

ปฏิทินการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
1	สอบถามและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ที่สำเร็จการศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จ ในปีการศึกษา 2566 ดังนี้ 1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2565 และในช่วงปีการศึกษา 2566 1.2 ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 (ภายในเดือนเมษายน 2567)	24 ก.ค. 66
2	สอบถามและรวบรวมข้อมูลความต้องการเภสัชกรชุดใช้ทุน ของส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	24 ก.ค. 66
3	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) เพื่อพิจารณาจัดสรร “จำนวน” ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงาน	11 ม.ค. 67
4	ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา พร้อมทั้งกำหนดการ แสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ประจำปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	ภายใน 18 ม.ค. 67
5	ประชุมชี้แจงระบบจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ออนไลน์ ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	25 ม.ค. 67
6	คณะเภสัชศาสตร์ทุกแห่ง ดำเนินการประกาศให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ทุกคนแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน หรือประสงค์ไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ในระบบแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานออนไลน์ รอบที่ 1 ผ่านเว็บไซต์ https://service-hrops.moph.go.th/rbm/page/login 6.1 ให้คณะเภสัชศาสตร์จำแนกใบแสดงความจำนง และประทับตราสถาบันการศึกษา ส่งไปยังส่วนราชการ/หน่วยงาน ดังนี้ 6.1.1 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับจริง ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน (รายละเอียดส่วนราชการ/หน่วยงาน ผู้ติดต่อและที่อยู่ตามเอกสารแจ้งผลการจัดสรรฯ) 6.1.2 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับสำเนา ให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 88/20 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 6.2 กรณีนักศึกษาฯ แสดงความจำนงประสงค์ไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ให้คณะเภสัชศาสตร์ ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับจริง ไปที่ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล) และสถาบันการศึกษาเก็บใบแสดงความจำนงฯ ฉบับสำเนา	วันที่ 1 – 9 ก.พ. 6 ภายใน วันที่ 14 ก.พ. 67
7	ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่นักศึกษาฯ แสดงความจำนงฯ รอบที่ 1 7.1 ดำเนินการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก 7.2 แจ้งผลการคัดเลือกถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล)	วันที่ 15 ก.พ. ถึง 29 มี.ค. 67 (31 วันทำการ) ภายใน วันที่ 5 เม.ย. 67

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
8	ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการอนุมัติตัวบุคคลที่ผ่านการคัดเลือก ในรอบที่ 1 ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	ภายใน วันที่ 12 เม.ย. 67
9	9.1 สถาบันการศึกษาสรุปจำนวน/รายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่สำเร็จการศึกษา (ต้องได้รับอนุมัติ/รับรอง จากคณะเภสัชศาสตร์ฯ/สภามหาวิทยาลัย) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 และแจ้งจำนวนนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาล่าช้า 9.2 สภาเภสัชกรรม ส่งผลรับรองการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม	ภายใน วันที่ 1 พ.ค. 67 ภายใน วันที่ 3 พ.ค. 67
10	ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้ 10.1 แจ้งรายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่ผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติครบ รอบที่ 1 ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร 10.2 สอบถามและรวบรวมความต้องการเภสัชกรของส่วนราชการ/หน่วยงานที่ยังมีโควตาคงเหลือ หรือที่มีความประสงค์คัดเลือกทดแทน (ผ่านการคัดเลือกแต่คุณสมบัติไม่ครบ) ในรอบ 2 (ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail: con.pharmacist@gmail.com) 10.3 แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา รอบ 2 ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	วันที่ 8 พ.ค. 67 วันที่ 10 พ.ค. 67 วันที่ 14 พ.ค. 67
11	คณะเภสัชศาสตร์ทุกแห่ง ดำเนินการประกาศให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ทุกคนที่ไม่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ แสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานในรอบ 2 หรือแสดงความจำนงไม่ประสงค์เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์ ดำเนินการ ดังนี้ 11.1 คุณสมบัตินักศึกษาฯ ที่สามารถแสดงความจำนง รอบ 2 ได้แก่ - ต้องเป็นผู้ที่เคยแสดงความจำนงประสงค์ไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน หรือไม่ผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในรอบที่ 1 - คุณสมบัติที่สถาบัน/ส่วนราชการ/หน่วยงาน กำหนด (ถ้ามี) 11.2 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับจริง ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน (รายละเอียดส่วนราชการ/หน่วยงาน ผู้ติดต่อและที่อยู่ตามเอกสารแจ้งผลการจัดสรรฯ) 11.3 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับสำเนา ให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล) **ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail: con.pharmacist@gmail.com)	วันที่ 15 ถึง 17 พ.ค. 67 ภายใน วันที่ 21 พ.ค. 67
12	ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่นักศึกษาฯ แสดงความจำนงฯ รอบ 2 12.1 ดำเนินการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก 12.2 แจ้งผลการคัดเลือกถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล)	ระหว่าง วันที่ 23 พ.ค. ถึง 14 มิ.ย 67 (16 วันทำการ) ภายใน วันที่ 17 มิ.ย 67
13	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่เลือกสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงสาธารณสุข 13.1 สอบคัดเลือก 13.2 จัดสรรพื้นที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนให้กับเภสัชกรที่ผ่านการคัดเลือก 13.3 ส่งผลการคัดเลือก	เม.ย. ถึง พ.ค. 67 เม.ย. ถึง พ.ค. 67 ภายใน 1 มิ.ย. 67

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
14	<p>ประชุมคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา เพื่อพิจารณา</p> <p>14.1 อนุมัติและรับรองตัวบุคคล ที่ผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติครบไปปฏิบัติงาน และ</p> <p>14.2 อนุมัติให้นักศึกษาฯ ที่แสดงความจำนงประสงค์ไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน และนักศึกษาฯ ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก หรือผ่านการคัดเลือก แต่คุณสมบัติไม่ครบให้พ้นจากภาระข้อผูกพันโดยไม่เสียค่าปรับ</p>	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน มิ.ย. 67
15	<p>เภสัชกรรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่ได้รับจัดสรร</p>	ตามที่ส่วนราชการ/ หน่วยงานกำหนด
16	<p>ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับจัดสรร</p> <p>16.1 แจกผลการรายงานตัวของเภสัชกรคู่สัญญาฯ ให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ที่งานจัดสรร และคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการฯ ต่อไป</p> <p>16.2 ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเภสัชกรคู่สัญญาฯ ให้กับ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อรวบรวมและบันทึกข้อมูล กรณีเภสัชกรคู่สัญญาฯ ขอขดใช้เงินค่าปรับ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในรอบปีการศึกษาต่อไป</p>	ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ก.ค. 67 เป็นต้นไป