



ระบบการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะเภสัชศาสตร์วางระบบการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน โดยมีช่องทางการรับ ประเด็น ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและกรอบเวลาการจัดการ วิธีการบริหารจัดการตามระดับความสำคัญและ ผลกระทบอย่างทันที่และมีประสิทธิผล โดยกำหนดผู้ที่มีหน้ารับผิดชอบดำเนินการ และนำข้อร้องเรียนที่มี มูลเหตุมาปรับกระบวนการดำเนินการ เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดซ้ำในอนาคต คณะทบทวนและปรับปรุงระบบการ รับข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ปัญหา
2. เพื่อให้ข้อร้องเรียนได้รับการตอบสนองที่เหมาะสม
3. เพื่อนำข้อร้องเรียนที่มีมูลเหตุมาวิเคราะห์รากสาเหตุของปัญหา (root cause analysis) เพื่อ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินการให้ดีขึ้น และหลีกเลี่ยงการเกิดซ้ำในอนาคต
4. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อ ร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ไปในทิศทางเดียวกัน

ช่องทางการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน

คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดช่องทางการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน ดังนี้

1. ส่งเรื่องด้วยตนเองต่อผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ในวัน-เวลาทำการ
2. ส่งเรื่องในตู้รับข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน ที่ชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์
3. ส่งจดหมาย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ถึงผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
4. ส่งผ่านสายตรงคนบตี ที่หน้าเว็บไซต์คณะฯ
5. ส่งแบบออนไลน์ผ่านแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนที่หน้าเว็บไซต์คณะฯ หรือ QR code ดังแนบ



ประเภทข้อร้องเรียน

1. ข้อร้องเรียนบุคลากรหรือคณะฯ
 - a. การจัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน
 - b. การจัดสรรทุนต่างๆ เช่น ทุนการศึกษา ทุนวิจัย ทุนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น
 - c. การคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรม (plagiarism)
 - d. การประพฤตินิชอบในหน้าที่ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
 - e. การบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การลา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง เป็นต้น
 - f. อื่นๆ
2. ข้อร้องเรียนการให้บริการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะฯ
3. ข้อเสนอแนะหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพความโปร่งใสในการบริหารและดำเนินงานของคณะฯ ตามหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน

ประเด็นข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
การบริหารบุคคล จริยธรรม	คณบดี	- จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับ - ร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข
การจัดการศึกษา การเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิชาชีพ หัวหน้าสาขาวิชา	
การวิจัย การบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา	
การพัฒนานิสิต วินัยนิสิต ทุนการศึกษา สวัสดิการนิสิต หอพัก	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หัวหน้าสาขาวิชา	
การบริหารจัดการของคณะ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน	

ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียน

1. ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อกลับเพื่อสอบถามรายละเอียดของข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐานประกอบเพิ่มเติม รวมถึงการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวกลับผู้เสนอ อีกทั้งเพื่อยืนยันว่า บุคคลนั้นมีตัวตนจริง มิได้สร้างเรื่องเพื่อกล่าวหาบุคคลอื่น (เบอร์โทรศัพท์/e-mail address) ทั้งนี้ ชื่อ-นามสกุล-ช่องทางการติดต่อกลับที่ให้ไว้จะไม่ถูกเปิดเผยและเก็บไว้เป็นความลับ

2. เรื่องที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่บุคคลนั้นได้รับความเดือดร้อน ความเสียหาย หรือเป็นเรื่องที่จะเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

3. กรณีการส่งเรื่องต้องมีมูลเหตุ ข้อเท็จจริง หลักฐานประกอบ พฤติการณ์ของเรื่องที่เสนอ ปัญหา ร้องเรียนอย่างชัดเจนว่า ได้รับความเดือดร้อน เสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองที่เสนอเรื่อง และ/หรือ แก่ส่วนรวม

4. ต้องไม่เป็นข้อร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังนี้

- เรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ (ไม่ระบุรายละเอียดตามข้อ 1-3)
- เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว
- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล
- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

5. ใช้ถ้อยคำสุภาพ

ขั้นตอนและกรอบเวลาการจัดการต่อข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน

1. รับเรื่องร้องเรียน และติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ภายใน 24 ชั่วโมง (ในวัน-เวลาทำการ) ตามวิธีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนจำแนกตามระดับความสำคัญและผลกระทบ
2. รายงานตามลำดับสายงานต่อผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด หรือภายใน 3 วัน (ในวัน-เวลาทำการ) หลังจากได้รับเรื่อง ขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญและผลกระทบ
3. ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด หรือภายใน 7 วัน (ในวัน-เวลาทำการ) หลังจากได้รับรายงานในข้อ 2 ขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญ/ผลกระทบ และความยุ่งยากซับซ้อนของข้อร้องเรียน
4. หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง ป้องกัน ภายใน 15 วัน (ในวัน-เวลาทำการ) กรณีที่ต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ป้องกันให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน (ในวัน-เวลาทำการ) หลังจากการดำเนินการในข้อ 3 ทั้งนี้หากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องมีการขยายเวลาออกไป ให้ขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 15 วัน (ในวัน-เวลาทำการ) แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง ขึ้นอยู่กับความยุ่งยากซับซ้อนของข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียน

5. กรณีที่ตรวจพบหรือได้ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางจรรยาบรรณ ให้รายงานข้อเท็จจริงรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณต่อไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2560 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560
6. สรุปผลการดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน ภายใน 3-7 วัน (ในวัน-เวลาทำการ) หลังจากการดำเนินการในข้อ 4 แล้วเสร็จ

วิธีการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

ระดับความสำคัญ/ผลกระทบ	ผลลัพธ์	วิธีการจัดการข้อร้องเรียน
การร้องเรียนระดับที่ 1 (เสนอแนะ แจ้งให้ทราบ ตำหนิ ต่อว่า ร้องทุกข์ ระบุตัวตนและพฤติกรรม) ผลกระทบทางร่างกาย ไม่เกิดอันตราย และ/หรือ อาจต้องเฝ้าระวังติดตาม	ไม่รุนแรง	- ติดต่อประสานงาน หาข้อมูลเพิ่มเติม - ติดต่อกลับผู้ร้องเรียน - รายงานผู้รับผิดชอบดำเนินการทราบ - หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง ป้องกัน - สรุปและแจ้งผลการดำเนินการกลับผู้ร้องเรียน
	ไม่รุนแรง แต่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิด ความรุนแรง	- ต้องจัดการแก้ไขและลดผลกระทบโดยเร็วที่สุด - ติดต่อประสานงาน หาข้อมูลเพิ่มเติม - ติดต่อกลับผู้ร้องเรียน - รายงานผู้รับผิดชอบดำเนินการทราบ - หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง ป้องกัน - สรุปและแจ้งผลการดำเนินการกลับผู้ร้องเรียน
การร้องเรียนระดับที่ 2 (ด่าทอ ชู่จะฟ่อง ฟ้องร้อง เสื่อมเสียชื่อเสียง ทำร้ายร่างกาย ช่มชู่ จะเผยแพร่ออกสื่อสาธารณะ มีประเด็นทางด้านกฎหมาย ระบุตัวตนและพฤติกรรม) ผลกระทบทางร่างกาย เกิดอันตรายและเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ พิการ เสียชีวิต	รุนแรง	- ต้องจัดการแก้ไขและลดผลกระทบโดยเร็วที่สุด - ติดต่อประสานงาน หาข้อมูลเพิ่มเติม - ติดต่อกลับผู้ร้องเรียน - รายงานผู้รับผิดชอบดำเนินการทราบ - พิจารณาจัดประชุม ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ป้องกัน - สรุปและแจ้งผลการดำเนินการกลับผู้ร้องเรียน

ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการสอบสวนและการอุทธรณ์

“กรณีนิสิตกระทำผิดวินัย”

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะเภสัชศาสตร์ มศว วางขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการสอบสวนและการอุทธรณ์ กรณีนิสิตกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย กิจการและวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ดังนี้

กรณีทีคนะได้รับแจ้งตามลำดับสายงานว่ามีนิสิตคณะเภสัชศาสตร์กระทำผิดวินัย หรือถูกตั้งข้อสงสัยว่ากระทำผิดวินัย พร้อมรายละเอียดข้อมูลและหลักฐานที่ชี้ชัดถึงมูลเหตุการกระทำผิดวินัยของนิสิตดังกล่าว และไม่มีนิสิตคนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้คนบตีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต มีอำนาจเรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำผิดวินัย เรียกและสอบสวนนิสิตที่กระทำผิดวินัย หรือถูกตั้งข้อสงสัยว่ากระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย ในกรณีนี้ผู้ใดขัดขืน ไม่ให้ความร่วมมือ กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงต่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง ถ้ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องมีการขยายเวลาการสอบสวนออกไปให้ขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง

หากผลสอบสวนจากคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต พบว่ามีการกระทำผิดจริงและสมควรได้รับโทษ ให้คนบตีพิจารณาการลงโทษนิสิตผู้นั้นตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

เมื่อมีคำสั่งลงโทษนิสิตแล้ว นิสิตผู้ที่ได้รับโทษต้องลงนามรับทราบคำสั่งลงโทษ และมหาวิทยาลัยต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ปกครองของนิสิตทราบโดยทันที

นิสิตผู้ถูกลงโทษทางวินัย หากประสงค์จะอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคนบตีภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่น หรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้

ในระหว่างอุทธรณ์ให้นิสิตยังคงรับโทษนั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุอันควรได้รับการทุเลาการบังคับไว้ก่อน ให้นิสิตยื่นคำร้องต่อคนบตี โดยแสดงเหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่า เหตุใดจึงสมควรทุเลาการบังคับไว้ก่อน ทั้งนี้การที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไม่ถึงเป็นพฤติการณ์พิเศษ หากคนบตีพิจารณาอนุญาตให้ทุเลาการบังคับไว้ก่อน การบังคับไว้ก่อน เพื่อรอผลการวินิจฉัยชี้ขาด

คนบตีออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ เพื่อทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์ เพื่อพิจารณายกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยก

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัย แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และให้เสนอคำวินิจฉัยต่อคณบดี เพื่อพิจารณาตัดสิน และให้ถือเป็นสิ้นสุด

หลักการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2560

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สอบสวน ไม่เป็นผู้อยู่ในเหตุการณ์ในขณะกระทำการตามเรื่องที่กำลังกล่าวหา และไม่มีเหตุอื่นใดที่ทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลาง หรือเสียความเป็นธรรม

อำนาจ หน้าที่ และระยะเวลาดำเนินการของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต มีอำนาจเรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำผิดวินัย เรียกและสอบสวนนิสิตที่กระทำผิดวินัย หรือถูกตั้งข้อสงสัยว่ากระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดวินัย เพื่อพิสูจน์หรือวินิจฉัยประเด็นเกี่ยวกับการกระทำในเรื่องที่นิสิตกระทำผิดวินัย หรือถูกตั้งข้อสงสัยฯ เพื่อหาข้อยุติอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สรุปการสอบสวน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่มีทั้งหมด และวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อสงสัย และส่งรายงานการสอบสวนแก่คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ในกรณีนิสิตผู้ใดขัดขืน ไม่ให้ความร่วมมือ กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงต่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง ถ้ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องมีการขยายเวลาการสอบสวนออกไปให้ขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มคว ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน แนวทางการดำเนินการ และกรอบเวลาการสอบสวน

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิตติ ดำเนินการประชุม ภายหลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ โดยกำหนดขั้นตอน แนวทางการดำเนินการ และกรอบเวลาการสอบสวน ดังนี้

1. การประชุมครั้งแรก

เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการสอบสวน ซึ่งแจ้งความเป็นมาของเรื่องที่ทำกรสอบสวน รวมถึงประเด็นที่อาจมีผู้เกี่ยวข้องเข้าข่ายกระทำความผิด หรือกระทำตามที่แจ้งมา พิจารณาเอกสาร พยานหลักฐานประกอบทั้งหมด เพื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิตติ พิจารณาและกำหนดประเด็น เพื่อให้การสอบสวนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรสอบสวนในการเชิญมาให้ถ้อยคำชี้แจงต่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิตติ

2. การประชุมครั้งต่อไป

เป็นการประชุมที่มีการให้ถ้อยคำของนิตติที่กระทำผิดวินัย หรือนิตติผู้ถูกตั้งข้อสงสัยว่ากระทำผิดวินัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิตติ ต้องสอบสวนเพื่อพิสูจน์หรือวินิจฉัยประเด็นเกี่ยวกับการกระทำในเรื่องที่นิตติกระทำผิดวินัย หรือถูกตั้งข้อสงสัยฯ เพื่อหาข้อยุติ ซึ่งลำดับการให้ถ้อยคำจะเป็นการให้นิตติที่กระทำผิดวินัย หรือนิตติผู้ถูกตั้งข้อสงสัยฯ ให้ถ้อยคำเป็นลำดับแรก เมื่อเริ่มการให้ถ้อยคำ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิตติ ต้องแจ้งและอธิบายที่มาของการสอบสวนให้ผู้ให้ถ้อยคำได้ทราบ จากนั้นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิตติ สอบสวนประเด็นเกี่ยวกับการกระทำในเรื่องที่นิตติกระทำผิดวินัย หรือถูกตั้งข้อสงสัยว่า ทำอะไร ทำกับใคร ทำที่ไหน ทำเมื่อไหร่ ทำอย่างไร ทำเพราะเหตุใด เพื่อใช้ในการวินิจฉัยว่านิตติได้กระทำความผิดหรือไม่ตามข้อสงสัยฯ การกระทำของนิตติกระทำผิดวินัย หรือนิตติผู้ถูกตั้งข้อสงสัยฯ นั้น มีพฤติการณ์ร้ายแรงเพียงใด เพื่อใช้ในการวินิจฉัยกำหนดระดับโทษ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนล่อลวง ชู่ เชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้บุคคลให้ถ้อยคำ

3. การประชุมครั้งสุดท้าย

เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาเอกสาร พยานหลักฐานทั้งหมด และบันทึกการให้ถ้อยคำของนิตติที่กระทำผิดวินัย หรือนิตติผู้ถูกตั้งข้อสงสัยฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง ตลอดจนรายละเอียดของพฤติกรรมต่างๆ อันเกี่ยวกับเรื่องที่ตั้งข้อสงสัยฯ เมื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงครบ

ทุกประเด็นแล้ว คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต ต้องดำเนินการสรุปการสอบสวน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่มีทั้งหมดและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อสงสัย และส่งรายงานการสอบสวนแก่คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง ถ้ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องมีการขยายเวลาออกไปให้ขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง

ปรับปรุงข้อมูลและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ วันที่ 28 ก.พ. 2565

ขั้นตอนการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน

