แนวปฏิบัติงาน : การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม ชั้นปีที่ 6

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นิสิตเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 6
สาขาวิทยาศาสตร์เภสัชกรรม
และ สาขาการบริบาลทางเภสัชกรรม

1 คณะอนุกรรมการฯ ประชุมจัดสรรแบ่งแหล่งฝึกตามพื้นที่รับผิดชอบ (ZONING)

จนท.โทรติดตามเอกสาร (ส.ค.-ก.ย.)

2 มหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ (ZONING) ดำเนินการส่งหนังสือสำรวจข้อมูลการรับนิสิต/นักศึกษา

ช่วงเดือน ก.ย.

3 รวบรวมข้อมูลเพื่อประชุมจัดสรรตามจำนวนนิสิต/นักศึกษา

ช่วงเดือน ก.ย.- ต.ค

4 มหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ (ZONING) แจ้งรายชื่อนิสิต/นศ. ไปยังแหล่งฝึก

จนท.โทรติดตามการรับเอกสาร ช่วงเดือน พ.ย.

5 คณะส่งหนังสือยืนยันรายชื่อนิสิต/นศ.ของตนเองไปยังแหล่งฝึก

จนท.ส่ง file (สำเนา)หนังสือไปยังแหล่งฝึกทาง E-Mail

6 คณะส่งหนังสือส่งตัวนิสิต, แบบประเมินฯ, ค่าตอบแทน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังแหล่งฝึก

ช่วงเดือน มี.ค. - เม.ย.

จนท.ส่ง file (สำเนา)หนังสือและโทรติดตาม

7 คณะดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิต

ช่วงเดือน เม.ย.

8 คณะ ดำเนินการปฐมนิเทศชี้แจงรายละเอียดต่างๆ กับนิสิต

1 สัปดาห์ ก่อนออกฝึกปฏิบัติงานฯ

9 นิสิตออกฝึกปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา

ช่วงเดือน พ.ค.-มี.ค.ของปีการศึกษา

10 จนท.รวบรวมแบบประเมินฯ(ลับ) จากแหล่งฝึก

ส่งให้กับอาจารย์ผู้ดูแลแต่ละ Clerkship

11 คณาจารย์เข้านิเทศงานตามระยะที่กำหนด

ตามระยะการฝึกแต่ละพลัด

จนท.ส่งหนังสือขออนุญาตเข้านิเทศงานผ่านทางไปรษณีย์และ E-Mail

12 นิสิตเข้ารับการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

การนำเสนอฯ ตามระยะเวลากำหนด (3 ครั้ง)

จัดทำโดย:
งานการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม ชั้นปีที่ 6