



แนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเภสัชศาสตร์ มศว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สอดคล้องกับแนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลักของคณะเภสัชศาสตร์ มศว

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

แต่ละยุทธศาสตร์ มีการทบทวนและปรับให้มีความสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ ซึ่งมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

โดยแนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเภสัชศาสตร์ มศว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในการประชุมวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569

แนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเภสัชศาสตร์ มศว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลักของคณะเภสัชศาสตร์ มศว

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
1.1 สร้างระบบและกลไกในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและมีคุณธรรมและ	1.1.1 จัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มีแผนปฏิบัติการฯ ดำเนินการ	1) จัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเภสัชศาสตร์ 2) ติดตามผลสำเร็จของแนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	- -	ม.ค. – ก.พ. 2569 มี.ค. – ก.ย. 2569	คณบดี/ รองคณบดี ฝ่ายบริหาร/ ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ หัวหน้าภาควิชา/ ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี/หัวหน้างาน
	1.1.2 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์*	ดำเนินการ	3) ติดตามรายงานการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์	-	มี.ค. – ก.ย. 2569	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ หัวหน้าภาควิชา/ ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี/หัวหน้างาน
	1.2 สนับสนุน	1.2.1 มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์*	ไม่น้อยกว่า 3 งาน	1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์	-	ม.ค. – ก.ย. 2569

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
และผลักดันผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานและตรวจ	1.2.2 มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์*	ไม่น้อยกว่า 3 งาน	2) จัดทำแนวทางการให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์	-	ม.ค. – ก.ย. 2569	รองคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/ หัวหน้างาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
2.1 รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากร และนิสิตของคณะเภสัชศาสตร์	2.1.1 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา*	ดำเนินการ	1) รณรงค์และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขับเคลื่อนจริยธรรม	-	ม.ค. – ก.ย. 2569	คณบดี/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร /หัวหน้าภาควิชา/ ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี
			2) รณรงค์และเผยแพร่ประกาศ No gift policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	-	ม.ค. – ก.ย. 2569	
	2.1.2 มีการส่งเสริมช่องทางการสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส	ดำเนินการ	3) สร้างการรับรู้ช่องทาง/รูปแบบการสื่อสารที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร/บุคลากรและนิสิตคณะเภสัชศาสตร์	-	ม.ค. – ก.ย. 2569	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี /หัวหน้างาน
2.1.3 เปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่กำหนดครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด	4) ชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลที่กำหนดบนหน้าเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ และติดตามการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์	-	ม.ค. – ก.ย. 2569	รองคณบดี/ประธานกรรมการสื่อสารองค์กร/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/ หัวหน้างาน	

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
2.2 กำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	2.2.1 มีระบบและกลไกการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของคณะเภสัชศาสตร์	ดำเนินการ	1) จัดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	-	ม.ค. – ก.ย. 2569	คณบดี/รองคณบดี /หัวหน้าภาควิชา /ผู้อำนวยการ สำนักงานคณบดี /หัวหน้างาน
	2.2.2 มีการเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอนและผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	ดำเนินการ	2) เผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอนและผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	-	ม.ค. – ก.ย. 2569	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี/หัวหน้างาน

หมายเหตุ * คำอธิบายของตัวชี้วัดที่

1.1.2 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

คำอธิบาย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ โดยอาจเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม 2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม 3) ผลจากการมีส่วนร่วม 4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์

1.2.1 มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์

คำอธิบาย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของคณะเภสัชศาสตร์ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์

คำอธิบาย แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับคณะเภสัชศาสตร์ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับคณะเภสัชศาสตร์ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา*

คำอธิบาย รายงานผลตามแบบฟอร์มตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

*การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆโดยปกติ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

2.1.3 เปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่กำหนดครบถ้วน

คำอธิบาย ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 10 หัวข้อ ได้แก่

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
1	โครงสร้างองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะเภสัชศาสตร์ ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในคณะเภสัชศาสตร์ เช่น ภาควิชา สำนักงานคณบดี เป็นต้น
2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของคณะเภสัชศาสตร์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) คณบดี (2) รองคณบดี (3) หัวหน้าภาควิชา (4) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (5) หัวหน้างาน ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ
3	ข้อมูลการติดต่อส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลการติดต่อของคณะเภสัชศาสตร์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง
4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของคณะเภสัชศาสตร์ โดยเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2569
5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของคณะเภสัชศาสตร์ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ได้แก่

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
		(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
6	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	● แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของคณะเภสัชศาสตร์ที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ได้แก่ (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2569
7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ได้แก่ (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของคณะเภสัชศาสตร์ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ได้แก่ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	● แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับคณะเภสัชศาสตร์ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับคณะเภสัชศาสตร์ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ได้แก่

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
		<p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(4) ช่องทางการให้บริการ</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า *ไม่มีค่าธรรมเนียม*)</p> <p>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น คำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>
10	E-service	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติ แบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>