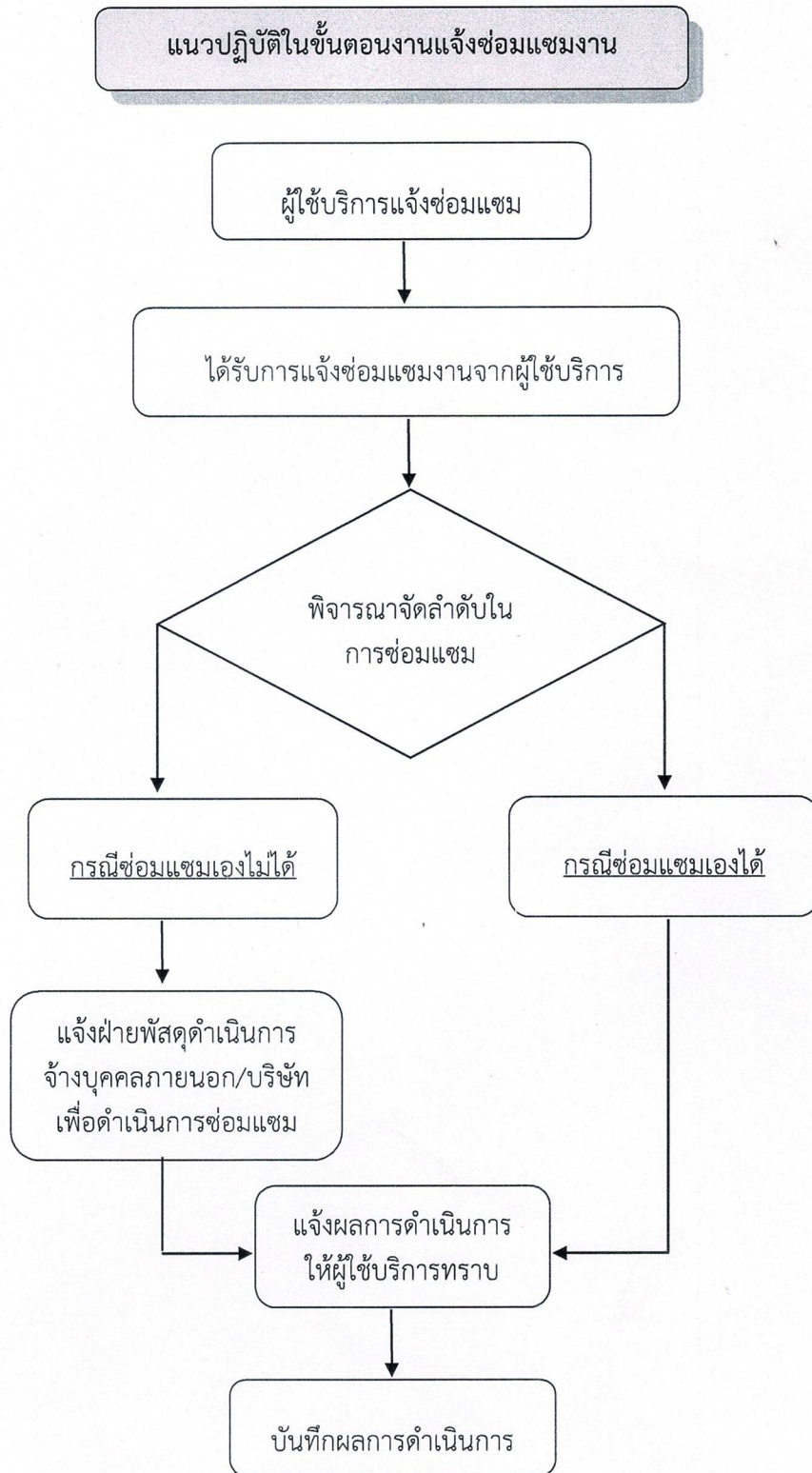




ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง





คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แนวปฏิบัติในขั้นตอนงานแจ้งซ่อมแซมงาน

จัดทำโดย นายอนันต์ สิมมา
กลุ่มงานบริหารและธุรการ
ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง

แนวปฏิบัติในขั้นตอนงานแจ้งซ่อมแซมงาน

1. ได้การรับการแจ้งซ่อมแซมงานจากผู้ให้บริการ
 - 1.1 ผ่านช่องทางออนไลน์อีเมลคณะ
 - 1.2 ผ่านช่องทางโทรศัพท์
 - 1.3 ผ่านช่องทางแบบฟอร์มออนไลน์
2. เมื่อได้รับการแจ้งซ่อมแซมพิจารณาจัดลำดับในการซ่อมแซม
3. เมื่อพิจารณาแล้วว่าสามารถดำเนินการได้ ทำการซ่อมแซมตามรายการที่แจ้ง
4. หากพิจารณาแล้วว่าดำเนินการแก้ไขเองไม่ได้ แจ้งฝ่ายพัสดุจ้างบุคคลภายนอก/บริษัท
เพื่อดำเนินการซ่อมแซม
5. แจ้งผลการดำเนินการที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จ หรือขั้นตอนที่ต้องรอฝ่ายพัสดุทำการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้ผู้ให้บริการทราบ
6. บันทึกผลการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

วิไล นามกุล

(นาย/นาง/นางสาว วิไล นามกุล)

หัวหน้างาน บริหารและธุรการ

วันที่ 27 มิ.ย. 66

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

ป.ป.ส.พรจิตร ชน.พร

(นางสาวเปรมจิตร ชนขมาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 27 มิ.ย. 66