



คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (lean management) การส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียน

จัดทำโดย

นางสาวนฤสร ดลจิรพิสิฐ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Lean management /การลดขั้นตอน Lean การส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียน ☒ ขั้นตอนใหม่ ☐ ปรับปรุง	จัดทำโดย นางสาวนฤสร ดลจิระพิสิฐ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568
---	--	--

ที่มาและเหตุผล

การดำเนินการส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรีรูปแบบเดิมนั้น อาศัยการประมวลผลและการส่งเอกสารผลการเรียนในรูปแบบเอกสารทางกายภาพ (paper-based) โดยการดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศที่ยังมีข้อจำกัด ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการสรุปผลการศึกษา การประกาศผลการเรียน และการอนุมัติผลในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระบวนการวางแผนการเรียน การสำเร็จการศึกษา และการประกอบอาชีพของนักศึกษา

นอกจากนี้ การดำเนินงานภายใต้กระบวนการเดิมยังต้องใช้ทรัพยากรบุคคลจำนวนมากในการดำเนินการส่งผลการศึกษา ตรวจสอบและจัดการข้อมูลซ้ำซ้อน ทำให้เกิดภาระงานที่ไม่จำเป็นแก่บุคลากรสายสนับสนุนและคณาจารย์ผู้สอน อีกทั้งยังเพิ่มความเสี่ยงต่อความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกันระหว่างระบบและเอกสาร

ด้วยเหตุนี้จึงมีแนวคิดในการนำระบบการจัดการแบบลีน (lean management) มาพัฒนาแนวทางเพื่อให้เกิดระบบที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืนตามแนวทางของมหาวิทยาลัยต่อไป

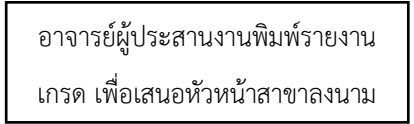
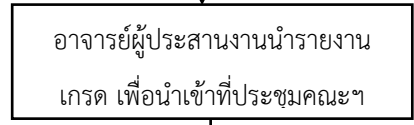
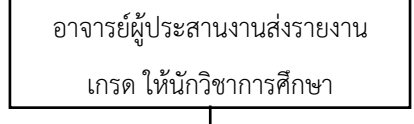
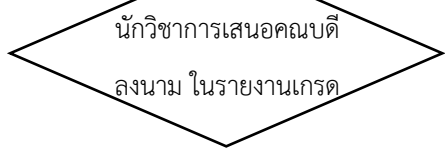
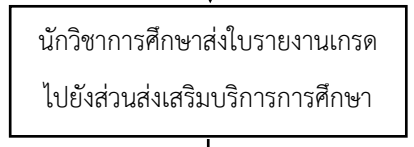
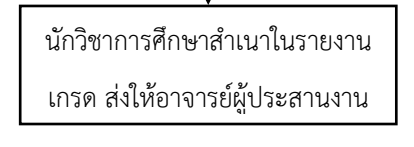
วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดระยะเวลา และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. เพื่อลดกระดาษในการส่งผลการเรียนรูปแบบออนไลน์

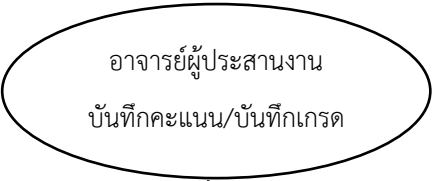
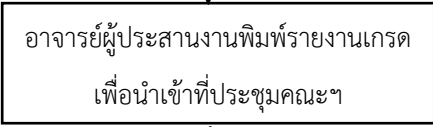
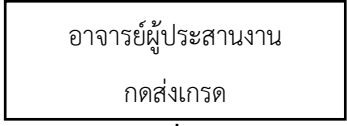
การวิเคราะห์สาเหตุและปัญหาที่พบ

1. กระบวนการล่าช้า เนื่องจากขั้นตอนการอนุมัติหลายชั้น ส่งผลไปถึงนิสิตได้ทราบเกรดล่าช้า เกิดการประกาศเกรดผิดแต่ไม่รู้ตัวจนหลังประกาศ
2. การปฏิบัติงานมีความซ้ำซ้อน และสิ้นเปลืองทรัพยากรจำนวนมาก เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ พลังงาน สถานที่จัดเก็บเอกสาร เจ้าหน้าที่และอาจารย์ทำงานซ้ำ เป็นต้น
3. ข้อมูลไม่ทันสมัย ไม่มีระบบติดตามสถานะ ไม่รองรับการทำงานระยะไกล/ออนไลน์ จึงเกิดความไม่สะดวกในการดำเนินการส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียน

