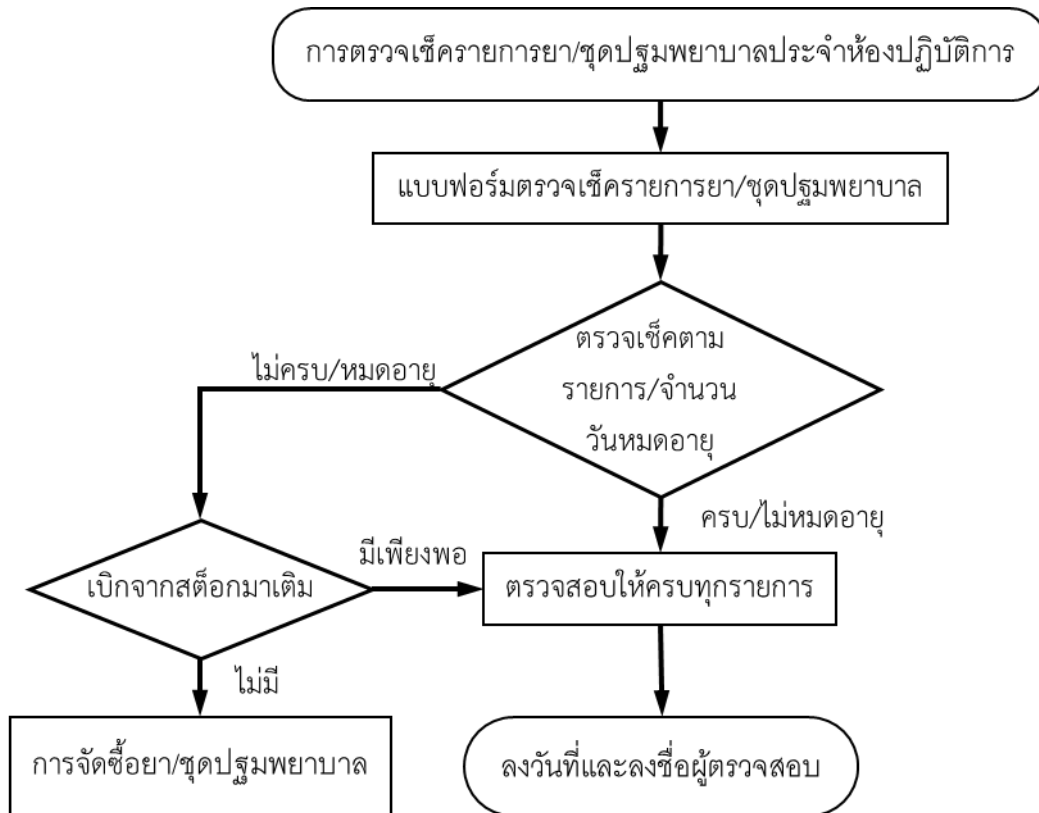


 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	ขั้นตอนในการตรวจเช็ครายการยา/ชุดปฐมพยาบาล ประจำห้องปฏิบัติการ (ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาฯ) ☒ ขั้นตอนใหม่ ☐ ปรับปรุง	จัดทำโดย น.ส.เนตรจุจิ จันทร์หอม งานบริการการศึกษา ณ วันที่.....
--	---	--

ขั้นตอนในการตรวจเช็ครายการยา/ชุดปฐมพยาบาลประจำห้องปฏิบัติการ (ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาฯ)



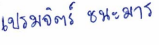
* หมายเหตุ

- ความถี่ในการตรวจสอบทุก 1 เดือน
- จัดเก็บเข้าแฟ้มและเปลี่ยนแบบฟอร์มฯ ทุก 1 ปี

 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	ขั้นตอนในการตรวจเช็ครายการยา/ชุดปฐมพยาบาล ประจำห้องปฏิบัติการ (ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาฯ) ☒ ขั้นตอนใหม่ ☐ ปรับปรุง	จัดทำโดย น.ส.เนตรจุจิ จันทร์หอม งานบริการการศึกษา ณ วันที่.....
--	---	--

ขั้นตอนในการตรวจเช็ครายการยา/ชุดปฐมพยาบาลประจำห้องปฏิบัติการ (ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาฯ)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. นำแบบฟอร์มตรวจเช็ครายการยา/ชุดปฐมพยาบาลประจำห้องปฏิบัติการตรวจเช็คกล่องปฐมพยาบาล/ตู้ยาประจำห้องปฏิบัติการ โดยมีรายการยาพื้นฐาน ดังนี้ - น้ำเกลือล้างแผล (หรือน้ำเกลือล้างตา) - แอลกอฮอล์ล้างแผล - เบตาดีน - เจลว่าทาจระเซ้ (หรือยาทาแผลไฟไหม้/น้ำร้อนลวก) - ผ้าก๊อซ - สำลี - เทปปิดแผล - พลาสเตอร์ยา - แบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการ	30 นาที	
2. ตรวจเช็คตามรายการ โดยนับจำนวน วันหมดอายุ ลักษณะยาและภาชนะบรรจุว่าไม่เสื่อมสภาพ		
3. หากจำนวนไม่ครบ หรือหมดอายุ ให้เบิกจากสต็อกยา หากหมดให้จัดซื้อมาใส่ให้ครบจำนวน		
4. ลงชื่อผู้ตรวจเช็ค และวันที่ตรวจเช็ค		
5. ความถี่ในการตรวจเช็ค ทุก 1 เดือน	-	
6. ครบ 1 ปี ให้นำแบบฟอร์มตรวจเช็ครายการยา/ชุดปฐมพยาบาลประจำห้องปฏิบัติการใหม่มาเปลี่ยน และนำใบเดิมเก็บเข้าแฟ้มประจำห้องปฏิบัติการ	-	

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว  (นายสมชาย หลวงสนาม) หัวหน้างานบริการการศึกษา วันที่.....	ตรวจสอบข้อมูลแล้ว  (นางสาวเปรมจิตร ชนมาร) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วันที่.....26 มิถุนายน 2568.....
---	---