

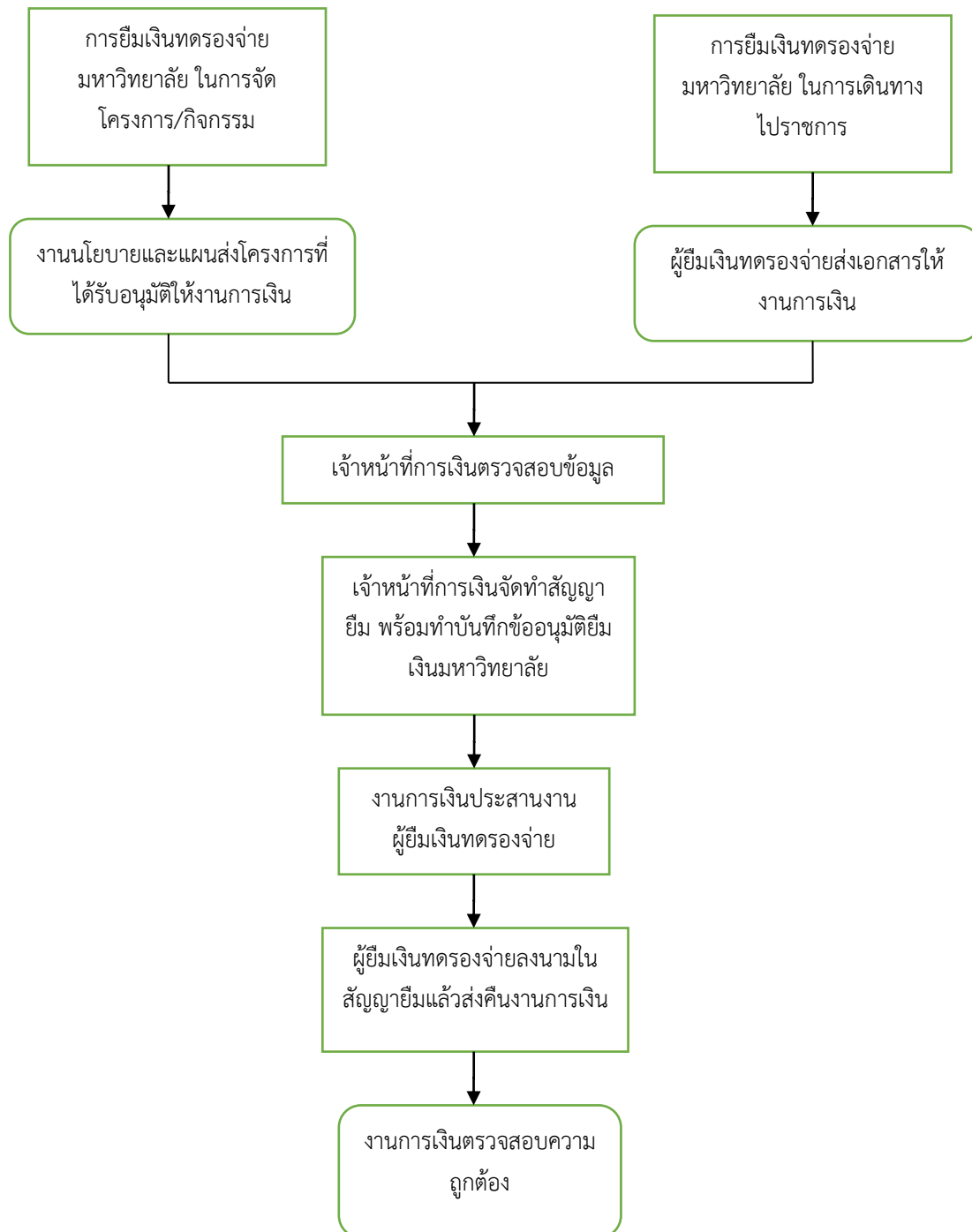


คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน การยืมเงินตรงจ่ายมหาวิทยาลัยฯ

☒ ขั้นตอนใหม่ ☐ ปรับปรุง

จัดทำโดย งานคลังและพัสดุ
(นางสาวพรรณรศ โพธิ์พันธ์)
ณ วันที่ พฤษภาคม 2568



 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน การยืมเงินทดรองจ่ายมหาวิทยาลัยฯ ☒ ขั้นตอนใหม่ ☐ ปรับปรุง	จัดทำโดย งานคลังและพัสดุ (นางสาวพรรณรศ โพธิ์พันธ์) ณ วันที่ พฤษภาคม 2568
---	--	--

