

โปรดอ่านข้อปฏิบัติในการทำสัญญาเป็นนิสิตให้ละเอียด

ข้อปฏิบัติในการทำสัญญาเป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์

การเขียนสัญญา

1. สัญญาจะต้องทำเป็น 3 ชุด ใน 1 ชุด ประกอบด้วยเอกสาร 3 รายการ ดังนี้ (เอกสารทุกรายการต้องอยู่รวมเป็นชุดเดียวกัน)
 - สัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ (นิตินิต)
 - หนังสือแสดงความยินยอม (ผู้ปกครอง)
 - สัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน)
2. **ผู้เขียนสัญญาต้องเป็นนิสิตเพียงผู้เดียว** ทั้ง 3 ชุด เขียนด้วยปากกาดำเดียวกันทั้งหมด กรณีที่หมึกหมด ให้หาปากกาที่สีใกล้เคียงกันเขียนต่อ (ยกเว้นการลงนาม ต้องให้เป็นลายมือของแต่ละบุคคลเท่านั้น)
3. การเขียนสัญญาต้อง **เขียนด้วยลายมือตัวบรรจงให้อ่านออก และห้ามใช้ตัวย่อหรือสัญลักษณ์** เช่น ชื่อจังหวัด ห้ามใช้คำว่า กทม. ให้เขียนว่า กรุงเทพมหานคร หรือ กรุงเทพฯ ได้ (ยกเว้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ย่อ มศว ได้)
4. **หากเขียนผิด ห้ามใช้วิธีลบ** ไม่ว่าจะวิธีใดๆ ทั้งสิ้น ให้ทำการขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้เขียนกำกับไว้เท่านั้น ในกรณีที่มีการขีดฆ่ามากกว่า 3 แห่ง ในหน้าสัญญาแต่ละหน้า ขอให้เขียนสัญญาชุดใหม่ (สัญญาสามารถถ่ายสำเนาเพิ่มได้)
5. ขอให้กรอกข้อความในสัญญาตามตัวอย่าง **พร้อมลงนามให้เรียบร้อย และลงวันที่ให้ตรงกับวันที่ท่านลงนาม**
6. ตีตรากรสแตมป์ที่หน้าสัญญาค้ำประกัน อากรสแตมป์ดวงละ 5 บาท จำนวน 2 ดวง ต่อ 1 ชุดสัญญา (สัญญา 3 ชุด ใช้อากรสแตมป์ 6 ดวง)

ตัวอย่างอากรสแตมป์



7. แบบฟอร์มสัญญาฯ /ตัวอย่างการเขียนสัญญาฯ สามารถ download ได้ที่หน้า Website คณะเภสัชศาสตร์ <http://pharmacy.swu.ac.th/>

เอกสารประกอบการทำสัญญา

1. เอกสารในส่วนของนิตินิต
 - 1.1 สำเนาบัตรประชาชนของนิตินิต
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของนิตินิต
2. เอกสารประกอบหนังสือแสดงความยินยอม (ผู้ปกครอง)
 - 2.1 กรณีบิดา มารดา เป็นผู้ปกครอง
 - สำเนาบัตรประชาชนของบิดา และมารดา (หน้า-หลัง ของบัตรตัวจริง)
 - สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อบิดา มารดา
 - สำเนาทะเบียนสมรส
 - * กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ถ้าหากบิดาเป็นผู้ปกครอง จะต้องมียกบัตรระบุเป็นบิดาผู้ให้กำเนิดในทะเบียนบ้านนิตินิต
 - 2.2 กรณีบิดา หรือมารดา เป็นผู้ปกครอง (บิดาและมารดา หย่าร้างกัน/เสียชีวิต)
 - สำเนาบัตรประชาชนของบิดา หรือมารดา (หน้า-หลัง ของบัตรตัวจริง)
 - สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของบิดา หรือมารดา
 - สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร

3. เอกสารประกอบการค้าประกัน

3.1 กรณีให้บิดาหรือมารดาค้าประกัน ให้ใช้เอกสารชุดเดียวกับชุดแสดงความยินยอมของผู้ปกครอง (ไม่ต้องเตรียมเพิ่ม) ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา หรือมารดา
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อบิดา หรือมารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร

4. เอกสารทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ทำสำเนาเอกสารทุกอย่าง จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งให้เจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

วิธีการเรียงเอกสารแต่ละชุด

1. สัญญาทั้งชุด 1 ชุด
 2. สำเนาบัตรประชาชนนิติ 1 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนบ้านนิติ 1 ฉบับ
 4. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ
 5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง 1 ฉบับ
 6. สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง 1 ฉบับ (ถ้าไม่มีไม่ต้องแนบ)
 7. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง 1 ฉบับ (ถ้าไม่มีไม่ต้องแนบ)
 8. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร ของผู้ปกครอง 1 ฉบับ
- * ถ้าผู้ปกครองเป็นผู้ค้าประกัน ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบในสัญญาการค้าประกัน โดยสามารถใช้เอกสารชุดเดียวกับเอกสารประกอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ปกครองได้

หากมีข้อสงสัยในการทำสัญญา สามารถสอบถามได้ที่

นางสาวเปรมจิตร์ ชนะมาร โทร. 037395094-5, 0-26495000 ต่อ 21544, 21522 มือถือ/ID Line 0890870928

เมื่อกรอกเอกสารและลงนามเรียบร้อยแล้วขอให้ส่งเอกสารสัญญาการค้าประกัน กลับมายังคณะเภสัชศาสตร์ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 **กรุณาส่งเอกสารแบบลงทะเบียน หรือ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ems

ที่อยู่สำหรับจัดส่ง

ส่งถึง

ฝ่ายวิชาการคณะเภสัชศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 63 หมู่ 7 ต.องครักษ์ อ.องครักษ์
จ.นครนายก 26120