

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุญาตให้ผู้ช่วยวิจัยเข้าดำเนินการวิจัยในคณะเภสัชศาสตร์

1. ขอให้อาจารย์ผู้ดูแลงานวิจัยทำบันทึกขออนุญาตให้ผู้ช่วยวิจัย เข้าดำเนินการวิจัยในคณะเภสัชศาสตร์ เสนอคณบดี (ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา) โดยระบุชื่อโครงการ อาจารย์ผู้ดูแล ระยะเวลาการเข้า ดำเนินการและห้องปฏิบัติงาน ตามตัวอย่างดั่งแนบ และขอให้แนบประวัติผู้ช่วยวิจัยพร้อมรูปถ่าย และประวัติการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด
2. เมื่อคณบดีอนุญาตให้ผู้ช่วยวิจัยเข้าดำเนินการ งานธุรการจะแจ้งให้อาจารย์ผู้ดูแลงานวิจัยรับทราบ
3. งานธุรการจะประชาสัมพันธ์แจ้งทาง e-mail ให้คณาจารย์และบุคลากรในคณะทราบว่าเมื่อมีผู้ช่วย วิจัยเข้ามาดำเนินการวิจัยในคณะ
4. ขอให้อาจารย์ผู้ดูแลงานวิจัยติดต่อคุณจักรภพ เพื่อขอบัตรคล้องคอเพื่อแสดงตัวตนของผู้ช่วยวิจัย และขอให้ผู้ช่วยวิจัยคล้องบัตรแสดงตัวตนตลอดเวลาที่อยู่ในคณะ
5. เมื่อการดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้ดูแลงานวิจัยแจ้งให้งานธุรการทราบ เพื่อที่งานธุรการจะ ได้ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรทราบต่อไป ทั้งนี้หากการดำเนินการวิจัยไม่เสร็จภายใน ระยะเวลาที่ขออนุมัติ ขอให้อาจารย์ผู้ดูแลงานวิจัยทำบันทึกขออนุญาตใหม่อีกครั้ง
6. ขอให้ผู้ช่วยวิจัยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ COVID-19 คณะเภสัช ศาสตร์ อย่างเคร่งครัด

ตัวอย่างบันทึกการขออนุญาตให้ผู้ช่วยวิจัยเข้าดำเนินการวิจัยในคณะเภสัชศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ....

ที่ อว 8709.1 /- วันที่

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้ช่วยวิจัยเข้าดำเนินงานวิจัย

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้รับทุนวิจัยประจำปี..... ชื่อโครงการ

จึงมีความจำเป็นในการจ้างผู้ช่วยวิจัยดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ....
2. ....

เพื่อมาดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการภายใต้การดูแลของ (ชื่ออาจารย์ผู้ดูแลงานวิจัย) โดยมีระยะเวลา..... ปี  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ..... โดยขอใช้ห้องปฏิบัติการดังนี้.....  
ทั้งนี้ได้แนบ CV และใบรับรองการฉีดวัคซีน ของผู้ช่วยวิจัยมาพร้อมนี้ ในการนี้จึงขออนุญาตให้ผู้ช่วยวิจัยตาม  
รายชื่อดังกล่าวเข้าดำเนินการวิจัยในคณะเภสัชศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

อาจารย์ผู้ดูแลงานวิจัย