การส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียน รูปแบบเดิม

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1		อาจารย์ผู้ประสานงานเข้าสู่ระบบ https://supreme.swu.ac.th เพื่อดำเนินการ “บันทึกผลคะแนน / บันทึกเกรด” ในระบบ Supreme
2		เมื่ออาจารย์ผู้ประสานงาน บันทึกคะแนน/เกรด ครบถ้วนแล้ว ให้พิมพ์ใบรายงานเกรด ตรวจสอบเกรดที่นิตได้จากรายงานเกรด และลงนาม เพื่อเสนอหัวหน้าสาขาลงนามต่อไป
3		เมื่อเสนอหัวหน้าสาขาตรวจสอบความถูกต้องของเกรดทั้งภาควิชา และลงนามในใบรายงานเกรดเรียบร้อยแล้ว เตรียมนำข้อมูลเกรดเข้าที่ประชุมคณะต่อไป
4		เมื่อผ่านมติรับรองผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้ประสานงาน ส่งใบรายงานเกรดมายังนักวิชาการศึกษา
5		นักวิชาการศึกษา นำใบรายงานเกรด เสนออันดับลงนาม (ทุกรายวิชา)
6		เมื่ออันดับลงนามครบทุกใบรายงานเกรดแล้วนั้น นักวิชาการศึกษา รวบรวมใบรายงานเกรด นำส่งไปยังส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษาเพื่ออัปโหลดเกรดในระบบต่อไป ภายใน 1-3 วันทำการหลังจากได้รับเอกสาร
7		นักวิชาการศึกษาสำเนาในรายงานเกรด ส่งให้อาจารย์ผู้ประสานงาน 1ฉบับ นักวิชาการศึกษาสำเนาในรายงานเกรด เก็บฝ่ายวิชาการ 1ฉบับ
8		จบการทำงาน

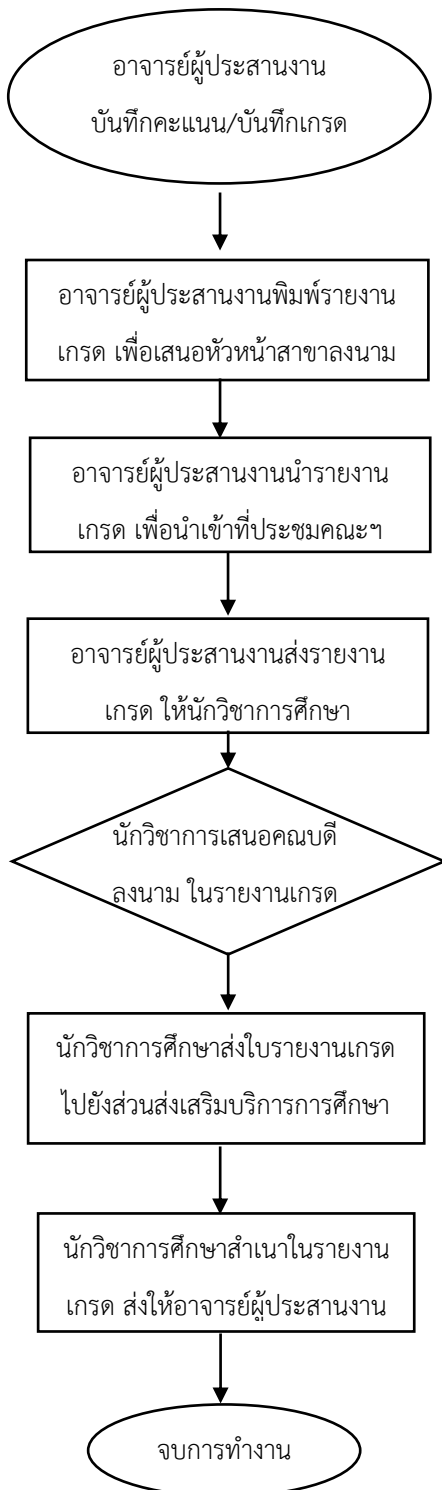
การส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียน ที่มีการจัดการด้วยระบบ ลีน (lean management)

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีการจัดการด้วยระบบ ลีน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1		อาจารย์ผู้ประสานงานเข้าสู่ระบบ https://supreme.swu.ac.th เพื่อดำเนินการ “บันทึกผลคะแนน / บันทึกเกรด” ในระบบ Supreme
2		เมื่ออาจารย์ผู้ประสานงาน บันทึกคะแนนครบถ้วนแล้ว ให้ระบุเกณฑ์การให้คะแนนและกดยืนยัน ระบบจะประมวลผลตามเกณฑ์ และใส่เกรดให้กับบันทึกอัตโนมัติตามคะแนนที่บันทึกได้ อาจารย์ผู้ประสานงานตรวจสอบเกรดที่บันทึกได้จากรายงานเกรด เพื่อนำข้อมูลเกรดเข้าที่ประชุมคณะฯ
3		เมื่อผ่านมติรับรองผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ผู้ประสานงาน กดส่งผลการศึกษาออนไลน์ ผ่านระบบ Supreme *โดยอาจารย์ผู้ประสานงานทุกท่าน ควรตรวจสอบความถูกต้องของผลการศึกษาอีกครั้ง ก่อนกดส่งผลการศึกษาผ่านระบบ Supreme*
4		คณบดีอนุมัติผลการเรียน ในระบบ Supreme (ระบบจะอนุญาตให้คณบดีอนุมัติรายวิชาที่อาจารย์ผู้ประสานงานกดส่งเกรด มาแล้วเท่านั้น) โดยนิตินิติจะเห็นผลการเรียน เมื่อคณบดีอนุมัติเกรด แล้วเท่านั้น
5		จบการทำงาน

