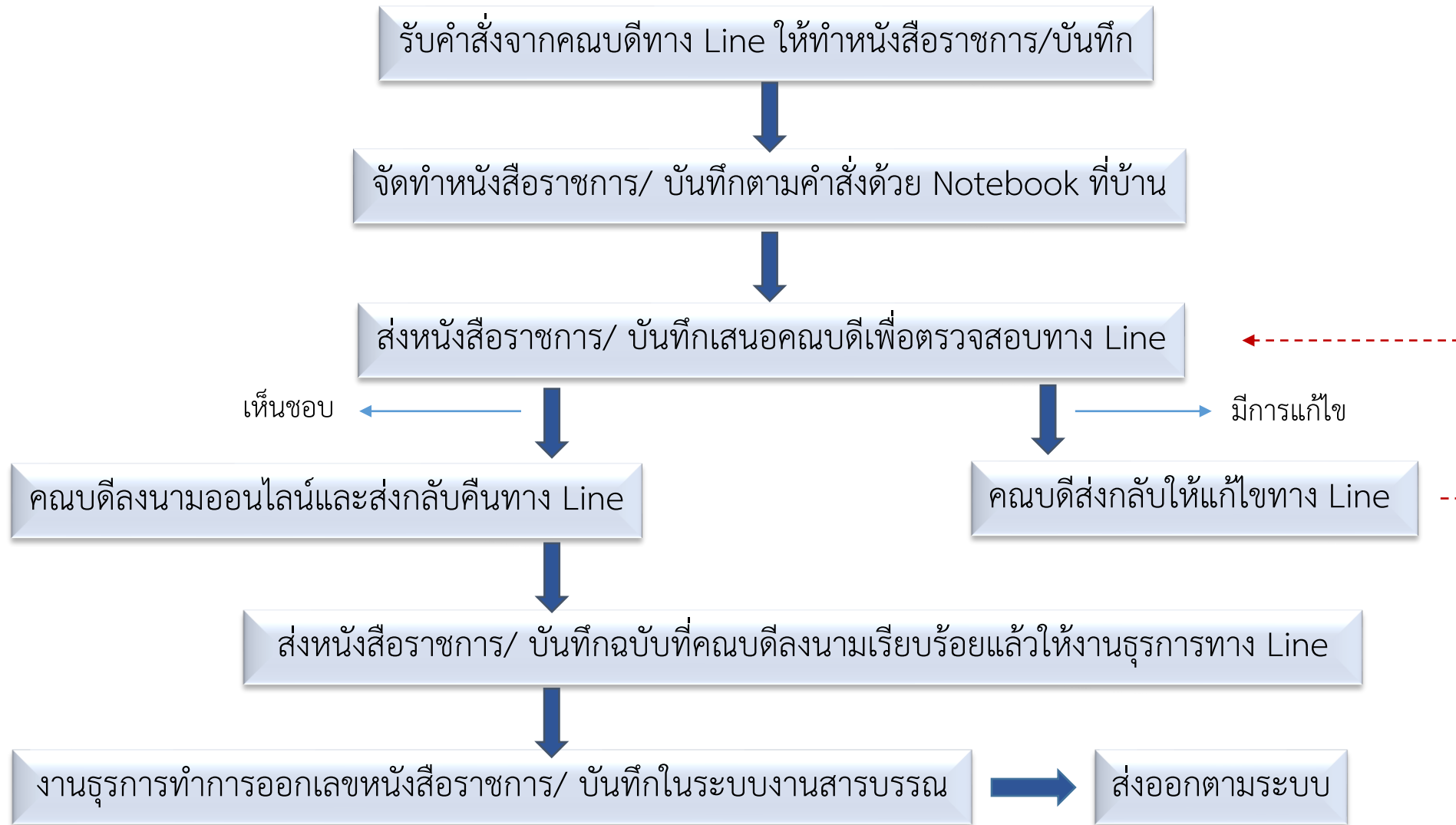


## แนวปฏิบัติการทำหนังสือราชการ/บันทึกในช่วง WFH

1. รับคำสั่งจากคนบตีทาง Line ให้ทำหนังสือราชการ/บันทึกต่างๆ
2. จัดทำหนังสือราชการ/ บันทึกตามคำสั่งคนบตีด้วย Notebook ที่บ้าน
3. ส่งหนังสือราชการ/ บันทึกเสนอคนบตีเพื่อตรวจสอบทาง Line เมื่อเห็นชอบ คนบตีจะลงนามออนไลน์และส่งกลับคืนทาง Line (หากมีการแก้ไข คนบตีจะส่งหนังสือราชการ/ บันทึกกลับมาทาง Line เพื่อให้แก้ไขและดำเนินการต่อ)
4. ส่งหนังสือราชการ/ บันทึกฉบับที่คนบตีลงนามเรียบร้อยแล้วให้งานธุรการทาง Line
5. งานธุรการทำการออกเลขหนังสือราชการ/ บันทึกดังกล่าวในระบบงานสารบรรณและส่งออกตามระบบ

# แนวปฏิบัติการทำหนังสือราชการ/บันทึกในช่วง WFH



## แนวปฏิบัติการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในช่วง WFH

1. รับคำสั่งจากคณบดีทาง Line ให้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
2. ดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกโดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์หรือ Line เพื่อประสานขอความอนุเคราะห์ต่างๆ เช่น การประชุมวิชาการ PST ได้ประสานงาน ดังนี้
  - ติดต่อประสานกับเลขานุการบดีเพื่อนัดหมายการอัดคลิปคำกล่าวในการเปิดการประชุม
  - ติดต่อประสานขอใช้สถานที่ในการจัดประชุม
  - ติดต่อนัดหมายการดูสถานที่จัดงาน
  - ติดต่อประสานขอที่จอดรถใน มศว ประสานมิตร
3. ติดตามงานที่ประสานไว้เพื่อให้บรรลุผลทางโทรศัพท์หรือ Line
4. รายงานผลการประสานงานให้คณบดีทราบทาง Line

# แนวปฏิบัติการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในช่วง WFH

รับคำสั่งจากคณบดีทาง Line ให้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก



ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกโดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์หรือ Line เพื่อประสานขอความอนุเคราะห์ต่างๆ



ติดตามงานที่ประสานไว้เพื่อให้บรรลุผลทางโทรศัพท์หรือ Line



รายงานผลการประสานงานให้คณบดีทราบทาง Line

## แนวปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารภายในคณะในช่วง WFH

1. รับคำสั่งจากคณบดีทาง Line ให้ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร/ประกาศสถานการณ์ COVID-19 ของมหาวิทยาลัย
2. นำประกาศมหาวิทยาลัยที่คณบดีส่งให้ทาง Line แจ้งประชาสัมพันธ์ทาง e-mail และทาง Line
3. ติดตามข่าวสารจากคณบดีและทางมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และแจ้งข่าวสารต่อไปได้ทัน่วงที

# แนวปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารภายในคณะในช่วง WFH

รับคำสั่งจากคณบดีทาง Line ให้ประชาสัมพันธ์  
แจ้งข่าวสาร/ประกาศสถานการณ์ COVID-19 ของมหาวิทยาลัย



นำประกาศมหาวิทยาลัยที่คณบดีส่งให้ทาง Line  
แจ้งประชาสัมพันธ์ทาง e-mail และทาง Line



ติดตามข่าวสารจากคณบดีและทางมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ  
เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และแจ้งข่าวสารต่อไปได้ทันท่วงที