





# การรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต – TCAS3 / กสพท.

นิสิตที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี-ผ่านข้อเขียนและสัมภาษณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

ระยะที่  
1

บันทึกรายงานตัวผ่านอินเทอร์เน็ตและชำระเงิน - ระหว่างวันที่ 17 มิ.ย. - 1 ก.ค. 67

-  บันทึกประวัติ นิสิต และสแกนชำระเงิน ได้ที่ <http://istart.swu.ac.th> รหัสผ่านเพื่อเข้าระบบใช้เลขประจำตัวประชาชน
-  ชำระเงินค่ารายงานตัวเข้าเป็นนิสิต โดยกดปุ่ม ชำระเงิน แล้วสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อชำระเงิน โดยใช้บัญชีธนาคารใดก็ได้ ชื่อบัญชีใดก็ได้

ระยะที่  
2

อัปโหลดไฟล์รูปและหลักฐานส่วนตัว - ระหว่างวันที่ 17 มิ.ย. - 31 ก.ค.67

-  **ชาย** ชื่อนศโท หวังเข้มชัด และที่ติดต่อ นศโทหญิง ชื่องระดม หวังเข้มชัด และตรามหาลัย
-  ถ่ายรูปสีชุดนิสิต และขอไฟล์จากร้านถ่ายรูป เพื่อนำมาอัปโหลดใน <http://istart.swu.ac.th>

 <b>นิตินหญิง</b> ติดต่อมหาวิทยาลัยที่กองเมืองชาย ไม่ต้องติดต่อกรมคอ	 <b>นิตินชาย</b> ผูกนศโทสีเทา ที่มีตรามหาวิทยาลัย
---	--

ถ่ายรูปได้ที่ร้านถ่ายรูปทั่วไป หรือร้านถ่ายรูปในมหาวิทยาลัย (ประสานมิตร) ชั้น 1 อาคาร 14  
ร้านถ่ายรูปมีเครื่องแบบให้บริการ โทร. 0-2260-4088 อังครักษ์ไม่มีร้านถ่ายรูป
-  อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายสีในชุดนิสิตที่ <http://istart.swu.ac.th> (ต้องเป็นไฟล์จากร้านถ่ายรูปเท่านั้น) ภายในวันที่ 31 ก.ค.67
-  จัดเตรียมไฟล์หลักฐานส่วนตัว ได้แก่
  - ภาพบัตรประชาชน จำนวน 1 ไฟล์
  - ภาพวุฒิการศึกษา (ใบ ปว.1 -ใบแสดงผลการเรียน) ภาพใบ ปว.1 ด้านหน้า 1 ไฟล์ ภาพใบ ปว.1 ด้านหลัง 1 ไฟล์ (ต้องเป็นใบ ปว.1 ที่มีวันสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น)
-  อัปโหลดไฟล์ภาพบัตรประชาชน และไฟล์ภาพ ใบ ปว.1 ทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่ ภายในวันที่ 31 ก.ค. 67 (ใบ ปว.1 จำนวน 2 ไฟล์ ให้กดปุ่ม Shift ค้างไว้ แล้วเลือกไฟล์ 2 ไฟล์) หากติดปัญหาในการอัปโหลด โปรดติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา โทร 02-649-5718, 02-649-5720 หากปิดเนื่องจากสถานการณ์โควิด ติดต่อ Inbox Facebook ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มศว
-  เมื่ออัปโหลดรูปถ่ายและหลักฐานส่วนตัวแล้ว ตรวจสอบผลการอัปโหลดรูปถ่ายและหลักฐานส่วนตัวที่ <http://istart.swu.ac.th> เมื่อเปิดภาคเรียนไปแล้ว หากผลการอัปโหลดไม่ผ่านให้อัปโหลดใหม่ และตรวจสอบผลการอัปโหลดอีกครั้ง

## หมายเหตุ

- ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น บัตรนิสิตใช้บัตรในแอปพลิเคชัน SWU Mobile กด My Profile
- ไฟล์ภาพวุฒิการศึกษา (ปว.1) ให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันสำเร็จการศึกษา)
- นิสิตที่ได้รับทุนใดๆ ให้ชำระเงินไปก่อน โดยจะได้รับเงินคืนเมื่อเปิดภาคเรียนไปแล้ว
- เมื่อรายงานตัว และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- การรับใบเสร็จรับเงินค่ารายงานตัว ให้นิสิตดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินและเอกสารประกอบการเบิกได้ที่ [supreme.swu.ac.th](http://supreme.swu.ac.th) (ประวัติ นิสิต-ข้อมูลการเงิน) ภายหลังจากชำระเงินแล้ว 1 วันทำการ สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินเพิ่มเติม โปรดติดต่อส่วนการคลัง 02-649-5000 ต่อ 15605 หรือ 15609
- นิสิตที่ต้องอยู่หอพัก ติดตามได้ที่เว็บไซต์สำนักงานบริหารกิจการหอพัก <http://dorm.swu.ac.th> หรือ โทร 02-649-5000 ต่อ 21022 หรือ 02-649-5021
- สอบถามรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการรายงานตัวเป็นนิสิต ติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา โทร 02-649-5718, 02-649-5720, 02-258-4196 หากปิดเนื่องจากสถานการณ์โควิด ติดต่อ Inbox Facebook ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มศว หรือ E-mail มาที่ [eds@g.swu.ac.th](mailto:eds@g.swu.ac.th)