แผนผังเปรียบเทียบการส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียน ในรูปแบบเดิม และรูปแบบที่ผ่านการจัดการด้วยระบบ ลิน

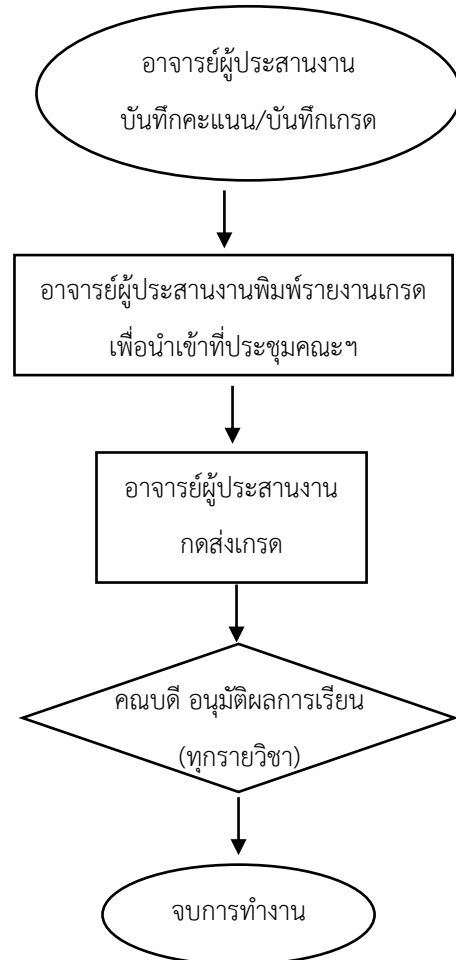
1.การส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียน

รูปแบบเดิม



2.การส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียน

ที่ผ่านการจัดการด้วยระบบ ลิน



แผนการดำเนินโครงการ

ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียน ในทุกช่วงภาคการศึกษา
สำหรับส่งผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรี (ภาคต้นและภาคปลาย)

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

- 1. สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้
- 2. ลดระยะเวลา และลดการใช้ทรัพยากร
- 3. ลดความซ้ำซ้อน และสะดวกรวดเร็ว

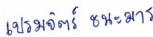
ประโยชน์การดำเนินโครงการ

เปรียบเทียบกระบวนการส่งผลการเรียนและการอนุมัติผลการเรียน ในรูปแบบเดิม และรูปแบบที่ผ่านการจัดการด้วย
ระบบ ลีน

การประเมินประสิทธิภาพงาน	กระบวนการส่งผลการเรียน และการอนุมัติผลการเรียน แบบเดิม	กระบวนการส่งผลการเรียน และการอนุมัติผลการเรียน ที่ ผ่านการจัดการด้วยระบบ ลีน	ผลต่างของประสิทธิภาพงาน
ขั้นตอนการทำงาน	7	4	ลดขั้นตอนการทำงาน 3 ขั้นตอน
จำนวนการใช้กระดาษ	ประมาณ 300 แผ่น	0 แผ่น	ลดกระดาษ 300 แผ่น
การทำงานซ้ำซ้อน	คอมพิวเตอร์ลงนามในใบรายงาน เกรดทุกฉบับ (1 ชั่วโมง)	คอมพิวเตอร์อนุมัติเกรดในระบบ (10 นาที)	ลดระยะเวลาในการอนุมัติเกรด
การประมวลผล/การประกาศผล การศึกษา	1-3 วัน	เมื่อคอมพิวเตอร์อนุมัติเกรดในระบบ	นิสิตเข้าถึงผลการศึกษาได้รวดเร็ว

โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป

ศึกษาแนวคิดระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Education Data Analytics) เพื่อเป็นตัวช่วยวิเคราะห์ข้อมูลการส่ง และการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ควรพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลจากกระบวนการส่งผลการเรียน เช่น ระยะเวลาเฉลี่ยในการส่งเกรดของแต่ละภาควิชา จำนวนครั้งของข้อผิดพลาดในการกรอกเกรด การระบุคอร์สที่มีความเสี่ยงสูงในการส่งเกรดล่าช้า ข้อมูลเชิงลึกเหล่านี้จะช่วยให้สามารถวางแผนเชิงนโยบาย และพัฒนาแนวทางการสนับสนุนที่เหมาะสมต่อไป

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว  (นายสมชาย หลวงสนาม หัวหน้างานบริการการศึกษา วันที่.....	ตรวจสอบข้อมูลแล้ว  (นางสาวเปรมจิตร์ ชนะมาร) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วันที่.....27 มิถุนายน 2568.....
---	--