

การปรับปรุงงานตามแนวคิดแบบลีน (Lean)

เรื่อง การปรับปรุงการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาตามแนวคิดแบบลีน (Lean)

ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการจัดการศึกษา 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์ โดยในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ การประเมินรายวิชา การประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินอาจารย์ผู้สอน การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อรายงานการประกันคุณภาพหลักสูตร และนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุง โดยการดำเนินการเหล่านี้ นักวิชาการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการในการจัดเตรียมเป็นฉบับเอกสารการประเมินในแต่ละรายการ และจัดส่งให้บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาตอบแบบประเมินในรายการต่าง ๆ ตามที่กล่าวข้างต้นหลังการจัดการเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละภาคการศึกษา เมื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตอบแบบประเมินฉบับเอกสารเรียบร้อยแล้ว นักวิชาการจะรวบรวมแบบประเมินต่าง ๆ เพื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน และรายงานผลกับผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลไว้สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร

จากขั้นตอนการดำเนินงานในรูปแบบเดิมนั้น เป็นการใช้กระดาษในการทำเอกสารแบบประเมินในแต่ละรายการที่ต้องใช้กระดาษจำนวนมาก กระบวนการตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงสิ้นสุดใช้เวลาค่อนข้างมาก ประกอบกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นนิสิตที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นส่วนใหญ่ การส่งแบบประเมินตามรายการต่างๆ และการรอคอยผลการตอบแบบประเมินเพื่อนำไปใช้งานใช้เวลาค่อนข้างมาก สิ่งเหล่านี้เป็นข้อจำกัดที่เกิดขึ้น จึงเป็นเหตุผลและความจำเป็นในการแสวงหากลยุทธ์ที่จะปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น การนำแนวคิดแบบลีน (Lean) มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อจัดการปรับเปลี่ยนกระบวนการในการประเมินรูปแบบใหม่ สามารถตัดขั้นตอนที่ไม่เป็นประโยชน์ ลดทรัพยากรที่ใช้ในการจัดทำเอกสารจำนวนมาก ลดเวลาในการดำเนินงาน ส่งผลให้ได้ข้อมูลผลการประเมินที่รวดเร็วขึ้น โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้งานสร้างแบบประเมินออนไลน์ และนำมาใช้ในการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมา ผลที่ได้รับจากการใช้ระบบประเมินออนไลน์นี้สามารถแก้ไขข้อจำกัดของระบบงานเดิมได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้งานได้จริงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการประเมินผลการเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์
2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายจากวัสดุสิ้นเปลือง ลดเวลาในการจัดส่ง และรับกลับคืนของเอกสารแบบประเมิน
ครอบคลุมถึงลดความคลาดเคลื่อนในการกรอกและวิเคราะห์ผลการประเมิน
3. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง เพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

สภาพปัญหาการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

จากการดำเนินงานการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา และสอบถามข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องกับการประเมิน ได้แก่ การประเมินรายวิชา การประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินอาจารย์ผู้สอน การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประเมินคุณภาพหลักสูตร และรวบรวมปัญหาจากผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีการสัมภาษณ์/สอบถามอย่างไม่เป็นทางการพบสภาพปัญหาในการดำเนินงานการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. การสำเนาเอกสารแบบประเมินการเรียนการสอน ได้แก่ การประเมินรายวิชา การประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินอาจารย์ผู้สอน การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประเมินคุณภาพหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษาให้ครบตามจำนวนนิสิต จำนวนรายวิชา จำนวนอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละปีการศึกษา แม้ว่าจะมีจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่มากแต่ปริมาณใช้กระดาษยังถือว่าเกินความจำเป็นสำหรับการใช้งาน
2. การจัดส่งแบบประเมินการเรียนการสอนต่าง ๆ นั้น ใช้ระยะเวลาเนื่องจากนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นนิสิตที่เรียนนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) เท่านั้น ทำให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจะได้รับแบบประเมินการเรียนการสอนต่าง ๆ ในวันและเวลายอกราชการเท่านั้น
3. การรวบรวมเก็บกลับคืนแบบประเมินการเรียนการสอนต่าง ๆ ใช้ระยะเวลาเนื่องจากนิสิตจะส่งแบบประเมินการเรียนการสอนในสัปดาห์ถัดไปหลังจากที่ได้รับแบบประเมินฯ
4. การวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนต่าง ๆ ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลให้ครบทุกรายการ จึงจะสามารถวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนต่าง ๆ และส่งมอบผลสรุปการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องได้ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการบันทึกข้อมูลผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากการบันทึกข้อมูลได้
5. เอกสารผลการประเมินใช้พื้นที่มากในการเก็บรักษา และการค้นหาข้อมูลเป็นไปได้ยาก

จากการดำเนินงานการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา สามารถนำเสนอเพื่อให้เห็นขั้นตอนการดำเนินงานก่อนสิ้น (Lean: current value stream mapping) ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาก่อนการสิ้น (Lean)

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้	กระดาษที่ใช้
1. การเตรียมประเด็นสำหรับการประเมินการเรียนการสอน	30 นาที	-
2. ตรวจสอบจำนวนที่ต้องใช้สำหรับการประเมินการเรียนการสอน	10 นาที	-
3. สำเนาแบบประเมินการเรียนการสอนตามจำนวนที่ต้องใช้	10 นาที	608 แผ่น
4. จัดส่งแบบประเมินการเรียนการสอนที่ตู้เหล็กในห้องพักนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	480 นาที	-
5. รวบรวมติดตามผลการตอบแบบประเมินการเรียนการสอน	2,880 นาที	-
6. บันทึกตัวเลขจากการตอบแบบประเมินการเรียนการสอน	30 นาที	-
7. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการเรียนการสอน	30 นาที	48 แผ่น
8. จัดส่งผลการประเมินการเรียนการสอนให้ผู้เกี่ยวข้อง	10 นาที	48 แผ่น
ทรัพยากรที่ใช้รวม	3,480 นาที	704 แผ่น

แนวทางในการสิ้น (Lean)

แนวคิดในการสิ้น (Lean) เป็นการกำจัดความสูญเปล่า (Wastes) ออกจากการดำเนินงาน เพิ่มคุณค่า (Value) ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานไหลลื่น (Flow) ไม่ติดขัด และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ที่สุด

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดกับการดำเนินงานการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นเหตุให้เกิดการนำสิ้น (Lean) มาใช้ลดข้อจำกัดการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่เป็นตัวขับเคลื่อนในการปรับปรุงงานการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนการสิ้น (Lean)

การปรับปรุงการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาตามแนวคิดแบบสิ้น (Lean) มีขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
2. วางแผนงานอย่างเป็นระบบ
3. กำหนดเป้าหมายในการปรับปรุงงาน
4. ใช้เครื่องมือเข้ามาช่วยในการปรับปรุงงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการลีน (Lean)

การปรับปรุงการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาตามแนวคิดแบบลีน (Lean) ใช้เครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการ ดังนี้

1. เขียนสายธารคุณค่า (Value Stream Mapping : VSM) โดยการเขียนขั้นตอนทั้งหมดตามลำดับจากเริ่มต้นและสิ้นสุด เพื่อวิเคราะห์หาความสูญเปล่า (Wastes)
2. สร้างแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานการดำเนินงาน (Standard Work)
3. บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

การวิเคราะห์ความสูญเปล่าและการปรับปรุง

การวิเคราะห์ความสูญเปล่าและการปรับปรุง ยึดหลักการวิเคราะห์แบบ DOWNTIME¹ สามารถนำเสนอในรูปแบบของตารางได้ดังนี้

ตารางที่ 2 วิเคราะห์ความสูญเปล่าตามหลัก DOWNTIME จากการดำเนินงานประเมินการเรียนการสอนระบบเดิมและแนวทางการปรับปรุง

D=Defects	
สภาพปัญหา	การแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกข้อมูลตัวเลขจากแบบประเมินกระดาษเป็นไปอย่างเร่งรีบ ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดได้ - การแจกจ่ายและเก็บแบบประเมินการเรียนการสอนแบบเดิมใช้เวลามากเกินความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระบบออนไลน์เก็บข้อมูลการประเมินการเรียนการสอน โดยตรงจากการตอบของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา - ลดภาระการบันทึกข้อมูล ป้องกันข้อผิดพลาดในการป้อนข้อมูลที่เป็นตัวเลขจากกระดาษ - ลดขั้นตอนการทำงานในการแจกแบบประเมินการจัดการเรียนการสอน
O-Overproduction	
สภาพปัญหา	การแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - การสำเนาเอกสารแบบประเมินการเรียนการสอนเป็นการใช้กระดาษในปริมาณมากและเป็นมาอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา - ผลการประเมินการเรียนการสอนมีการจัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบของเอกสาร และเก็บเข้าแฟ้มเอกสาร หากต้องการเรียกดูต้องใช้เวลาในการรื้อค้นและมีโอกาสที่เอกสารจะสูญหาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนรูปแบบการทำแบบประเมินการเรียนการสอนแบบกระดาษมาเป็นระบบออนไลน์ จะช่วยลดปริมาณกระดาษที่ใช้ ลดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลาและกำลังคนในการจัดเตรียมเอกสาร - เปลี่ยนรูปแบบการทำแบบประเมินจากกระดาษ มาเป็นระบบออนไลน์ สามารถจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลและสรุปผลการประเมินได้ทันที ครอบคลุมถึงการเรียกดูข้อมูลย้อนหลังที่สามารถทำได้ทันที

