



คำสั่งคณะเภสัชศาสตร์
ที่ 15 /2566
เรื่อง แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเชิงบูรณาการและบริหารยุทธศาสตร์ด้านสมุนไพรและการบริหารงานวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1/2566 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ฐาปนี หงส์รัตนาวรกิจ | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ตั้งเกียรติกำจาย | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์วรมงคล เข้มมงคล | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.อรวินท์ พร่างแสงทอง | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มุกดา หิรัญสาย | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.ภัทรวิทย์ รักษ์ทอง | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร.ตุลาการ นาคพันธ์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวพรทิพย์ ศุภเกียรติกุล | กรรมการและเลขานุการ |

กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. การวิจัยเชิงบูรณาการและบริหารยุทธศาสตร์ด้านสมุนไพร

1. วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ชาติและของมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย รวมถึงนโยบายการแสวงหาแหล่งทุนและนโยบายการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย
2. สำรวจความเชี่ยวชาญและความพร้อมของทรัพยากรด้านการวิจัยที่สามารถสนองตอบนโยบายการวิจัยของชาติและของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการงานวิจัยกับพันธกิจอื่น และการบูรณาการการวิจัยแบบข้ามศาสตร์
4. พัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
5. ส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

/... 6. ส่งเสริม

6. ส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ
7. พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์และนักวิจัย
8. พัฒนารฐานข้อมูลงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ ให้สามารถเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้สู่สังคม
9. ให้คำปรึกษาในการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา
10. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
11. ประเมินผลการดำเนินงาน และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
12. กำกับ ติดตาม ประเมินผล โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้านงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์
ศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
13. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์บรรลุเป้าหมาย เช่น การประกันคุณภาพ
ตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
14. บริหารคุณภาพการทำงานโดยยึดหลัก PDCA (Plan Do Check Act)

ข. การบริหารงานวิจัย

1. กำหนดนโยบายและบริหารเงินทุนวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์
2. วางแผนกลยุทธ์ด้านบริหารเงินทุนวิจัยและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สัมพันธ์กับแผนกลยุทธ์จัดสรรเงินทุน
วิจัยระดับคณะ
3. พิจารณาแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบของข้อเสนอโครงการของผู้ขอทุนอุดหนุนงานวิจัยของคณะ ก่อนนำเสนอ
คณะ และ/หรือ มหาวิทยาลัย
4. วางแผนตรวจสอบ และติดตามการใช้จ่ายเงินทุนของผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อประกันความสำเร็จของโครงการ
ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์บรรลุเป้าหมาย เช่น การประกันคุณภาพ
ตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
6. บริหารคุณภาพการทำงานโดยยึดหลัก PDCA (Plan Do Check Act)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วิมล พันธุเวทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล พันธุเวทย์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ 16/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1/2566 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ

1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิทยา นาผล	ประธาน
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา วีรนิขพงศ์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา วรรัตน์	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.อรวิทย์ พร่างแสงทอง	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรวิทย์ นันทธนะวานิช	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญตา ฉัตรวีระสกุล	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชฎานิส ศรชัยธวัชวงศ์	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา วีระเสถียร	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินันท์ กลั่นบุญ	กรรมการ
12. อาจารย์ ดร.ดวงรัตน์ ชูวิสิฐกุล	กรรมการ
13. นายสมชาย หลวงสนาม	กรรมการ
14. นายณรงค์ มูลศรี	กรรมการ
15. นางสาววริรัตน์ นำศรีเจริญกุล	กรรมการ
16. นางสาววัลลภา จิตตะชัย	กรรมการ
17. นางสาวณภััสสร ศรีภูธร	กรรมการ
18. นางสาวชยาภา อ่อนศรี	กรรมการ
19. นางสาวเนตรรจี จันทร์หอม	กรรมการและเลขานุการ