ขั้นตอน	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. งานนโยบายและแผน ส่งโครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว มายังงานการเงิน พร้อมแจ้งชื่อผู้ยืมเงินตรงจ่าย		1.หลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2566
2. เจ้าหน้าที่การเงิน ดำเนินการ - ตรวจสอบเอกสารโครงการ - โครงการ/กิจกรรมที่จะยืมเงินตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย จะต้องมีการใช้จ่ายในการดำเนินงาน เกิน 10,000 บาทขึ้นไป - ข้อมูลผู้ยืมเงินตรงจ่าย โดยผู้ยืมเงินตรงจ่ายต้องไม่มีเงินยืมค้างชำระกับมหาวิทยาลัย และต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่จะยืมเงินตรงจ่าย	1 วัน	
3. เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำเอกสาร ดังนี้ - สัญญายืมเงินตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ฉบับ - บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ฉบับ		
4. เจ้าหน้าที่การเงินประสานงานกับผู้ยืมเงินตรงจ่าย เพื่อให้มาลงนามในสัญญายืม		
5. ผู้ยืมเงินตรงจ่ายลงนามในเอกสาร (ตามข้อ 3) จำนวน 4 ฉบับ และส่งคืนเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบ (1 วัน)	1 วัน	

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว <u>ปิยฉัตร</u> (นางสาวปิยฉัตร งามจิตต์) หัวหน้างานคลังและพัสดุ วันที่ 12 มิถุนายน 2568	ตรวจสอบข้อมูลแล้ว <u>เปรมจิตร์ ชนะมาร์</u> (นางสาวเปรมจิตร์ ชนะมาร์) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วันที่ 12 มิถุนายน 2568
---	--



คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน การยืมเงินตรงจ่ายมหาวิทยาลัยฯ

☒ ขั้นตอนใหม่ ☐ ปรับปรุง

จัดทำโดย งานคลังและพัสดุ
(นางสาวพรรณรศ โพธิ์พันธ์)
ณ วันที่ พฤษภาคม 2568

ตัวอย่างสัญญายืมเงินมหาวิทยาลัย

(หน้า)

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่
วันที่ครบกำหนด		
ยื่นต่อ	ผู้อำนวยความสะดวก	เลขที่เช็ค
ข้าพเจ้า นางสาวพรรณรศ โพธิ์พันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานการส่วนการคลัง (1)	เลขประจำตัวบุคลากร EE107705
สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ มศว จังหวัด นครนายก		เลขที่จากระบบ ERP
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	(2)	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568	(3)	
ในวันที่ 9 - 11 พฤษภาคม 2568		พึงรายละเอียดต่อไปนี้
ค่าไปจ่ายในการจัดโครงการ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		10,000.00
ตัวอักษร (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) รวมเงิน (บาท)		10,000.00
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเวลาที่กำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 กรณียืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ ส่งใช้ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดภารกิจสำหรับการเดินทางในประเทศ หรือนับจากวันกลับมาถึงสำหรับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติภารกิจอื่น ส่งใช้ภายใน 30 วัน นับจากวันได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการและมหาวิทยาลัย เพื่อชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ  ผู้ยืม	วันที่	
เสนอ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (4)		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 10,000.00 บาท		
(-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)		
ลงชื่อ	วันที่	
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้	เป็นเงิน 10,000.00 บาท	
(-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ	วันที่	
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืม จำนวน 10,000.00 บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)	ไปเป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	วันที่

(หลัง)

[illegible]



คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน การยืมเงินตรงจ่ายมหาวิทยาลัยฯ

☒ ขั้นตอนใหม่ ☐ ปรับปรุง

จัดทำโดย งานคลังและพัสดุ
(นางสาวพรรณเรศ โพธิ์พันธ์)
ณ วันที่ พฤษภาคม 2568

ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเงินยืมมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ โทร. 21521

ที่ อว 8709.1/ วันที่ พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีความประสงค์ขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในวันที่ 9 - 11 พฤษภาคม 2568 ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยได้รับอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ประจำปี 2568 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบเงินอุดหนุน (งบสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี) เป็นเงิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์มอบหมายให้นางสาวพรรณเรศ โพธิ์พันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ เป็นผู้ลงนามในสัญญายืมเงิน เพื่อยืมเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ยืมเงินสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายใน 30 วัน นับจากเสร็จสิ้นโครงการ และยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมพึงได้รับจากทางราชการชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรได้โปรด

1. อนุมัติให้นางสาวพรรณเรศ โพธิ์พันธ์ ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
2. ลงนามในสัญญายืมเงินตามที่แนบมาพร้อมกันนี้
3. ให้ส่วนการคลังดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมพึงได้รับจากทางราชการชดเชยจำนวนเงินที่ยืม จนครบถ้วนได้ทันทีตามระเบียบทางราชการ

ลงชื่อ.....ลงชื่อผู้ยืม.....ผู้ยืม
(นางสาวพรรณเรศ โพธิ์พันธ์)

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(นางสาวชุติมา วีระนิขพงศ์)

ลงชื่อ.....คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(นางวิมล พันธุ์เวทย์)