



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเภสัชศาสตร์ มศว องค์กรฯ โทร. 0 3739 5094-5 ต่อ 21544

ที่ อว 8709.1/- วันที่ 25 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอรับของบริจาคผลิตภัณฑ์พรมมิ จำนวน 20 ขวด

เรียน คณบดี

เนื่องด้วยคณะกรรมการสวนสมุนไพร คณะเภสัชศาสตร์ ได้จัดโครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สมุนไพร หัวข้อ สมุนไพรกับอัลไซเมอร์ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ให้กับนักวิชาการ ผู้สูงอายุและผู้สนใจทั่วไป ในรูปแบบออนไลน์ โดยทางผู้จัดได้รับความอนุเคราะห์พรมมิ จำนวน 20 ขวด จากองค์การเภสัชกรรม เพื่อเป็นของที่ระลึก มอบให้กับผู้เข้าร่วมอบรมที่การทำกิจกรรมร่วมกัน ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้รับพรมมิ จำนวน 20 ขวด เพื่อสำหรับส่งมอบให้กับผู้เข้าร่วมอบรมตามรายละเอียดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

จรรยาพร วัฒนวิฑูร

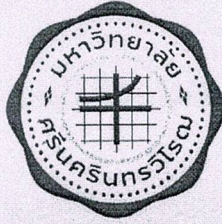
(รองศาสตราจารย์วราพรพรณ สิริธิดาวร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

วิมล วัฒนวิฑูร

วิมล วัฒนวิฑูร

30 ส.ค. 2566



ที่ อว 8709.1/1010

คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ถนนรังสิต-องครักษ์ อำเภอองครักษ์
จังหวัดนครนายก 26120

21 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผลิตภัณฑ์พรมมิ
เรียน ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้สมุนไพร เรื่อง สมุนไพรกับอัลไซเมอร์ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโรคอัลไซเมอร์และสมุนไพรสำหรับโรคอัลไซเมอร์ กับนักวิชาการ ผู้สูงอายุและผู้สนใจ ในรูปแบบออนไลน์ ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์ มศว เห็นว่าองค์การเภสัชกรรมเป็นผู้นำด้านการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จึงขอความอนุเคราะห์ผลิตภัณฑ์พรมมิ จำนวน 20 ขวด เพื่อเป็นตัวอย่างผลิตภัณฑ์และใช้ประกอบการจัดโครงการอบรมดังกล่าว โดยให้ประสานงานกับ ผศ.ดร.ลลิตา วีระเสถียร โทร. 089 1738 412

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิมล พันธุ์เวทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงวิมล พันธุ์เวทย์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานคณบดี
โทร. 0 3739 5094 - 5 ต่อ 21523
โทรสาร 0 3739 5096

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... คณะเวชศาสตร์.....

ข้าพเจ้า..... รศ. วรพงษ์นามสกุล..... ภิรมย์ตำแหน่ง..... รศ. ๒๐๓๖๕ ฝ่ายวิจัยและจัดการความรู้
สังกัด..... คณะเวชศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
1.	<u>พรมณี จำนวน ๑๗ บาท</u>	<u>/</u>					

ลงชื่อ..... อุบลวรรณ ภิรมย์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... รศ. ๒๐๓๖๕ ฝ่ายวิจัยและจัดการความรู้
วันที่..... 30 / สิงหาคม 2566

