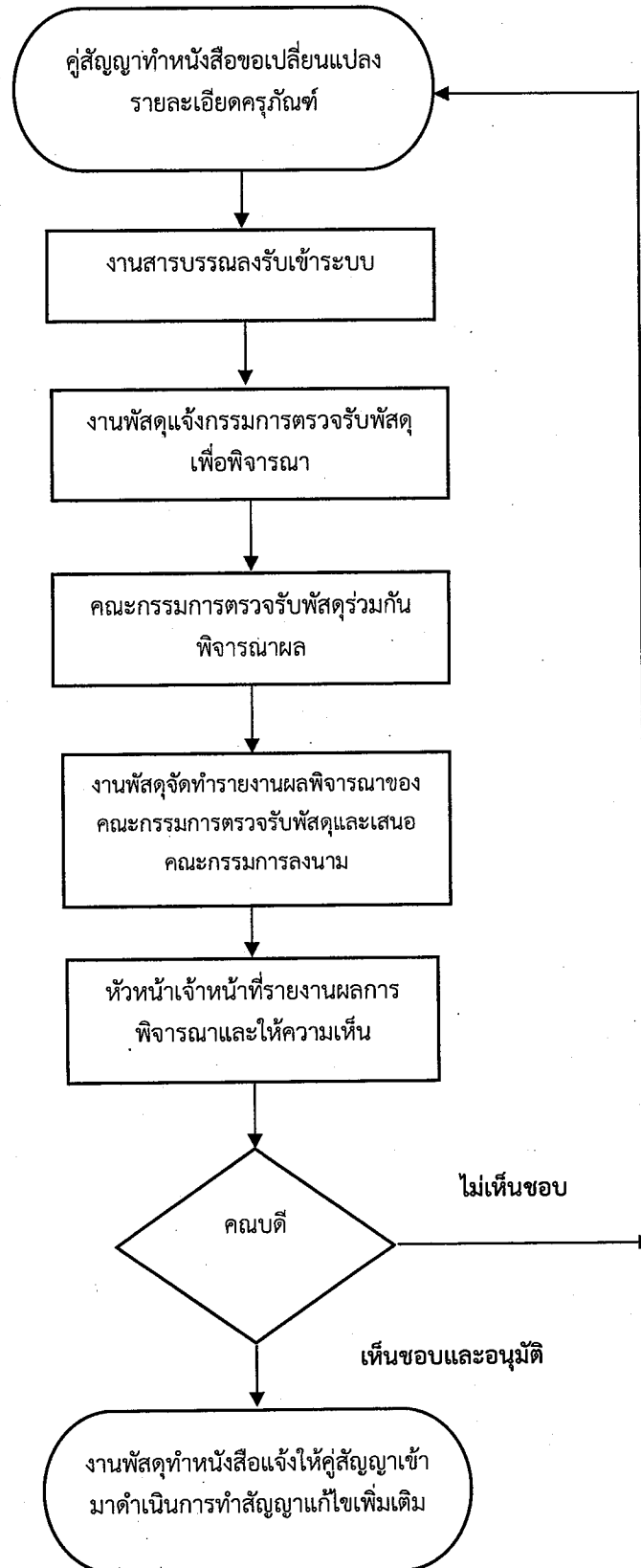


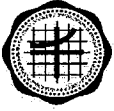
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน การขอแก้ไขสัญญา เพื่อเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดครุภัณฑ์

จัดทำโดย งานพัสดุ
ณ วันที่ 21 มีนาคม 2566

ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง





คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน การขอแก้ไขสัญญา เพื่อเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดครุภัณฑ์

จัดทำโดย งานพัสดุ
ณ วันที่ 21 มีนาคม 2566

ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง

คำอธิบาย : การขอแก้ไขสัญญาเพื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. งานพัสดุแจ้งคู่สัญญาให้ทำหนังสือขอแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ (ยี่ห้อ รุ่น หรือ รายละเอียดครุภัณฑ์) โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้
 - 1.1 เอกสารชี้แจงให้ทราบถึงเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง (ยี่ห้อ รุ่น หรือรายละเอียดครุภัณฑ์) โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลง พร้อมเอกสารประกอบ เช่น เอกสารยกเลิกสายการผลิตจากผู้ผลิตโดยตรง หรือเกิดจากปัญหาใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถใช้ยี่ห้อ รุ่นเดิมจากผู้ผลิตโดยตรง
 - 1.2 ตารางการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และราคาปัจจุบัน โดยเปรียบเทียบกับของเดิมที่นำเสนอใหม่ ซึ่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาที่น่าสนใจใหม่ควรเทียบเท่าหรือสูงกว่าที่เคยเสนอมา
 - 1.3 แคตตาล็อก หรือรายละเอียดประกอบของครุภัณฑ์ที่นำเสนอใหม่
2. งานสารบรรณลงรับเอกสารจากคู่สัญญา
3. งานพัสดุแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ สรุปมติกรรมการในการพิจารณา พร้อมเหตุผลในการพิจารณา ทั้งนี้ในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ให้คำนึงถึงประโยชน์แก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ และดำเนินการแจ้งงานพัสดุเพื่อทำรายงานนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา
4. งานพัสดุจัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และนำเสนอคณะกรรมการฯ ลงนาม
5. หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการและให้ความเห็นในการพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์
6. เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบและขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์
7. เมื่อคณบดีเห็นชอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว งานพัสดุแจ้งคู่สัญญาให้เข้ามาทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

.....
ศิริลักษณ์ กิต

(นางสาวพิชญ์ญาภัค เจียมจรัสโชค)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่ 23 มี.ค. 2566

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

.....
ประจักษ์ ธรรม

(นางสาวเปรมจิตร ชนะมาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 24 มี.ค. 66