¹ DOWNTIME ย่อมาจาก D=Defects, O-Overproduction, W-Waiting, N=Non-utilized talent, T=Transportation, I=Inventory, M=Motion, E=Extra-processing

W-Waiting	
สภาพปัญหา	การแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการศึกษารอคอยการส่งกลับของแบบประเมินการเรียนการสอนจากนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา - ผู้เกี่ยวข้องรอคอยข้อมูลสรุปผลการประเมินฯ จากนักวิชาการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการรอคอย โดยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถส่งผลการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ - นักวิชาการศึกษาสามารถวิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนได้ทันทีปิดการประเมินออนไลน์
N=Non-utilized talent	
สภาพปัญหา	การแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการศึกษามีภาระงานหลักอื่นนอกเหนือจากการบริหาร การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การเก็บรวบรวม การบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินจึงใช้เวลามากในการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ สามารถช่วยลดเวลาในการดำเนินการทั้งกระบวนการ ช่วยให้ นักวิชาการศึกษาได้มีเวลาในการทำงานในภาระงานหลักด้านอื่น ๆ ทั้งในด้านการบริหารงานวิจัย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
T=Transportation	
สภาพปัญหา	การแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดส่งแบบประเมินการเรียนการสอน และภาระการจัดเก็บเอกสารการทำงานจากการประเมินผลแล้วมีปริมาณมากขึ้นเรื่อย ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนรูปแบบการประเมินการเรียนการสอนจากการใช้กระดาษ มาเป็นการประเมินออนไลน์ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ การสำเนา การจัดส่งทั้งก่อนประเมินและหลังประเมิน การเก็บข้อมูลออนไลน์ให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและไม่สิ้นเปลืองพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร
I=Inventory	
สภาพปัญหา	การแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเก่าเก็บมีความล้าสมัยและขาดความสมบูรณ์ในการนำกลับมาใช้ใหม่ - รูปแบบการประเมินการเรียนการสอนด้วยกระดาษ มีอายุการเก็บเอกสารได้ไม่นาน - หน่วยงานต้องสั่งซื้อกระดาษเพื่อเตรียมทำสำเนาแบบประเมินการเรียนการสอนอย่างเกินความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - การเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ สามารถนำข้อมูลย้อนกลับมาดูใหม่ได้ตลอดเวลา ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บและลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษสำนักงาน - แบบประเมินออนไลน์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในภาคการศึกษาต่อไปได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
M=Motion	
สภาพปัญหา	การแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - การค้นหาเอกสารล่าช้า ไม่ทันตามความต้องการ - การค้นหาไฟล์ในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทำได้ไม่ทันหวังที่ กับความต้องการเร่งด่วน หรือค้นหาได้ตลอด 24 ชม. - การส่งรายงานสรุปผลให้กับผู้เกี่ยวข้องมีการดำเนินการขั้นตอนหลายขั้นตอน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ ช่วยลดเวลาในการจัดส่งและรวบรวมแบบประเมินให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลดปริมาณการใช้กระดาษจากการทำสำเนา ทั้งก่อนประเมินและหลังประเมิน - การเรียกดูข้อมูลสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์ และสรุปผลได้อย่างทันเวลา

E=Extra-processing	
สภาพปัญหา	การแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - มีขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการทำต้นฉบับแบบประเมินการเรียนการสอนแจกจ่ายให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการ - การรวบรวมแบบประเมินการเรียนการสอนกลับทำได้ยาก 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระบบออนไลน์เก็บข้อมูลการประเมินการเรียนการสอนโดยตรงจากการตอบของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลดภาระและป้องกันข้อผิดพลาดในการกรอกข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสรุปผล

