



คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน

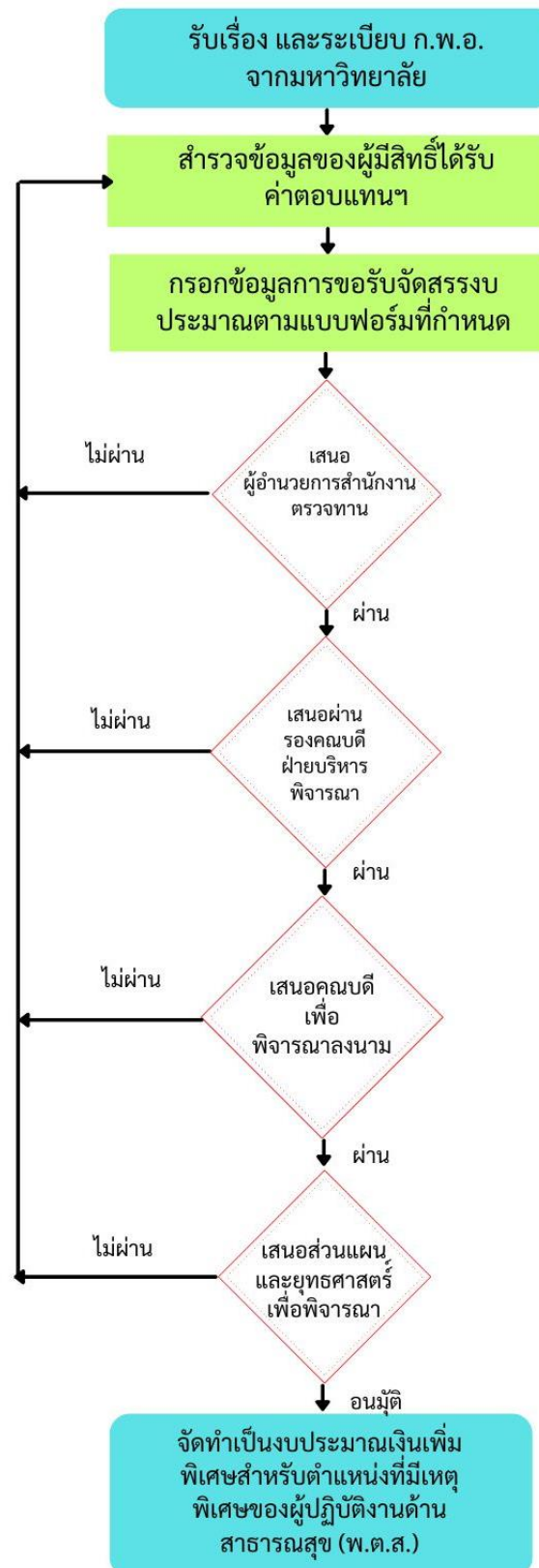
การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้าน
สาธารณสุข (พต.ส.)

☐ ขั้นตอนใหม่ ☒ ปรับปรุง

จัดทำโดย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ณ วันที่ 30 เมษายน 2568





คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้าน
สาธารณสุข (พตส.)

☐ ขั้นตอนใหม่ ☒ ปรับปรุง

จัดทำโดย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

ขั้นตอน	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ส่งเรื่องการจัดทำงบประมาณค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) พร้อมระเบียบ ก.พ.อ การจ่ายค่าตอบแทนฯ มายังส่วนงาน		1. ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. 2549
2. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน โดยประสานงานกับงานทรัพยากรบุคคล และนำข้อมูลมาจัดทำเป็นงบประมาณสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) แยกตามประเภทตามกลุ่ม ดังนี้ - กลุ่มข้าราชการ - กลุ่มข้าราชการเปลี่ยนสถานะ - กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย	1 วัน	2. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
3. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำบันทึกข้อความ พร้อมแนบสรุปการขอเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ..... เสนอตามลำดับดังนี้ - เสนอผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เพื่อตรวจทาน - เสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหาร เพื่อตรวจทาน และพิจารณา - เสนอคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนาม	2 วัน	3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙
4. ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่คณบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ไปยังส่วนแผนและยุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการ	15 นาที	

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

เปรมจิตร ชนะมาร

(นางสาวเปรมจิตร ชนะมาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 12 มิถุนายน 2568