/... กำหนด

กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการทำห้องปฏิบัติการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
2. วางแผน กำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาห้องปฏิบัติการมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. จัดอบรมหรือส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดเตรียมเอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์และสถานที่เพื่อพัฒนาให้ห้องปฏิบัติได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO17025
4. จัดตั้งระบบความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ระเบียบกฎเกณฑ์และคู่มือความปลอดภัยด้านต่างๆ ของคณะ
5. กำหนดแผนงานและกิจกรรมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
6. ควบคุมให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามระบบ กฎเกณฑ์ และคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
7. รวบรวมสถิติ รายงานต่างๆ ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุง กฎเกณฑ์และคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์บรรลุเป้าหมาย เช่น การประกันคุณภาพ ตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
9. บริหารคุณภาพการทำงานโดยยึดหลัก PDCA (Plan Do Check Act)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วิมล พันธุเวทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล พันธุเวทย์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ 19/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการในโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานในโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน คณะศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1/2566 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริการวิชาการในโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สริน ทัดทอง | ประธาน |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา วรรัตน์ | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ฐานันท์ หงส์รัตนาวรกิจ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรวีร์ นันทธนะวานิช | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชฎานิศ ศรชัยธวัชวงศ์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา นามผล | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ อธิคมกุลชัย | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.วิภาพร เสรีเด่นชัย | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.ปัญญา ปัญญาทิพย์ | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ประพจน์ สวัสดิ์วิภาชัย | กรรมการ |
| 13. นายณรงค์ มูลศรี | กรรมการ |
| 14. นางสาวชยาภา อ่อนศรี | กรรมการ |
| 15. นางสาวณัฐนิชา อาษานอก | กรรมการ |
| 16. นางสาวพิชญ์ญาภัค เจียมจรัสโชค | กรรมการและเลขานุการ |

กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สำรวจความต้องการของผู้ประกอบการ ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
2. จัดทำแผนการดำเนินงาน รวบรวมองค์ความรู้และเขียนโครงการอบรมผู้ประกอบการ

/... 3. ติดต่อกับ

3. ติดต่อประสานงานวิทยากร ดูแลการจัดอบรมให้ได้จำนวนคนตามเป้าหมาย จัดทำแบบประเมินผลการฝึกอบรม (pre-test และ post-test) แบบประเมินความพึงพอใจ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานหลังการอบรม
4. ติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการทุกราย ประสานงานกับอาจารย์ในคณะที่มีความเชี่ยวชาญที่สามารถแก้ไข ปัญหาให้แก่ผู้ประกอบการได้ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อขอใช้เครื่องมือและสถานที่ อำนวยความสะดวกให้แก่ อาจารย์ที่จะให้ คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ และจัดทำรายงานการให้คำปรึกษา
5. ให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำรับ การผลิตและการควบคุมคุณภาพ เครื่องสำอางให้แก่ผู้ประกอบการ และจัดทำรายงานการให้คำปรึกษา
6. ตรวจเยี่ยมสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บวัตถุดิบ การผลิตและการควบคุมคุณภาพ และจัดทำรายงานการตรวจเยี่ยม
7. เขียนโครงการวิจัย ดำเนินการวิจัยจากโจทย์วิจัยของผู้ประกอบการ ยื่นขออนุมัติโครงการวิจัย เช่น การพัฒนาวิธี วิเคราะห์สารสำคัญในเครื่องสำอาง การศึกษาประสิทธิภาพและการทดสอบการก่อการแพ้ของเครื่องสำอางในอาสาสมัคร จัดทำรายงานวิจัยและส่งรูปเล่มรายงาน
8. ตรวจสอบหาปริมาณการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ในผลิตภัณฑ์ จัดทำรายงานการตรวจสอบการปนเปื้อนให้แก่ ผู้ประกอบการและเขียนรายงานสรุปผล
9. พัฒนาสูตรตำรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางชนิดใหม่ให้แก่ผู้ประกอบการ ทดสอบความคงสภาพและคุณสมบัติ ได้แก่ ความหนืด pH และถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ผู้ประกอบการ จัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์เช่น สารเคมี น้ำหอม บรรจุภัณฑ์ และ จัดทำรายงานการพัฒนาตำรับ
10. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์คณะอื่นๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง เช่น ประสานงานกับคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตรเพื่อออกแบบบรรจุภัณฑ์ใหม่ๆ ให้แก่ ผู้ประกอบการ
11. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์บรรลุเป้าหมาย เช่น การประกันคุณภาพ ตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
12. ถอดบทเรียนจากการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาเป็นองค์ความรู้ขององค์กร
13. บริหารคุณภาพการทำงานโดยยึดหลัก PDCA (Plan Do Check Act)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล พันธุ์เวทย์)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ 20/2566

