



มาตรการประหยัดกระดาษ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ใช้กระดาษ 2 หน้า โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ เช่น จัดทำเป็นสำเนา พิมพ์เอกสารที่ใช้สื่อสารภายในคณะ การรับโทรสาร
2. จัดเก็บเอกสาร รายงานต่างๆ และสำเนาหนังสือออก ด้วยการสแกนเป็นไฟล์ หรือในรูปแบบ PDF
3. พิมพ์เอกสารหรือรายงานที่มีหลายหน้าเป็นแบบการพิมพ์ 2 หน้า (หน้า-หลัง) และปรับลดขอบกระดาษลงจากมาตรฐาน
4. จัดทำแบบสำรวจหรือแบบประเมินผ่านทางระบบออนไลน์แทนการใช้กระดาษ เช่น google form
5. จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Google drive หรือ One drive แทนการใช้กระดาษ
6. ส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail / line) เช่น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม หนังสือเวียนในหน่วยงาน
7. ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ต้องผ่านหัวหน้างานตรวจ เป็นแบบลงนามตรวจเสนอผ่านระบบออนไลน์
8. นำซองจดหมายหรือซองเอกสารที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ เช่น ใส่เอกสารส่งภายในหน่วยงาน
9. ลดการแจกเอกสารการสอน โดยเปลี่ยนมาส่งเอกสารในระบบ Moodle รายวิชา หรือหากจำเป็นต้องแจกเอกสารให้กับนิสิต ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสอบถามความต้องการการรับเอกสารการเรียนการสอนในรูปแบบซีดีจากนิสิต และจัดทำเอกสารให้เท่ากับความต้องการของนิสิต