



คณะเกษตรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน

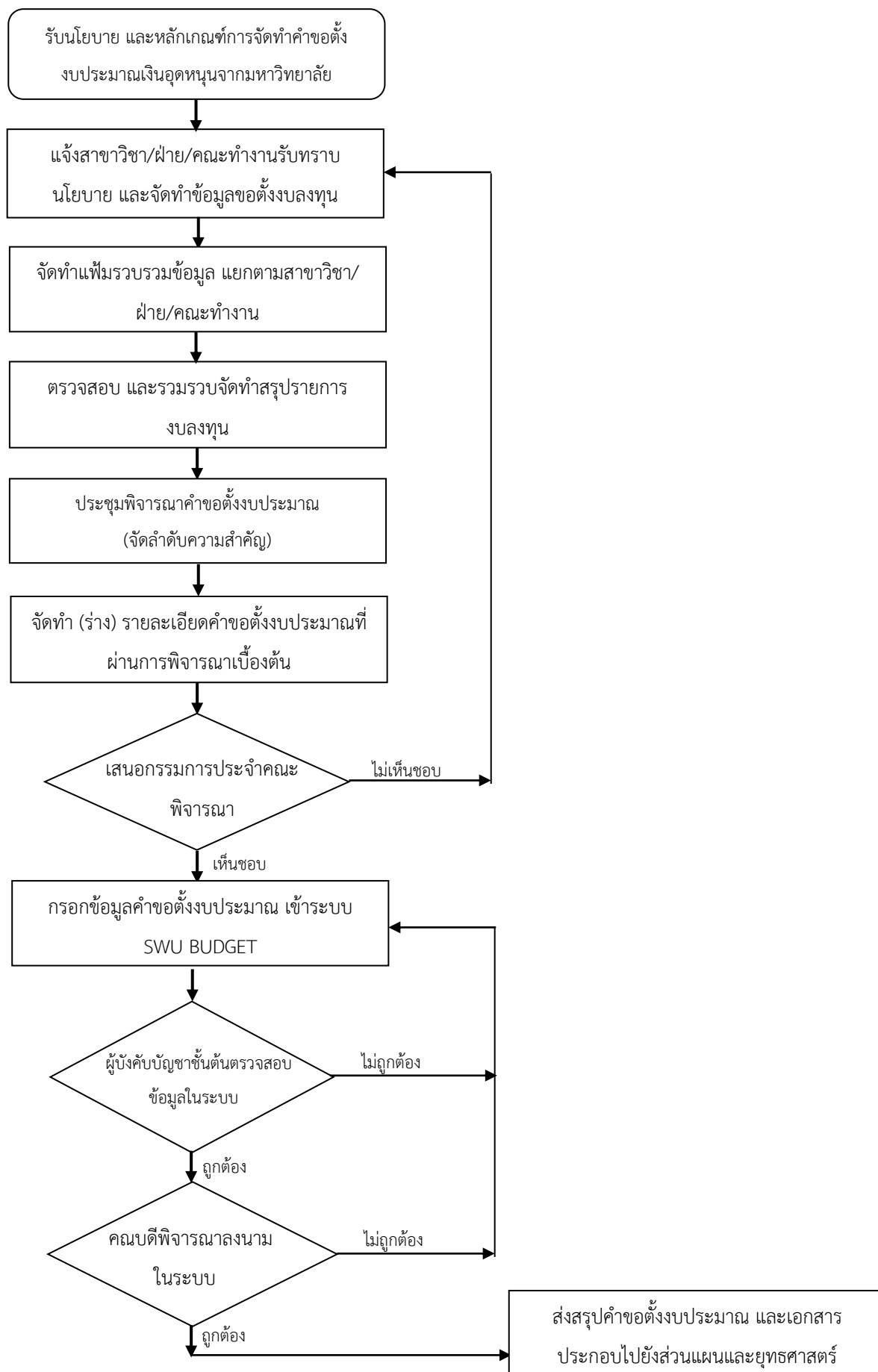
จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (งบประมาณแผ่นดิน)

☒ ขั้นตอนใหม่ ☐ ปรับปรุง

จัดทำโดย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2568





คณะเภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน

จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (งบประมาณแผ่นดิน)

☒ ขั้นตอนใหม่ ☐ ปรับปรุง

จัดทำโดย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2568

| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|
| 1. ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ส่งเรื่องการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากเงินอุดหนุนรัฐบาล พร้อมนโยบายมายังส่วนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 1. นโยบายและหลักการทำ              |
| 2. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ศึกษานโยบาย และดำเนินการดังนี้<br>- จัดทำสรุปนโยบายการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จากเงินอุดหนุนรัฐบาล ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่างๆ<br>- จัดทำบันทึกข้อความภายในเพื่อแจ้ง รองคณบดี/สาขาวิชา/ฝ่ายต่างๆ/คณะทำงาน ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จากเงินอุดหนุนรัฐบาล เสนอตามลำดับดังนี้<br>• เสนอผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เพื่อตรวจทาน<br>• เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อตรวจทาน และพิจารณา<br>• เสนอคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนาม | 2 วัน    | งบประมาณมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 3. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ส่งบันทึกข้อความและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง รองคณบดี/สาขาวิชา/ฝ่ายต่างๆ/คณะทำงานทาง e-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 วัน    |                                    |
| 4. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สร้างแฟ้มข้อมูลใน google drive แยกตามรองคณบดี/สาขาวิชา/ฝ่ายต่างๆ/คณะทำงาน เพื่อเตรียมให้ทุกฝ่ายส่งคำขอตั้งงบประมาณเข้าแฟ้มข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 วัน    |                                    |
| 5. เมื่อครบกำหนดการจัดส่งข้อมูล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบ ใน google drive และจัดทำสรุปข้อมูลลงบลগทุนทั้งหมด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 วัน    |                                    |
| 6. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เชิญประชุมผู้บริหาร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของงบลงทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 วัน    |                                    |
| 7. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากเงินอุดหนุนรัฐบาล เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 วัน    |                                    |
| 8. เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กรอกข้อมูลรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณเข้าระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ (SWU BUDGET)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 วัน    |                                    |
| 9. เมื่อกรอกข้อมูลเข้าจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ (SWU BUDGET) เรียบร้อย แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบ ดังนี้<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เพื่อตรวจทาน<br>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อตรวจทาน                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 วัน    |                                    |
| 10. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กรอระบบส่งยังไปคณบดี เพื่อพิจารณาลงนามรับรองในระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 วัน    |                                    |
| 11. เมื่อคณบดีพิจารณาลงนามรับรองในระบบเรียบร้อยแล้ว งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ปรับปรุงข้อมูลสรุปจากระบบ SWU BUDGET และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบเสนอราคา และคุณลักษณะครุภัณฑ์ทุกรายการ ส่งไปยังส่วนแผนและยุทธศาสตร์ เพื่อยืนยันการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ                                                                                                                                                                                                            | 1 วัน    |                                    |

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

เปรมจิตร ชนะมาร

.....

(นางสาวเปรมจิตร ชนะมาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่.....26 มิถุนายน 2568.....