เรื่อง แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน

เพื่อให้การดำเนินการของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1/2566 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน

1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ที่ปรึกษา
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา วรรัตน์	ประธาน
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ยี่ภู่	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญานิศ ศรีชัยธวัชวงศ์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา นามผล	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินันท์ กลั่นบุศย์	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.วนัสนันท์ กาจธัญญการ	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.พชรภรณ์ เผื่อนพินิจ	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.กมลภัทร์ วงศ์ทวีปกิจ	กรรมการ
11. นางสาวอาภัสรา เกิดแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
2. เสนอบทประมาณรายรับ รายจ่ายประจำของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการทางเภสัชศาสตร์
3. จัดทำบัญชีการเงินประจำเดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการทางเภสัชศาสตร์

/... 4. จัดทำบัญชี

4. จัดทำบัญชีการเงินประจำปีและนำเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการทางเภสัชศาสตร์ เพื่อตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. พัฒนาสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ให้ได้มาตรฐาน GPP และร้านยาคุณภาพ

6. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการใช้ยาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน

7. พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการร้านยาให้มีประสิทธิภาพ

8. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์บรรลุเป้าหมาย เช่น การประกันคุณภาพตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

9. บริหารคุณภาพการทำงานโดยยึดหลัก PDCA (Plan Do Check Act)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วิมล พันธุเวทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล พันธุเวทย์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



คำสั่งคณะเภสัชศาสตร์

ที่ 18 /2566

เรื่อง แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้สมุนไพร

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์การเรียนรู้สมุนไพร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1/2566 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้สมุนไพร

- | | |
|---|-----------|
| 1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา วีระเสถียร | ประธาน |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ วิชะรังสรรค์ | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์วรมงคล เชื้อมงคล | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ตั้งเกียรติกำจาย | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.อรวิทย์ พร่างแสงทอง | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา มานะกิจ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งเพชร แก้วเกษ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.ภัทรวิทย์ รักษาทอง | กรรมการ |
| 11. นายสมัย นาวงษ์ | กรรมการ |
| 12. นายเจริญชัย สัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| 13. นายนิพนธ์ เนียมปาน | กรรมการ |
| 14. นายอรรถสิทธิ์ จำรัสทอง | กรรมการ |
| 15. นางสาวพิชญ์ญาดาค์ เจียมจรัสโชค | กรรมการ |
| 16. นายณรงค์ มูลศรี | กรรมการ |
| 17. นางสาวณภัสสร ศรีภูธร | กรรมการ |
| 19. นางสาวชยาภา อ่อนศรี | กรรมการ |

/... 20. นางสาว

20. นางสาวณัฐนิชา อาชานอก

กรรมการ

21. นางสาววัลลภา จิตตะชัย

กรรมการและเลขานุการ

กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดูแลและพัฒนาโครงสร้างทางกายภาพของสวนสมุนไพร
2. จัดหาพืชสมุนไพร
3. จัดทำข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสมุนไพร และการเพาะปลูกเพื่อเผยแพร่
4. บริการวิชาการให้แก่บุคคลทั่วไป
5. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานพัฒนาที่ดินจังหวัดนครนายก สำนักงานปฎิรูปที่ดินจังหวัดนครนายก
6. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์บรรลุเป้าหมาย เช่น การประกันคุณภาพตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
7. บริหารคุณภาพการทำงานโดยยึดหลัก PDCA (Plan Do Check Act)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วิมล พันธุ์เวทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล พันธุ์เวทย์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาวารสารวิชาการคณะ

ที่ 22 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวารสารวิชาการคณะ

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาวารสารวิชาการคณะ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1/2566 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาวารสารวิชาการคณะ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญ ตรีศักดิ์ | ประธาน |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สริน ทัดทอง | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา วีระเสถียร | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตุลยา โพธารส | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรวดี ฤกษ์พนธ์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูทิตา หิรัญสาย | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ดวงจันทร์ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.มณฑิรา ตันตสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวณภัสสร ศรีภูธร | กรรมการ |
| 12. นายฉัตรชัย บุญมา | กรรมการ |
| 13. นายปราโมทย์ พงศ์พิสุทธิโกศล | กรรมการ |
| 14. อาจารย์พนารัตน์ แสงแจ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พัฒนาวารสารไทยเภสัชศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ (Thai Pharmaceutical and Health Science Journal) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ

/... 2. พัฒนา

2. พัฒนาวารสารทางวิชาการ เกษศาสตร์ (online) Dialogue ให้เป็นวารสารระดับชาติ
3. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พันธกิจของคณะเกษตรศาสตร์บรรลุเป้าหมาย เช่น การประกันคุณภาพ ตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
4. บริหารคุณภาพการทำงานโดยยึดหลัก PDCA (Plan Do Check Act)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วิมล พันธุเวทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล พันธุเวทย์)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์



คำสั่งคณะเภสัชศาสตร์

ที่ 17 /2566

เรื่อง แต่งตั้งเป็นกรรมการศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาฯ

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1/2566 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นกรรมการศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาฯ

1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งเพชร แก้วเกษ	ประธาน
4. รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ วิชะรังสรรค์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ตั้งเกียรติกำจาย	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.อรวินท์ พรวังแสงทอง	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.ดวงรัตน์ ชูวิสิฐกุล	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.ภัทรวิทย์ รักษ์ทอง	กรรมการ
9. เกษักรหญิงธิดิมา วงศ์จิตรารณณ์	กรรมการ
10. นางสาวชยาภา อ่อนศรี	กรรมการ
11. นางสาวเนตรจุี จันทร์หอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พัฒนาแนวปฏิบัติและระเบียบการใช้ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก (laboratory facility)
3. กำกับดูแลให้ผู้เข้าใช้ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาฯ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและระเบียบการใช้ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาฯ

/... 4. ดำเนินการ

4. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์บรรลุเป้าหมาย เช่น การประกันคุณภาพ
ตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

5. บริหารคุณภาพการทำงานโดยยึดหลัก PDCA (Plan Do Check Act)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วิมล พันธุ์เวทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล พันธุ์เวทย์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



คำสั่งคณะเภสัชศาสตร์

ที่ 25 /2566

เรื่อง แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการทางเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์บริการวิชาการทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1/2566 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการทางเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยนา สันติยานนท์ | ประธาน |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ สามิ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร อยู่ปาน | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรวีร์ นันทธนะวานิช | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญานิศ ศรชัยธวัชวงศ์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา วีระเสถียร | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา แจ่มผล | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.พิมพ์พิชญา แสงชาติ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.วันสนันท์ กาจัญญการ | กรรมการ |
| 12. เกสัชกรหญิงธิดิมา วงศ์จิตรภรณ์ | กรรมการ |
| 13. นางสาวณัฐนิชา อาษานอก | กรรมการ |
| 14. นายณรงค์ มูลศรี | กรรมการ |
| 15. นางสาวณภัสสร ศรีภูธร | กรรมการ |
| 16. นางสาวชยาภา อ่อนศรี | กรรมการและเลขานุการ |

/... กำหนด

กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้บริการวิชาการด้านเภสัชศาสตร์ เช่น การค้นหาตัวยาสำคัญ การตั้งตำรับ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพยาสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์สมุนไพร การกำหนดมาตรฐานสมุนไพร การผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง น้ำดื่ม ฯลฯ การให้คำปรึกษาแนะนำ และการให้บริการด้านเครื่องมือ ฯลฯ
2. รวบรวมและวิเคราะห์ความรู้ที่ใช้ในการบริการวิชาการ แล้วนำมาสร้างเป็นองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน
3. เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ หรือฝึกการทำโครงการวิจัย
4. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์บรรลุเป้าหมาย เช่น การประกันคุณภาพตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
5. บริหารคุณภาพการทำงานโดยยึดหลัก PDCA (Plan Do Check Act)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ 2566

วิมล พันธุเวทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล พันธุเวทย์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์