



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทน จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งและสังกัด**

ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 – 0101 และ (1) 7 - 0228  
สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเกษตรศาสตร์

2. **อัตราเงินเดือน** 36,200 บาท

3. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

3.1 **คุณสมบัติทั่วไป** แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ **และไม่มีลักษณะต้องห้าม** ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านเภสัชศาสตร์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านเภสัชศาสตร์

2. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ ต้องแสดงผลงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกหลักฐานผลการทดสอบถึงวันที่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- |   |      |
|---|------|
| 2.1 คะแนน TOEFL (Paper-based Test:PBT) ไม่น้อยกว่า 500    | หรือ |
| 2.2 คะแนน TOEFL (Internet-based Test:iBT) ไม่น้อยกว่า 60  | หรือ |
| 2.3 คะแนน TOEFL (Computer-based Test:CBT) ไม่น้อยกว่า 173 | หรือ |
| 2.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5                           | หรือ |
| 2.5 คะแนน SWU-SET ไม่น้อยกว่า 65                          | หรือ |
| 2.6 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 60                           | หรือ |
| 2.7 คะแนน TU-GET ไม่น้อยกว่า 500                          |      |

## 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

### 1. ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต

1.1 บรรยาย สอนปฏิบัติการ และประสานงานในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต และ/หรือรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2 ควบคุมและ/ หรือเป็นกรรมการสอบปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ของนิสิต ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.3 ปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตประเภทต่างๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้นิสิตมีความสามารถเป็นเภสัชกรที่มีคุณลักษณะเป็นเอกลักษณ์ คือ SMART Pharmacist

1.4 ปฏิบัติงานแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นิสิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์และทักษะชีวิต ตลอดจนสร้างจิตสำนึกต่อสังคม

1.5 สอนทักษะวิชาชีพของนิสิต นิเทศงาน และตรวจรายงานฝึกงาน

/ 2. งานวิจัย งานสร้างสรรค์ ...

## 2. งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานวิชาการ

- 2.1 ปฏิบัติงานวิจัยสาขาเภสัชศาสตร์ งานวิจัยทางการศึกษา หรืองานวิจัยเชิงบริหาร
- 2.2 สร้างผลงานวิชาการในลักษณะบทความ หนังสือ ตำรา งานวิจัย และงานประดิษฐ์

## 3. งานบริการทางวิชาการ

- 3.1 ปฏิบัติงานบริการวิชาการที่คณะกรรมการ ได้แก่ งานบริการวิชาการในร้านยา งานบริการให้คำปรึกษาในโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ และบริการวิชาการอื่นๆ ที่คณะจัดทำขึ้น
- 3.2 ปฏิบัติงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.3 ปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกคณะ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 4.1 ปฏิบัติงานและเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่คณะดำเนินการ
- 4.2 ปฏิบัติงานและเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
- 4.3 ปฏิบัติงานและเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน

## 5. งานบริหารและกรรมการอื่นๆ

ปฏิบัติตามคำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่มีผลบังคับใช้ในรอบการประเมิน เมื่อรวมภาระงานทั้งสิ้นแล้วต้องมีปริมาณภาระงานขั้นต่ำ 35 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

## 5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

## 6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงปริญญาสูงสุด
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)

6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พฤติกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน) หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

7. หลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี

**7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ในวันและเวลาทำการ (08.30 – 16.30 น.) ณ สำนักงานคนบตี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก โทร. (037) 395094 - 5 ต่อ 21528

**8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการจะสรรหาคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

**9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ**

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติกรแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