



คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสรรหาคณะบดีคณะเภสัชศาสตร์

ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง

จัดทำโดย งานบุคคล

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

เมื่อมหาวิทยาลัยส่ง บันทึกข้อความ เรื่อง การสรรหาคณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้คณะดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง
ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะเภสัชศาสตร์เพื่อเป็นกรรมการสรรหา จำนวน 3 คน

ผู้ปฏิบัติงานบุคคลดำเนินการจัดทำเอกสาร ดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกผู้แทนเป็นกรรมการสรรหาฯ จำนวน 5 คน ประกอบไปด้วย
 - 1.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 - 1.2 สายวิชาการ
 - 1.3 ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
 - 1.4 หัวหน้างานบริหารและธุรการ
 - 1.5 ผู้ปฏิบัติงานบุคคล
2. ประกาศการเลือกผู้แทนเป็นกรรมการสรรหา
3. รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกผู้แทนเป็นกรรมการสรรหา



ผู้ปฏิบัติงานบุคคลดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกผู้แทนเป็นกรรมการสรรหาฯ
ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ทราบทางอีเมล และประชาสัมพันธ์อีกครั้ง ล่วงหน้า 3 วันก่อนถึงวันเลือกผู้แทน



วันเลือกผู้แทนเป็นกรรมการสรรหาฯ

1. ผู้ปฏิบัติงานบุคคลทำการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกผู้แทนเป็นกรรมการสรรหาฯ กับบุคลากร
สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ทางอีเมลอีกครั้ง (ประมาณ 8.30 น.)
2. คณะกรรมการดำเนินการฯ จัดเตรียมบัตรเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และหีบเลือกตั้ง
เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเลือกกรรมการสรรหาฯ คณะกรรมการดำเนินการฯ ทำการนับคะแนน
และรายงานรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสูงสุด 3 ลำดับ ต่อคณบดีคณะเภสัชศาสตร์
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ประกาศให้บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์ทราบและแจ้งผลไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป



มหาวิทยาลัยทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ และดำเนินการในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยส่งเอกสารให้คณะจัดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(มหาวิทยาลัยส่งแยกเป็นหน่วยงานที่มีสิทธิเสนอชื่อในคณะเภสัชศาสตร์) ผู้ปฏิบัติงานบุคคลดำเนินการจัดทำ
ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และหน่วยงานที่มีสิทธิเสนอชื่อฯ
และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ



คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง

จัดทำโดย งานบุคคล

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566



หน่วยงานที่มีสิทธิเสนอชื่อในคณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการจัดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เป็นไปตามกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์



วันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

1. ผู้ปฏิบัติงานบุคคลทำการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกผู้แทนเป็นกรรมการสรรหาฯ กับบุคลากรสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ทางอีเมลอีกครั้ง (ประมาณ 8.30 น.)
2. หน่วยงานที่มีสิทธิเสนอชื่อในคณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์
3. สำหรับสำนักงานคณบดี ผู้ปฏิบัติงานบุคคลจัดเตรียมรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และหีบเลือกตั้ง ทั้งนี้ บุคลากรสายปฏิบัติการดำเนินการพิมพ์ชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ในกระดาษขนาดครึ่ง A4 รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun New ขนาดตัวอักษร 20 และนำมาใส่ในหีบเลือกตั้ง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเสนอชื่อฯ คณะกรรมการดำเนินการฯ ทำการนับคะแนน และรายงานรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสูงสุด 3 ลำดับ ต่อประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเคร่งครัด



มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือเชิญให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เข้าแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์



มหาวิทยาลัยส่งคำสั่งแต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์มาที่คณะ
ผู้ปฏิบัติงานบุคคลดำเนินการแจ้งให้บุคลากรสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ทราบโดยทั่วกัน

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

อมิต พุกพูน

(นางรมิตา พุกพูน)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

วันที่.....31 พฤษภาคม 2566.....

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

เปรมจิตร์ ชนะมาร

(นางสาวเปรมจิตร์ ชนะมาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่..... 31 พฤษภาคม 2566.....