



คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน

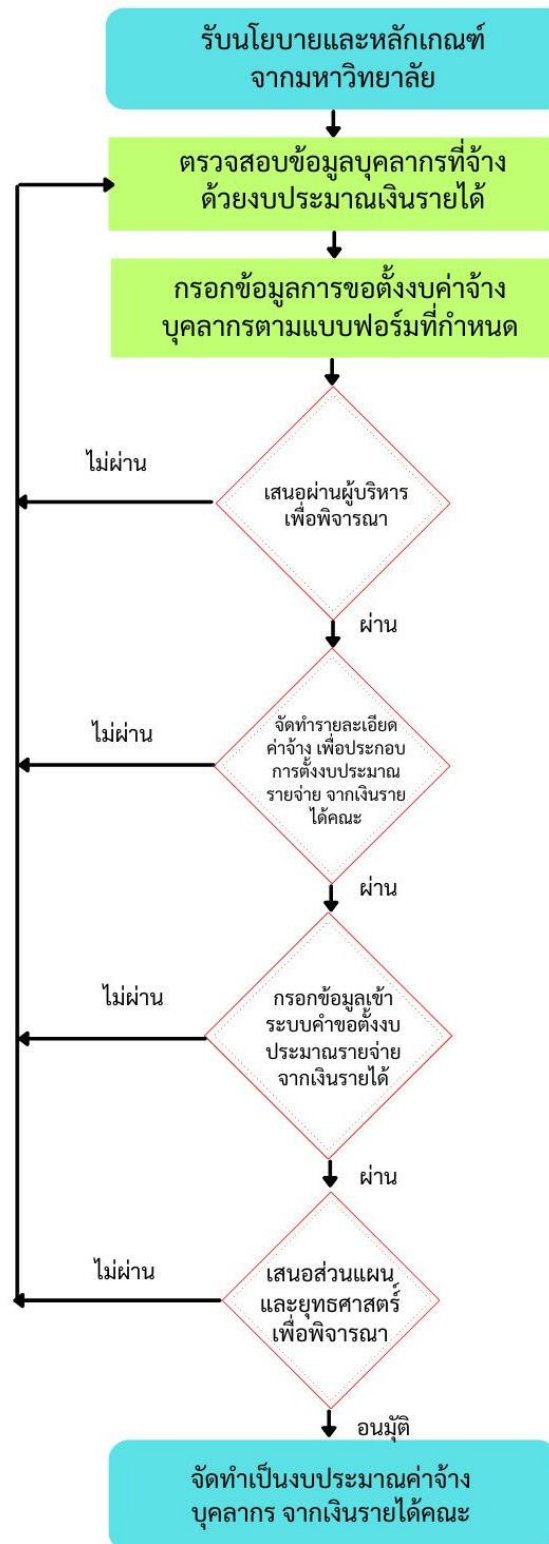
การจัดทำรายละเอียดค่าจ้าง เพื่อประกอบการตั้ง
งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้

☐ ขั้นตอนใหม่ ☒ ปรับปรุง

จัดทำโดย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ณ วันที่ 30 เมษายน 2568





คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน
การจัดทำรายละเอียดค่าจ้าง เพื่อประกอบการตั้ง
งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้
☐ ขั้นตอนใหม่ ☒ ปรับปรุง

จัดทำโดย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

ขั้นตอน	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ส่งเรื่องการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พร้อมนโยบายมายังส่วนงาน		1. นโยบายและหลักการ ทำงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ 2. หลักเกณฑ์และการจัด สวัสดิการแก่พนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564
2. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้คณะให้เป็น ปัจจุบัน โดยประสานงานกับงานทรัพยากรบุคคล และนำข้อมูลมาจัดทำเป็นงบประมาณ ดังนี้ - ข้อมูลเงินเดือน ณ ปัจจุบันของบุคลากรที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ - ข้อมูลประมาณการเงินเดือน ที่จะจ้างในปีงบประมาณถัดไป (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ของเงินเดือน ปัจจุบัน) - ข้อมูลเงินสวัสดิการการเบิกค่ารักษาประจำปี ตามนโยบายมหาวิทยาลัย (ตามอายุการปฏิบัติงาน) - ข้อมูลเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เฉพาะบุคลากรที่สมัครเข้าร่วมกองทุน และตามอายุการเป็นสมาชิก) - ข้อมูลเงินสมทบประกันสังคม (5% ของเงินเดือน ไม่เกิน 750 บาท) - ข้อมูลเงินสมทบกองทุนทดแทน (0.2% ของเงินเดือน)	2 วัน	
3. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำข้อมูลในแบบฟอร์ม และเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องพิจารณา	1 วัน	
4. จัดทำเป็นรายละเอียดค่าจ้างตั้งงบประมาณค่าจ้าง จากเงินรายได้ และกรอกข้อมูลเข้าระบบ	2 วัน	

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

เปรมจิตร ชนะมาร

(นางสาวเปรมจิตร ชนะมาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี

วันที่ 12 มิถุนายน 2568