



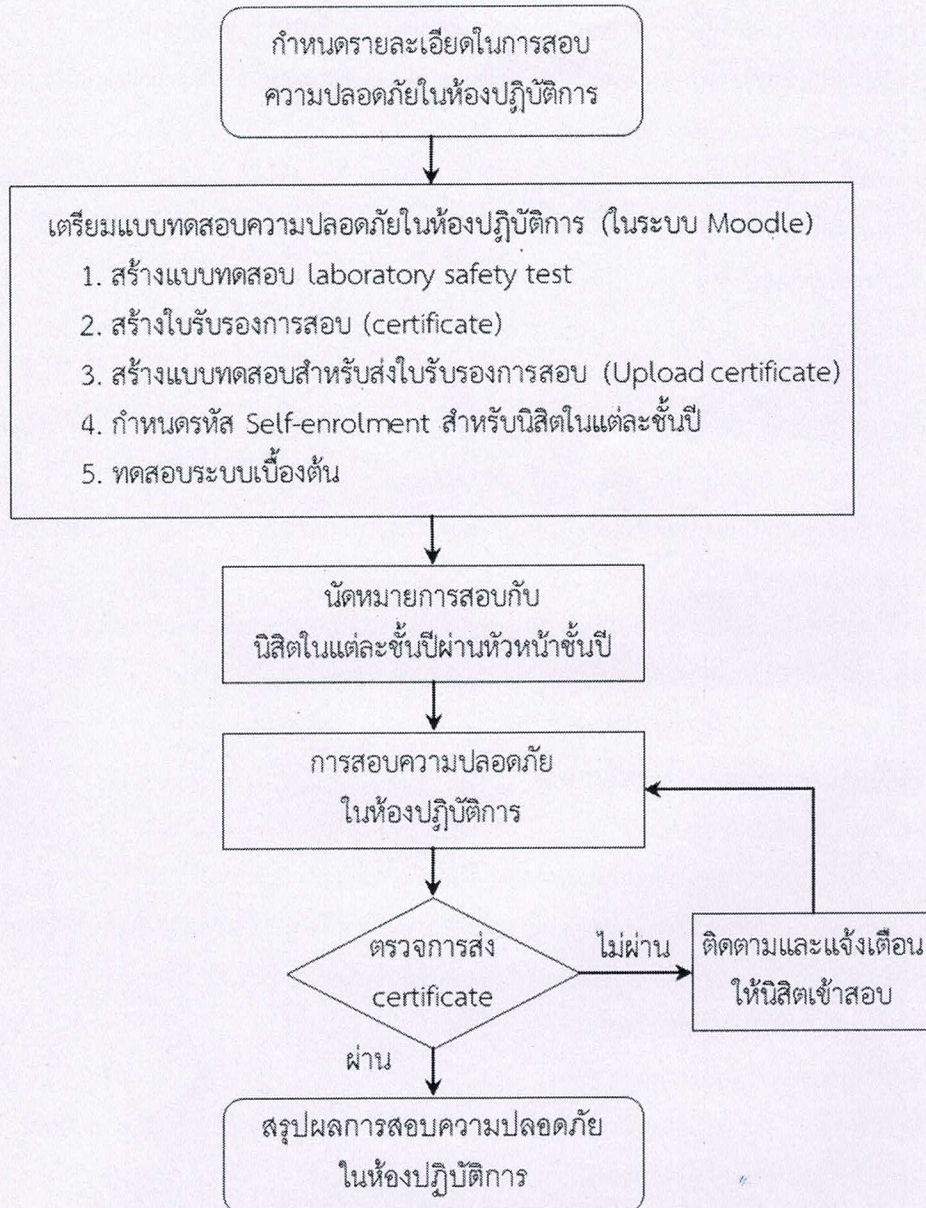
คณะเภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ขั้นตอนการสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ  
สำหรับนักวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนใหม่  ปรับปรุง

จัดทำโดย น.ส.เนตรรุจี จันทร์หอม  
งานบริการการศึกษา  
ณ วันที่... 20 มี.พ. 66

ขั้นตอนในการสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ขั้นตอนการสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ  
สำหรับนักวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนใหม่  ปรับปรุง

จัดทำโดย น.ส.เนตรรุจี จันทร์หอม  
งานบริการการศึกษา

ณ วันที่..... 20 มี.ค. 66

### การสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ประชุมคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ กำหนดกลุ่มนิสิตที่ต้องสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เนื้อหา  
ข้อสอบ จำนวนข้อสอบ เวลาสอบ เกณฑ์ที่จะผ่านการสอบ และกำหนดระยะเวลาที่เปิดระบบทดสอบ

2. เตรียมแบบทดสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (ในระบบ Moodle) ไปที่ รายวิชา Laboratory safety licence  
(URL: <https://moodle.swu.ac.th/course/view.php?id=713>)

2.1 สร้างแบบทดสอบในรายวิชา Laboratory safety licence (Moodle) โดย Add an activity or resource ในหัวข้อ  
Lab safety test (ACTIVITIES > Quiz)

2.1.1 ตั้งค่าแบบทดสอบ ดังนี้

- ตั้งชื่อแบบทดสอบ (Name) “Laboratory safety test (...ภาคเรียน/ปีการศึกษา...)” และเขียนคำอธิบาย  
แบบทดสอบ (Description)

- ตั้งเวลา (Timing) เลือกช่วงเวลาเปิด/ปิดระบบของแบบทดสอบ (Open the quiz/ Close the quiz)

- เวลาในการทำแบบทดสอบ (Time limit) : 60 นาที

- กำหนดให้ระบบเก็บแบบทดสอบอัตโนมัติเมื่อหมดเวลาสอบ (When time expires: เลือก Open attempts are  
submitted automatically)

- ตั้งค่าเกณฑ์คะแนนที่สอบผ่าน (Grade to pass) : 32 คะแนน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

- จำนวนครั้งที่ให้สิทธิ์สอบ/คน (Attempts allowed) : 3 ครั้ง/คน

- Grading method : Highest grade

- ตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลแบบทดสอบ/หน้า

2.1.2 แก้ไขแบบทดสอบ (Edit quiz)

2.1.2.1 เพิ่มข้อสอบจากคลังข้อสอบโดยการสุ่ม Add > a random question

2.1.2.2 เลือกหมวดข้อสอบ (category) และจำนวนข้อที่ต้องการในหมวดข้อสอบ (Number of random  
questions) และใส่ค่าคะแนนในแต่ละข้อ (1คะแนน) \*เลือกสลับลำดับข้อสอบ (Shuffle)

2.2 สร้างใบรับรองการสอบ (certificate)

2.2.1 ตั้งค่าใบรับรองการสอบ (certificate)

- ตั้งชื่อ (Name) “certificate (...ภาคเรียน/ปีการศึกษา...)” และเขียนคำอธิบาย (Description)

- กำหนดเกณฑ์ในการออกใบรับรอง

Options: กำหนดเวลาที่นิสิตต้องใช้เวลาศึกษา (Required minutes in course) 30 นาที

Restrict access > Add Restriction... > Grade > เลือกแบบทดสอบที่สร้างไว้ในข้อ 2.1 > “must be ≥” ใส่ค่า

คะแนนที่จะสอบผ่านเป็นเปอร์เซ็นต์: Grade restriction Minimum grade percentage 80%

2.2.2 ออกแบบใบรับรองการสอบ (certificate)

- ปรับขนาด ใสพื้นหลัง (Background image) ชื่อนิสิต (Student name) วันที่ออกใบรับรอง (Date)

- คะแนน (Grade)

Grade item: เลือกแบบทดสอบที่สร้างไว้ในข้อ 2.1

Grade format: ตามที่ต้องการ (Point/Percentage/Letter)



คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ขั้นตอนการสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ  
สำหรับนักวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนใหม่  ปรับปรุง

จัดทำโดย น.ส.เนตรรจี จันทร์หอม  
งานบริการการศึกษา  
ณ วันที่ 20 มิ.ย. 66

2.3 สร้างแบบทดสอบสำหรับส่งใบรับรองการสอบ (Upload certificate) โดย Add an activity or resource ในหัวข้อ Certificate submission (ACTIVITIES > Assignment)

- ตั้งชื่อ (Name) “Upload certificate (...ภาคเรียน/ปีการศึกษา...)” และเขียนคำอธิบาย (Description)
- Availability: ตั้งเวลาที่กำหนดให้ส่ง
- Submission types: File submissions

2.4 กำหนดรหัส Self-enrolment สำหรับนิสิตในแต่ละชั้นปี เพื่อแยกนิสิตเป็นกลุ่มตามชั้นปี

2.4.1 ไปที่ Action menu > More > Users > Enrolment methods > Self enrolment > Enrolment key รายวิชา: “labsafety”

2.4.2 ไปที่ Users > Users > Groups > Create group ตั้งค่า Enrolment key ด้วยรหัส Enrolment key รายวิชา-รหัส group: labsafety-รหัสปีนิสิต

