



แบบฟอร์มใบลาสำหรับนิสิต  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาเรียน

เรียน อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ข้าพเจ้า ..... นิสิตศึกษาศาสตร์ ชั้นปีที่ ..... รหัสประจำตัว .....

วิชาเอก ..... อาจารย์ที่ปรึกษา .....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

มีความประสงค์ที่จะขอลา ( ) ป่วย, ( ) กิจ เนื่องจาก .....

.....

.....

โดยข้าพเจ้าขอลาเป็นจำนวน ..... วัน ตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ .....

โดยมีรายละเอียดของแต่ละรายวิชาดังนี้

(1) รายวิชา ..... ระบุวันที่ลา .....

รวมจำนวนวันลา ..... วัน

(2) รายวิชา ..... ระบุวันที่ลา .....

รวมจำนวนวันลา ..... วัน

(3) รายวิชา ..... ระบุวันที่ลา .....

รวมจำนวนวันลา ..... วัน

(4) รายวิชา ..... ระบุวันที่ลา .....

รวมจำนวนวันลา ..... วัน

(5) รายวิชา ..... ระบุวันที่ลา .....

รวมจำนวนวันลา ..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... (นิสิตผู้ยื่นคำร้อง)

(.....)

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ผู้ปกครอง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับรองว่าเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ .....<br/>         (.....)</p> <p>เกี่ยวข้องกับ .....<br/>         (.....)</p> | <p><b>อาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับรองว่าเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ .....<br/>         (.....)</p> <p style="text-align: right;">อาจารย์ที่ปรึกษา</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**แนวปฏิบัติการเข้าชั้นเรียนและการลาของนิสิต**  
**คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

1. นิสิตต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และตามประกาศของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. นิสิตต้องเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเข้าชั้นเรียน เช่น ปากกาดำ หรือน้ำเงิน และอุปกรณ์ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนได้แจ้งไว้ล่วงหน้า
3. นิสิตต้องเข้าชั้นเรียน (ทั้ง on-site และ online) ตรงเวลา
4. กรณีไม่สามารถมาเข้าชั้นเรียนได้ด้วยเหตุจำเป็น ให้นิสิตส่งใบลากิจหรือลาป่วยพร้อมหลักฐานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาทันทีเท่าที่จะทำได้ ภายใน 2 วัน โดยนิสิตต้องติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนตามหลังให้ครบถ้วน เหตุจำเป็นดังนี้
  - 4.1. ลากิจ เช่น การเข้าร่วมงานศพของญาติใกล้ชิดสายตรง ได้แก่ ปู่ย่าตายาย บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดา
  - 4.2. ลาป่วย
    - 4.2.1. ลาป่วย ไม่เกิน 1 วัน ส่งแบบฟอร์มใบลาให้ผู้ปกครอง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ
    - 4.2.2. ลาป่วย เกิน 1 วัน ต้องแนบใบรับรองแพทย์ พร้อมส่งแบบฟอร์มใบลาให้ผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ
  - 4.3. การลาไปร่วมกิจกรรมคณะเภสัชศาสตร์/มหาวิทยาลัย ให้แนบหลักฐาน พร้อมส่งแบบฟอร์มให้รองคณบดีในฝ่ายที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ
  - 4.4. เหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ เช่น การเกณฑ์ทหาร ขอวีซ่าไปต่างประเทศเพื่อไปฝึกปฏิบัติงาน
5. หากนิสิตไม่เข้าชั้นเรียนและไม่มีเหตุจำเป็นตามข้อ 4 ในการขาดเรียน ให้เป็นการขาดเรียนและ/หรือขาดกิจกรรมการเรียนการสอนในครั้งนั้น ทั้งนี้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือสาขาวิชา
6. การวัดประเมินผลให้ปฏิบัติตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ในหมวด 3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้