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

จากการที่มีการวิเคราะห์ความสูญเปล่าของการดำเนินงานประเมินการเรียนการสอนระบบเดิมและแนวทางการปรับปรุงแล้ว จึงได้เริ่มดำเนินการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่แล้วมาปรับปรุงงานประเมินการเรียนการสอน ด้วยการสร้างแบบประเมินรายวิชา การประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินอาจารย์ผู้สอน การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประเมินคุณภาพหลักสูตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทั้งสองหลักสูตร โดยใช้ Google form สร้างแบบประเมินการเรียนการสอนดังกล่าว และจัดส่งให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาผ่าน Line Application เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตอบแบบประเมินการเรียนการสอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลพร้อมจัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องทาง E-mail ได้ในทันที

ตารางที่ 3 ขั้นตอนการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาหลังการลีน (Lean)

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้	กระดาษที่ใช้
1. การเตรียมประเด็นสำหรับการประเมินการเรียนการสอน	30 นาที	-
2. ตรวจสอบจำนวนที่ต้องใช้สำหรับการประเมินการเรียนการสอน	10 นาที	-
3. บันทึกตัวเลขจากการตอบแบบประเมินการเรียนการสอน	30 นาที	-
4. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการเรียนการสอน	30 นาที	-
5. จัดส่งผลการประเมินการเรียนการสอนให้ผู้เกี่ยวข้อง	10 นาที	-
ทรัพยากรที่ใช้รวม	120 นาที	0 แผ่น

จากการปรับปรุงการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาตามแนวคิดลีน (Lean) สามารถเปรียบเทียบผลก่อนและหลังลีน (Lean) ได้ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบผลก่อนและหลังสิ้น (Lean)

รายการ (ปีการศึกษา 2562)	ระบบเดิม ก่อนสิ้น (Lean)	ระบบใหม่ หลังสิ้น (Lean)
ปริมาณการใช้กระดาษทำแบบประเมิน	704 แผ่น	0 แผ่น
งบประมาณค่าถ่ายเอกสาร	352 บาท*	0 บาท
ขั้นตอนการดำเนินงาน	8 ขั้นตอน	4 ขั้นตอน
ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มกระบวนการประเมินฯ	3,480 นาที	120 นาที

*อัตราค่าถ่ายเอกสาร แผ่นละ 0.50 บาท

สรุปผลการปรับปรุงการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาตามแนวคิดแบบสิ้น (Lean)

จากการนำแนวคิดสิ้น (Lean) มาปรับปรุงการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2562 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาผู้ตอบแบบประเมินให้ความร่วมมือในการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างดี แม้ว่าการตอบแบบประเมินในบางรายการอาจไม่ครบตามจำนวน แต่ก็มีคำตอบกลับมากกว่าร้อยละ 95

การปรับปรุงการประเมินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาตามแนวคิดของสิ้น (Lean) นั้นสามารถนำไปสู่การดำเนินงานรูปแบบใหม่ที่สามารถช่วยลดขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าก่อนการสิ้น (Lean) โดยสามารถสรุปประเด็นได้ดังนี้

1. ข้อมูลจากผลการประเมินการเรียนการสอนมีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
2. ช่วยลดภาระการบันทึกข้อมูล และป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้จากการป้อนข้อมูลที่เป็นตัวเลข
3. สามารถช่วยลดเวลาในการดำเนินการทั้งกระบวนการ ช่วยให้มีเวลาในการทำงานในการะงานหลักอื่น
4. ช่วยลดเวลาการรอคอยผลการประเมินการเรียนการสอน โดยผู้เกี่ยวข้องสามารถรับการประเมินตรงตามเวลาที่กำหนดสำหรับใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำ มคอ.5 และ มคอ.7
5. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เป็นความสูญเปล่า
6. ช่วยลดเวลาในการจัดส่งและรวบรวมแบบประเมินให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทั้งก่อนและหลังประเมิน
7. สามารถจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลและสรุปผลการประเมินได้ทันที
8. ลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร
9. สามารถนำแบบประเมินออนไลน์กลับมาใช้ใหม่ได้ในภาคการศึกษาต่อไปได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
10. ช่วยลดเวลาในการจัดส่งและรวบรวมแบบประเมินให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลดปริมาณการใช้กระดาษจากการทำสำเนา