2.5 ทดสอบระบบเบื้องต้น เช่น การออกใบรับรอง, Self-enrolment เป็นต้น

3. นิตหมายเกี่ยวกับการสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

3.1 ประสานงานกับนิสิตผ่านหัวหน้าชั้นปีผ่าน group line, ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์คณะ แจ้งให้นิสิตเข้าทำแบบทดสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 รายวิชาที่มีนิสิตคณะอื่นลงทะเบียนเรียน แจ้งผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อให้อาจารย์แจ้งนิสิตในคาบเรียนแรก

4. เปิดระบบให้นิสิตเข้าสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และส่งใบรับรองการสอบ (certificate)

5. ตรวจสอบการส่งใบรับรองการสอบของนิสิต (certificate)

5.1 ไปที่ Upload Certificate (...ภาคเรียน/ปีการศึกษา...) ในหน้า Upload Certificate ให้ดูที่ Needs grading หากมีตัวเลขแสดงว่า มีนิสิตส่ง certificate มาและยังไม่ได้ตรวจ

\* การตั้งค่า option ในการแสดงผลในหน้า View all submissions

Submitted = ให้แสดงที่นิสิตส่งงานทั้งหมด (ทั้งที่ตรวจแล้ว และยังไม่ตรวจ)

Requires grading = แสดงเฉพาะที่ยังไม่ตรวจ

5.2 เลือก Grade เพื่อเข้าหน้าตรวจการส่งงาน

5.3 Save certificate ของนิสิต (ไฟล์ที่นิสิต upload) โดยตั้งชื่อ เป็น “รหัสนิสิต”

5.4 ตรวจสอบว่าผลการสอบ

- คะแนนมากกว่า 80% = ผ่าน กรอกเลข 1 ลงในช่อง Grade กด Save and show next เพื่อตรวจคนต่อไป (ให้เลือก Notify students ด้วย)

- กรณีไม่ผ่าน เช่น ได้คะแนนต่ำกว่า 80%, ไม่แสดงคะแนน ให้ตรวจสอบการผลสอบของนิสิต ที่ Laboratory safety test (...ภาคเรียน/ปีการศึกษา...)

\* นิสิตสอบได้ มากกว่า 32/40 คะแนน แสดงว่า นิสิตสอบผ่าน

\* นิสิตสอบได้ น้อยกว่า 32 คะแนน ให้ติดต่อนิสิตเพื่อแจ้งปัญหาให้นิสิตเข้าทำแบบทดสอบใหม่

5.5 กรอกผลการตรวจตามชั้นปี ตาม URL Google sheets ที่หน้ารายวิชา และกรอกลงในตารางว่า “ผ่าน” พร้อม ลงวันที่ตรวจ

6. ติดตามนิสิตที่ไม่ผ่านการสอบให้ดำเนินการทำข้อสอบ และส่งใบรับรองผลการสอบให้ครบทุกคน

7. สรุปผลการสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและรายงานผลสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ



คณะเภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ขั้นตอนการสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ  
สำหรับนักวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนใหม่  ปรับปรุง

จัดทำโดย น.ส.เนตรรจี จันทร์หอม  
งานบริการการศึกษา  
ณ วันที่ 20 มี.พ. 66

ตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์



คณะเภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



## การสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ 2566

เปิดระบบ ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. - 6 ส.ค. 2566

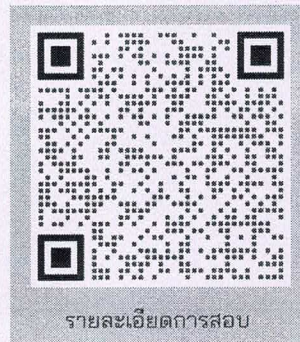
ลงทะเบียนรายวิชา Laboratory safety licence ใน Moodle@SWU

### Enrolment key



-  นิสิต รหัส 65 : labsafety-65
-  นิสิต รหัส 64 : labsafety-64
-  นิสิต รหัส 63 : labsafety-63
-  นิสิต รหัส 62 : labsafety-62
-  บัณฑิตศึกษา : labsafety-grad

\* นิสิตปี 5 สอบเฉพาะวิชาเอกเภสัชกรรมอุตสาหกรรม



รายละเอียดการสอบ



คณะกรรมการพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

(นายสมชาย หลวงสนาม)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

วันที่ 25 / 06 / 2566

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

(นางสาวเปรมจิตร์ ชนะมาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 26 / 6 / 66