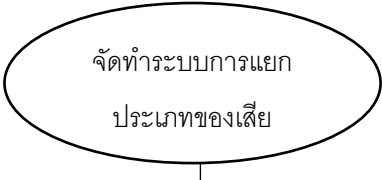
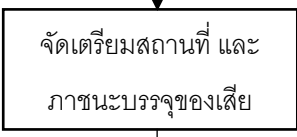
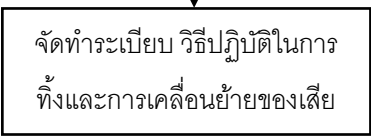
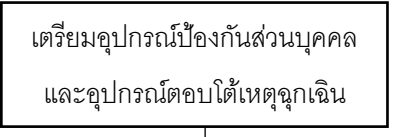
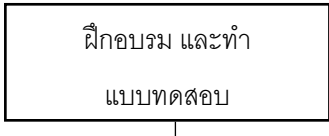
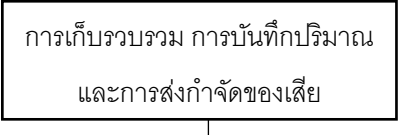


 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ขั้นตอนการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการวิจัย ☒ ขั้นตอนใหม่ ☐ ปรับปรุง	จัดทำโดย นายสมชาย หลวงสนาม งานบริการการศึกษา ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568
---	---	---

ขั้นตอนการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1		นักวิทยาศาสตร์ จัดทำระบบการแยกประเภทของเสียในห้องปฏิบัติการ ให้ครบถ้วนและครอบคลุมการใช้งานห้องปฏิบัติการแต่ละประเภท (1 วัน)
2		นักวิทยาศาสตร์ จัดเตรียมสถานที่สำหรับวางภาชนะบรรจุของเสีย รวมทั้งเตรียมภาชนะบรรจุของเสียที่เหมาะสม และติดป้ายบอกรหัสและประเภทของเสียแต่ละชนิดให้ชัดเจน (6 ชั่วโมง)
3		นักวิทยาศาสตร์ จัดทำระเบียบ วิธีปฏิบัติในการทิ้งของเสียและการเคลื่อนย้ายของเสียในห้องปฏิบัติการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและปฏิบัติตาม (2 ชั่วโมง)
4		นักวิทยาศาสตร์ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล อุปกรณ์สำหรับตอบโต้เหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนย้ายของเสีย ให้เพียงพอต่อการใช้งานในห้องปฏิบัติการ (14 วัน)
5		นักวิทยาศาสตร์ ทำการฝึกอบรม และทำแบบทดสอบ ด้านการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้งานห้องปฏิบัติการ (1 วัน)
6		นักวิทยาศาสตร์ เก็บรวบรวมของเสียแต่ละประเภท บันทึกปริมาณของเสีย รวมทั้งรวบรวมเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธี (1 วัน)
7		จบการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว  (นายสมชาย หลวงสนาม) หัวหน้างานบริการการศึกษา วันที่.....	ตรวจสอบแล้ว เปรมจิตร ชนะมาร (นางสาวเปรมจิตร ชนะมาร) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วันที่.....26 มิถุนายน 2568.....
--	--