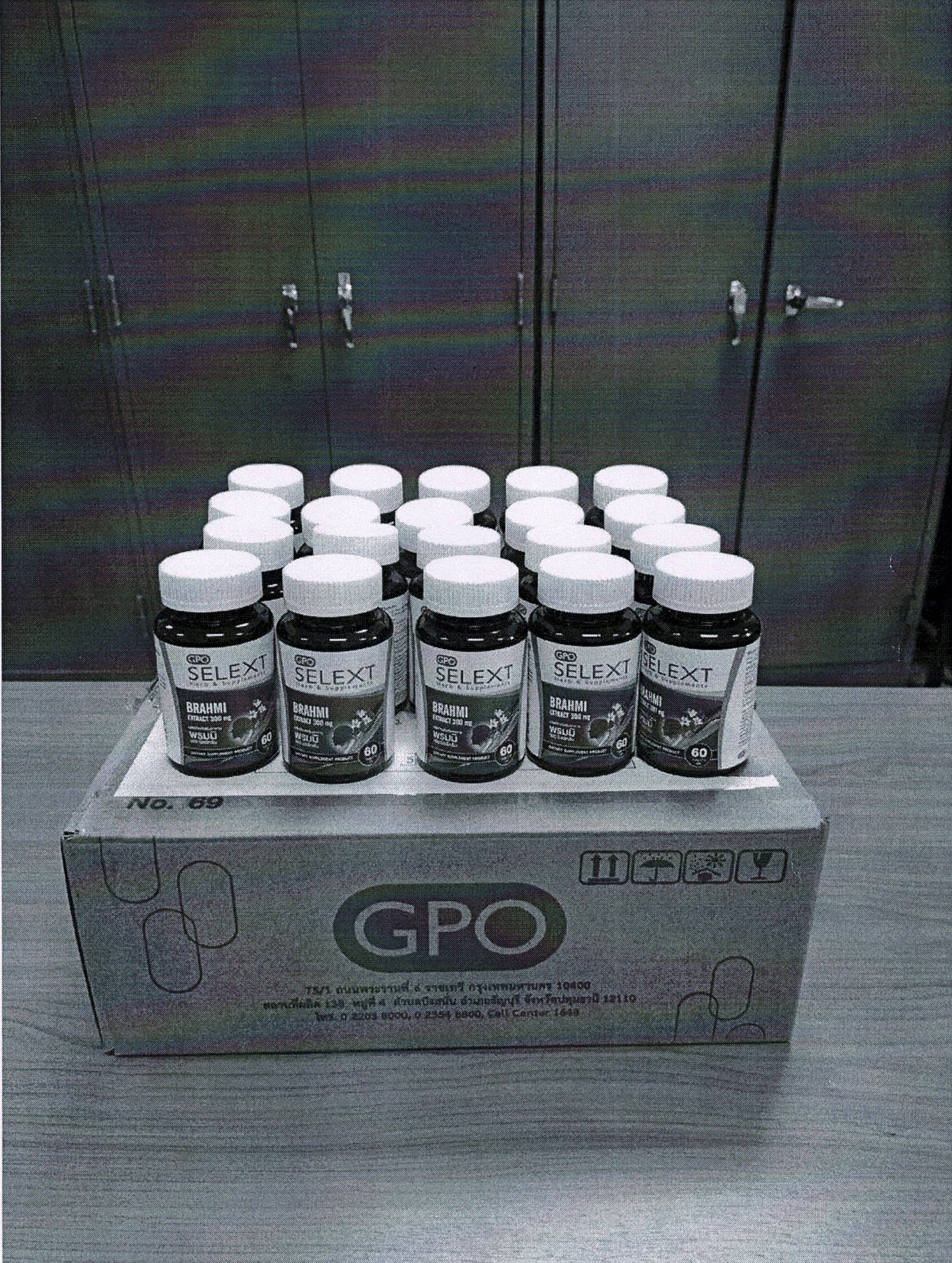
สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน คือมอบคืนหรือทรัพย์สินแก่ผู้เข้าร่วมรมันที่ สภค.๒ ที่ทำกิจกรรมร่วมกัน และส่งมอบให้ผู้ที่เข้าร่วมรมันที่
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... วิมล ศิริรักษ์ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..... คณบดีคณะเวชศาสตร์
วันที่..... 30 / ส.ค. / ๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



No. 69

GPO



78/1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 139-4474 อีเมล gpo@gpo.com โทรสาร 13110
Fax. 0 2203 8000, 0 2254 8800, Call Center 1649