

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์  
ครั้งที่ 1/2566  
วันที่ 31 มกราคม 2566  
แบบออนไลน์

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

**ผู้มาประชุม**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล พันธุ์เวทย์)                      | ประธาน  |
| 2. รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ชุติมา วีร์นิชพงศ์)              | กรรมการ |
| 3. รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (รองศาสตราจารย์วรพรรณ สิทธิถาวร) | กรรมการ |
| 4. รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิชาชีพ (อาจารย์ดวงรัตน์ ชูวิสิฐกุล)         | กรรมการ |
| 5. รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราวดี บุรณตระกูล)    | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม (อาจารย์ดวงรัตน์ ชูวิสิฐกุล)                | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาเภสัชเคมี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรวีร์ นันทธนะวานิช)            | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก (อาจารย์อรรัมภา ชื่นชม....แทน)                 | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าสาขาวิชาเภสัชกรรมสังคม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรี ดวงจันทร์.....แทน)     | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าสาขาวิชาชีวเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรวดี กฤษณพันธุ์)         | กรรมการ |
| 11. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (นางสาวเปรมจิตร์ ชนะมาร)                 | กรรมการ |

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจอื่น)**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. หัวหน้าสาขาวิชาเภสัชเวช (รองศาสตราจารย์สริน ทัดทอง) | กรรมการ |
|--|---------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. นางรมิตา พุกพูน |  |
|--------------------|--|

ผู้จัดรายงานการประชุม

ระเบียบวาระเพื่อพิจารณา เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประกาศเจตจำนงสุจริต และความมุ่งมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารคณะเภสัชศาสตร์ มศว

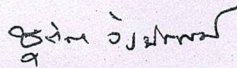
ประธานแจ้งว่า ในวันที่ 25 มกราคม 2566 คณะได้ดำเนินการถ่ายภาพผู้บริหารของคณะร่วมกัน เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริต และความมุ่งมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารคณะเภสัชศาสตร์ มศว เรียบร้อยแล้ว และประธานขอแจ้งให้ทราบถึงประกาศเจตจำนงสุจริต และความมุ่งมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารคณะเภสัชศาสตร์ มศว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

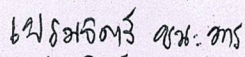
มติ ที่ประชุมรับทราบ

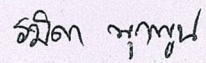
2. ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล

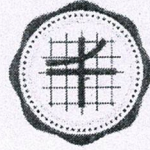
มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใสสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำหนดแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

  
(รองศาสตราจารย์ชุตินา วีรนิชพงค์)  
ผู้ตรวจ

  
(นางสาวเปรมจิตร์ ชนะมาร)  
ผู้ตรวจ

  
(นางรมิตา พุกพูน)  
ผู้บันทึกการประชุม



## คำประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

### คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล พันธุ์เวทย์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ขอประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานว่า จะปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับสินบนทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ให้ความสำคัญในการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในคณะทุกระดับ พร้อมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรและนิสิตได้เล็งเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการงานที่มีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะ มหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล พันธุ์เวทย์

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

วันที่ 31 มกราคม 2566



วาระที่ 2

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดคกกิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ให้หน่วยงานนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานต่อไปนั้น

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรร่วมประชาสัมพันธ์ให้บุคคล หน่วยงาน สังคม และสาธารณชน ได้ทราบถึงนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy, จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

---

---

---

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รายงาน