





คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คู่มือ / แนวปฏิบัติ /  ขั้นตอน การติดตามใบสำคัญรับเงินจาก  
แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรม  
 ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง

จัดทำโดย :  
วิษญาพร พินส์แดง  
ณ วันที่ 5 มกราคม 2566

คำอธิบาย : ขั้นตอนการติดตามใบสำคัญรับเงินจากแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรม

1. ตรวจสอบแหล่งฝึกที่ยังไม่ส่งใบสำคัญรับเงินตามเวลาที่กำหนด
2. ประสานงานกับแหล่งฝึกเพื่อติดตามใบสำคัญรับเงิน
3. ตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญรับเงิน และปฏิบัติ ดังนี้
  - a) กรณีใบสำคัญรับเงินไม่ถูกต้อง
    - ประสานงานกับแหล่งฝึกเพื่อส่งใบสำคัญรับเงินไปอีกครั้ง
    - ส่งใบสำคัญรับเงินให้แหล่งฝึกทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
    - ตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญรับเงินอีกครั้ง
  - b) กรณีใบสำคัญรับเงินถูกต้อง
    - ส่งใบสำคัญรับเงินให้ฝ่ายการเงิน
    - จบกระบวนการทำงาน

<p>ตรวจสอบข้อมูลแล้ว</p> <p><u>เพ็ญอักษร ชน.พร</u></p> <p>(นาย/นาง/นางสาว <u>เพ็ญอักษร ชน.พร</u>)</p> <p>หัวหน้างาน <u>น.ร.น.น.น.น.</u></p> <p>วันที่ <u>6/ม.ค.166</u></p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลแล้ว</p> <p><u>เพ็ญอักษร ชน.พร</u></p> <p>(นางสาว <u>เพ็ญอักษร ชน.พร</u>)</p> <p>รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี</p> <p>วันที่ <u>6/ม.ค.166</u></p>
--	---