.1 แจ้งรายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่ผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติครบ รอบที่ 1 ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>11.2 สอบถามและรวบรวมความต้องการเภสัชกรของส่วนราชการ/หน่วยงานที่ยังมีโควตาคงเหลือ หรือที่มีความประสงค์คัดเลือกทดแทน (ผ่านการคัดเลือกแต่คุณสมบัติไม่ครบ) ในรอบ 2 (ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail: con.pharmacist@gmail.com)</p> <p>11.3 แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ รอบ 2 ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร</p>	<p>ภายในวันที่ 1 พ.ค. 69</p> <p>ภายในวันที่ 6 พ.ค. 69</p> <p>ภายในวันที่ 12 พ.ค. 69</p>
12	<p><b>นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>12.1 กรณีส่วนราชการ/หน่วยงาน มีโควตาคงเหลือ หรือขอรับการจัดสรรในรอบที่ 2 ให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่มีคุณสมบัติครบทุกคน ต้องแสดงความจำนงผ่านระบบออนไลน์เลือกส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ที่ได้รับจัดสรรโควตา หากนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งเภสัชกรของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือก โดยยึดตามใบแสดงความจำนงฯ ที่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ลงลายมือชื่อไว้</p> <p>กรณีนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ไม่ผ่านการคัดเลือกของส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น แต่ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงสาธารณสุข ให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ เข้าสู่กระบวนการเลือกพื้นที่/รายงานตัวปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามสัญญา ระยะเวลา 2 ปี หากผิดสัญญาต้องชดเชยค่าปรับให้กับสถาบันการศึกษา</p> <p>12.2 กรณีส่วนราชการ/หน่วยงาน ไม่มีโควตาคงเหลือ หรือไม่ขอรับจัดสรรในรอบที่ 2 หากนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ 1 ของส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น และมีคุณสมบัติครบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งเภสัชกรของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับจัดสรรโควตา โดยไม่ได้แสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานฯ ให้ถือว่ายังเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ต้องเข้าสู่กระบวนการเลือกสรร/เลือกพื้นที่/รายงานตัวปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามสัญญา ระยะเวลา 2 ปี</p>	<p>ภายในวันที่ 27 เม.ย. ถึง 30 พ.ค. 69</p>
13	<p>คณะเภสัชศาสตร์ทุกแห่ง ดำเนินการให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ 1 และมีคุณสมบัติครบทุกคนแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานเพียง 1 แห่งในระบบแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานออนไลน์ รอบที่ 2 ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://service-hrops.moph.go.th/rbm/page/login">https://service-hrops.moph.go.th/rbm/page/login</a> โดยคณะเภสัชศาสตร์ฯ จำแนกใบแสดงความจำนง และประทับตราสถาบันการศึกษา ส่งไปยังส่วนราชการ/หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>13.1 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับจริง ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และทางไปรษณีย์ EMS (รายละเอียดส่วนราชการ/หน่วยงาน ผู้ติดต่อและที่อยู่ตามเอกสารแจ้งผลการจัดสรรฯ)</p> <p>13.2 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับสำเนา ให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล) **ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail: con.pharmacist@gmail.com)</p>	<p>วันที่ 15 - 20 พ.ค. 69</p> <p>ภายในวันที่ 22 พ.ค. 69</p>

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
14	<p>ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงมหาดไทยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>14.1 ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา</p> <p>14.2 ดำเนินการเลือกพื้นที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้กับเภสัชกรที่ผ่านการคัดเลือก</p> <p>14.3 ส่งผลการคัดเลือก</p>	<p>เม.ย. ถึง พ.ค. 69</p> <p>เม.ย. ถึง พ.ค. 69</p> <p>ภายในวันที่ 29 พ.ค. 69</p>
15	<p>ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่นักศึกษาฯ แสดงความจำนงฯ รอบ 2</p> <p>15.1 ดำเนินการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก</p> <p>15.2 แจ้งผลการคัดเลือกถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล)</p>	<p>วันที่ 25 พ.ค. - 19 มิ.ย 69 (17 วันทำการ)</p> <p>ภายในวันที่ 24 มิ.ย 69</p>
16	<p>ประชุมคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา เพื่อพิจารณา</p> <p>16.1 อนุมัติและรับรองตัวบุคคล ที่ผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติครบไปปฏิบัติงาน และ</p> <p>16.2 อนุมัติให้นักศึกษาฯ ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก ที่มีคุณสมบัติครบและไม่ครบ หรือผ่านการคัดเลือกแต่คุณสมบัติไม่ครบ ให้พ้นจากภาระข้อผูกพันโดยไม่เสียค่าปรับ</p>	<p>ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ก.ค. 69</p>
17	<p>เภสัชกรรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่ได้รับจัดสรร</p>	<p>ตามที่ส่วนราชการ/ หน่วยงานกำหนด</p>
18	<p>ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับจัดสรร</p> <p>18.1 แจ้งผลการรายงานตัวของเภสัชกรคู่สัญญา ให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ที่งานจัดสรร และคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการฯ ต่อไป</p> <p>18.2 ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเภสัชกรคู่สัญญาให้กับ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อรวบรวมและบันทึกข้อมูล กรณีเภสัชกรคู่สัญญาฯ ขอขดใช้เงินค่าปรับ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในรอบปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ก.ค. 69 เป็นต้นไป</p>
19	<p>ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>19.1 แจ้งสรุปผลการดำเนินการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ถึงสถาบันการศึกษา</p> <p>19.2 จัดทำประกาศพันภาระชดใช้ทุนตามสัญญาฯ โดยไม่เสียค่าปรับของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ก.ค. 69</p> <p>ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ก.ค. 69</p>