

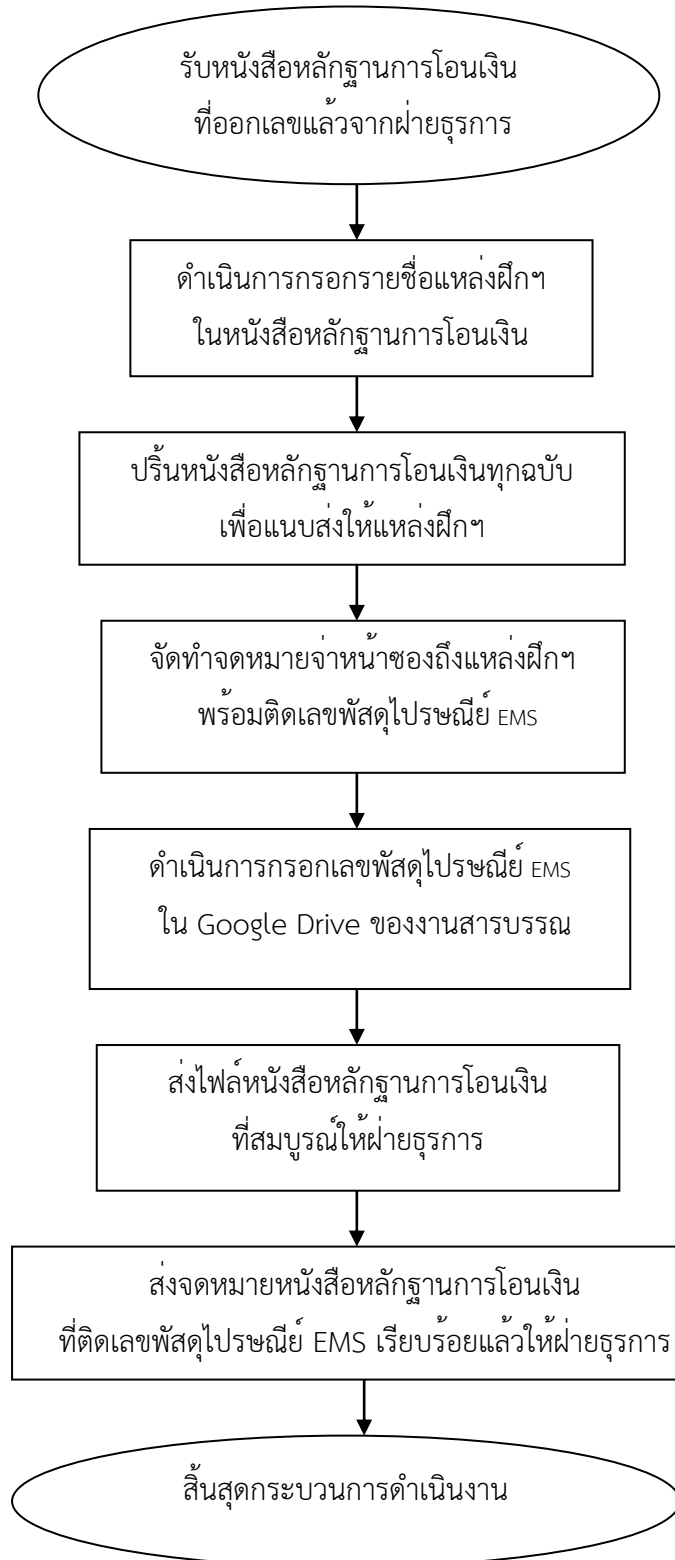


คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน การส่งหนังสือหลักฐานการโอนเงิน
ค่าตอบแทนบุคลากรแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรม
ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

จัดทำโดย นางวิชญาพร พินส์ำแดง
ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2569

ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง





คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน การส่งหนังสือหลักฐานการโอนเงินค่าตอบแทนบุคลากรแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

จัดทำโดย นางวิชญาพร พินส์แดง
ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2569

ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง

ขั้นตอน	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ปฏิบัติงานรับไฟล์หนังสือหลักฐานการโอนเงินที่ออกเลขหนังสือเรียบร้อยแล้วจากฝ่ายธุรการ ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์	-	ไม่มี
2. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการกรอกรายชื่อแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมในหนังสือหลักฐานการโอนเงิน	30 นาที	
3. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือหลักฐานการโอนเงินทุกฉบับ เพื่อใช้แนบส่งให้แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรม	20 นาที	
4. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึงแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรม พร้อมติดหมายเลขพัสดุไปรษณีย์ EMS ให้ครบถ้วนทุกฉบับ	1 ชั่วโมง	
5. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการบันทึกหมายเลขพัสดุไปรษณีย์ EMS ลงใน Google Drive ของงานสารบรรณ	20 นาที	
6. ผู้ปฏิบัติงานส่งไฟล์หนังสือหลักฐานการโอนเงินที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายธุรการผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์	5 นาที	
7. ผู้ปฏิบัติงานส่งหนังสือหลักฐานการโอนเงินที่ติดหมายเลขพัสดุไปรษณีย์ EMS เรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายธุรการเพื่อดำเนินการส่งออก	10 นาที	

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

(นายสมชาย หลวงสนาม)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

วันที่ 18 พฤษภาคม 2569

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

(นางสาวเปรมจิตร ชนะมาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 18 พ.ค.69