



คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอนการทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

คณะเกษตรศาสตร์

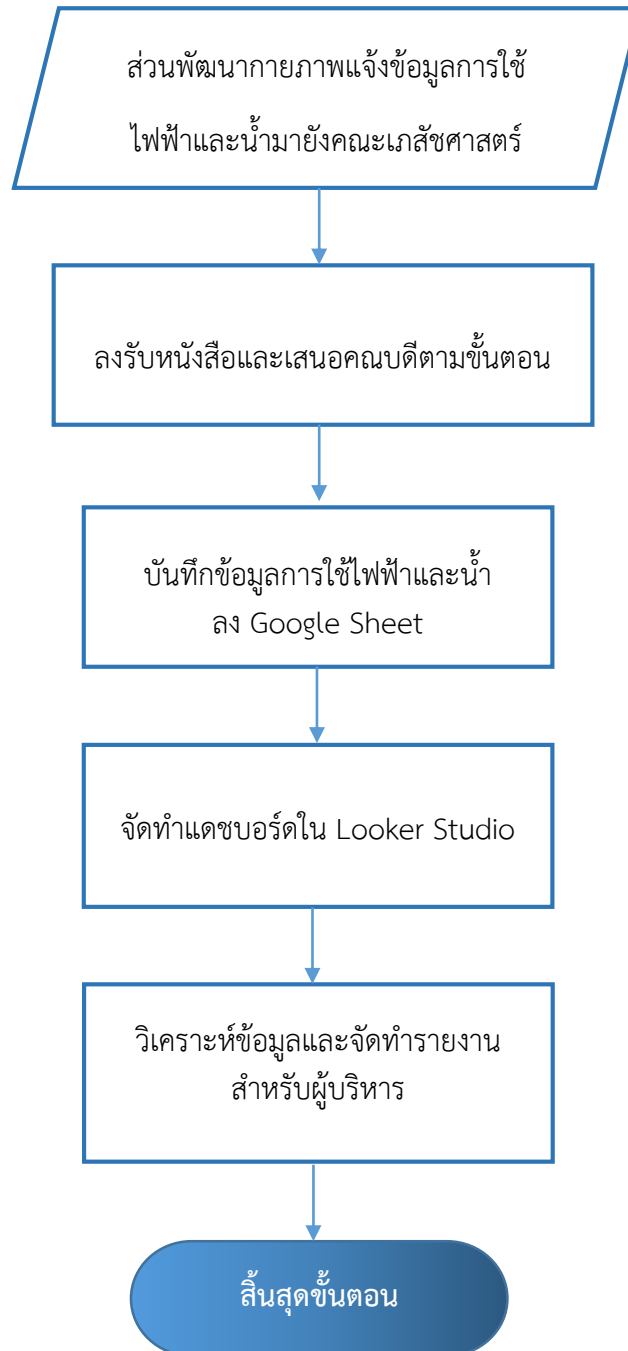
ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง

จัดทำโดย นส.พัชรนันท์ พิมพิลัย

กลุ่มงานบริหารและธุรการ

ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2569

ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำคณะเกษตรศาสตร์





คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรัม

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอนการทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง

จัดทำโดย นส.พัชรนันท์ พิมพิลย์

กลุ่มงานบริหารและธุรการ

ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2569

ขั้นตอน	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. ธุรการรับเรื่องจากส่วนพัฒนากายภาพ ส่วนพัฒนากายภาพ • จัดส่งบันทึกข้อความ พร้อมแนบข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำของคณะในแต่ละเดือน	-	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ธุรการรับเรื่องลงรับหนังสือเข้าและเสนอคณบดี • ลงรับหนังสือเข้าเพื่อนำเสนอคณบดี ตามขั้นตอนการรับหนังสือเข้า • คณบดีเกษียณให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเก็บเป็นข้อมูลและดำเนินการต่อ	1 - 2 วัน	- พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
3. ธุรการแจ้งเรื่องส่งต่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล • นำข้อมูลที่ได้รับมาบันทึกในไฟล์ Google Sheet ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง • แยกข้อมูลหน่วยการใช้และค่าบริการตามเดือนและประเภทการใช้ (ไฟฟ้า / น้ำประปา)	30 นาที - 60 นาที	
4. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลง Google Sheet • เชื่อมข้อมูลจาก Google Sheet เข้ากับ Looker Studio • ออกแบบแดชบอร์ดจัดรูปแบบให้ง่ายต่อการวิเคราะห์เพื่อแสดงผลแนวโน้มการใช้ไฟฟ้าและน้ำ	1 วัน	
5. จัดทำแดชบอร์ดใน Looker Studio • จัดเตรียมรายงานสรุปข้อมูล พร้อมกราฟหรือแผนภูมิ	1 วัน	
6. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน • ข้อมูลเพื่อค้นหาแนวโน้มการใช้งาน เพื่อรองรับการนำเสนอข้อมูลคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือต่อผู้บริหารเมื่อต้องการ	1 วัน	

<p>ตรวจสอบข้อมูลแล้ว</p> <p><i>ศิริมาพิชญ์</i></p> <p>(นางสาวศิริมาพิชญ์ กลิ่นจันทร์) หัวหน้างานบริหารและธุรการ</p> <p>วันที่ 18 พ.ค. 2569</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลแล้ว</p> <p><i>เปรมจิตร์ ชนะมาร</i></p> <p>(นางสาวเปรมจิตร์ ชนะมาร) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี</p> <p>วันที่ 18 พ.ค. 69</p>
--	---