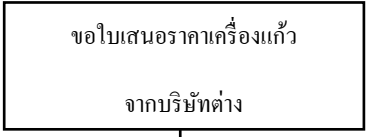
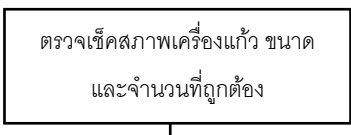


 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอนการจัดซื้อเครื่องแก้ว ☐ ขั้นตอนใหม่ ☒ ปรับปรุง	จัดทำโดย นายณรงค์ มุลศรี (นักวิทยาศาสตร์) ณ วันที่.23/05/2568.....
--	--	--

ขั้นตอนการจัดซื้อสารเคมี

ขั้นตอนการจัดซื้อเครื่องแก้ว	คำอธิบายขั้นตอนการจัดซื้อเครื่องแก้ว	ระยะเวลา
 ตรวจเช็คปริมาณเครื่องแก้วในสต็อก	1.นักวิทยาศาสตร์ทำการตรวจเช็คเครื่องแก้วในสต็อก หลังจากการจัดการเรียนการสอนเสร็จในแต่ละเทอม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนในเทอมถัดไป	1 วัน
 ขอใบเสนอราคาเครื่องแก้วจากบริษัทต่าง	2.เมื่อได้จำนวนเครื่องแก้วที่ต้องการซื้อ นักวิทยาศาสตร์ทำเรื่องขอใบเสนอราคาจากบริษัทต่างๆ	5 วัน
 เลือกบริษัทที่จะทำการขอซื้อเครื่องแก้ว	3.เมื่อได้รับใบเสนอราคาจากบริษัทต่างๆ ทำการเลือกบริษัทที่จะทำการซื้อเครื่องแก้วโดยเลือกจากคุณภาพและราคาที่เสนอมา	1 วัน
 ทำใบ พ 101 ส่งขออนุมัติซื้อเครื่องแก้ว	4.ทำใบ พ 101 ส่งฝ่ายพัสดุ เพื่อทำการขออนุมัติซื้อเครื่องแก้วจากผู้บริหาร ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	5 วัน
 บริษัทจัดส่งเครื่องแก้วตามการสั่งซื้อ	5.เมื่อผู้บริหารอนุมัติ จึงแจ้งบริษัทให้จัดส่งเครื่องแก้วตามรายการที่ซื้อไว้ในใบสั่งซื้อ	5 วัน
 ตรวจเช็คสภาพเครื่องแก้ว ขนาด และจำนวนที่ถูกต้อง	6.เมื่อได้รับเครื่องแก้วจากบริษัท ตรวจเช็คสภาพ ขนาด และจำนวนให้ตรงตามใบสั่งซื้อ	2 ชม.
 นำเครื่องแก้วเก็บเข้าสต็อก	7.เมื่อทำการตรวจเช็คสภาพเครื่องแก้วเสร็จเรียบร้อย นำเครื่องแก้วเข้าเก็บในสต็อกให้เรียบร้อยและพร้อมใช้งาน	2 ชม.
	รวม	17วัน 4 ชม.

 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอนการจัดซื้อเครื่องแก้ว ☐ ขั้นตอนใหม่ ☒ ปรับปรุง	จัดทำโดย นายณรงค์ มุลศรี (นักวิทยาศาสตร์) ณ วันที่ 23/05/2568.....
---	--	--

.....

.....

.....

.....

.....

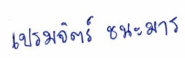
.....

.....

.....

.....

.....

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว  (นายสมชาย หลวงสนาม) หัวหน้างานกลุ่มบริการการศึกษา วันที่ 12 มิถุนายน 2568	ตรวจสอบข้อมูลแล้ว  (นางสาวเปรมจิตร์ ชนะสาร) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วันที่ 12 มิถุนายน 2568
---	---