



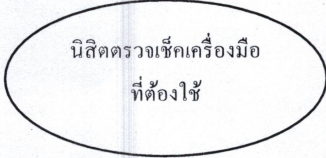
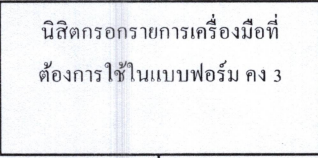
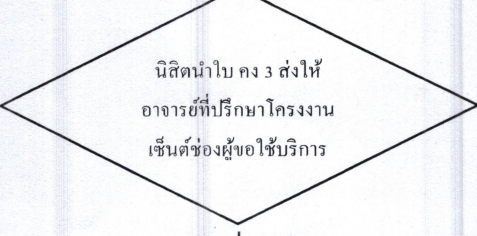
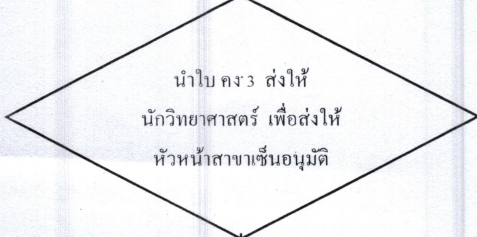
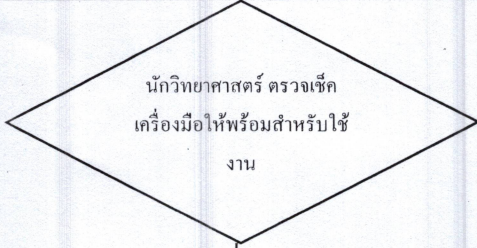
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

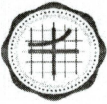
คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน การขอใช้เครื่องมือสำหรับ
โครงการวิจัยนิตปี 5

จัดทำโดย นายณรงค์ มุลศรี
(นักวิทยาศาสตร์)
ณ วันที่ 22/06/2566.....

ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง

ขั้นตอนในการขอใช้เครื่องมือ สำหรับโครงการวิจัยนิตปี 5

ขั้นตอนการขอใช้เครื่องมือสำหรับโครงการวิจัยนิตปี 5	คำอธิบายขั้นตอนการขอใช้เครื่องมือสำหรับโครงการวิจัยนิตปี 5
	1. นิตตรวจเช็คเครื่องมือที่ต้องการใช้ในโครงการวิจัย ว่าต้องใช้เครื่องมือชนิดไหนบ้าง
	2. เมื่อได้รายการเครื่องมือที่ต้องการใช้แล้ว ให้นิตกรอกข้อมูลชนิดเครื่องมือที่ต้องการใช้ในแบบฟอร์ม คง 3 ให้เรียบร้อย
	3. นำใบ คง 3 ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเซ็นต์ของผู้ขอใช้บริการ และตัวนิตเองเซ็นต์ในช่องผู้ปฏิบัติงาน อาจจะส่งในรูปแบบกระดาษหรือในรูปแบบออนไลน์
	4. นำใบ คง 3 ที่อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นต์อนุมัติแล้ว ส่งให้นักวิทยาศาสตร์เพื่อส่งให้หัวหน้าสาขาเซ็นต์อนุมัติ
	5. นักวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบเช็คเครื่องมือ ให้พร้อมสำหรับใช้งาน



คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คู่มือ / แนวปฏิบัติ / ขั้นตอน การขอใช้เครื่องมือสำหรับ
โครงการวิจัยนิติปี 5

จัดทำโดย นายณรงค์ มุลศรี
(นักวิทยาศาสตร์)

ณ วันที่ 22/06/2566.....

ขั้นตอนใหม่ ปรับปรุง

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>นิสิตตรวจสอบเครื่องมือว่าเครื่องปกติหรือไม่ก่อนใช้งาน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>6. นิสิตตรวจสอบเครื่องมือว่าเครื่องปกติมีความพร้อมใช้งานหรือไม่ก่อนเริ่มใช้งาน</p>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>หลังจากเสร็จโครงการวิจัยแล้วให้ทำความสะอาดเครื่องให้เรียบร้อย</p> </div>	<p>7. หลังจากเสร็จโครงการวิจัยในแต่ละครั้งแล้วให้นิสิตทำความสะอาดเครื่องทันที รวมถึงเขียนบันทึกการใช้งานให้เรียบร้อย</p>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<p style="text-align: center;">ตรวจสอบข้อมูลแล้ว</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>.....</p> <p>(นาย/นาง/นางสาว <u>สมเดช ๒๐๑๖๔๕๖๗</u>)</p> <p>หัวหน้างาน <u>๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗</u></p> <p>วันที่ <u>๒๓/๐๖/๒๕๖๖</u></p>	<p style="text-align: center;">ตรวจสอบข้อมูลแล้ว</p> <div style="text-align: center;"> <p><u>๖ ๗๘๙๐๑๒๓ ๔๕๖๗๘</u></p> </div> <p>.....</p> <p>(นางสาวเปรมจิตร ชนะมาร)</p> <p>รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี</p> <p>วันที่ <u>๒๖/๖/๒๕๖๖</u></p>
--	---