

การกำหนดความรับผิดชอบรายบุคคลของคณะกรรมการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน

TOR คณะกรรมการ

1. ดำเนินการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
2. เสนอบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
3. จัดทำบัญชีการเงินประจำเดือน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
4. จัดทำบัญชีการเงินประจำปีและนำเสนอตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5. พัฒนาสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ให้ได้มาตรฐาน GPP และร้านยาคุณภาพ
6. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการใช้ยาและส่งเสริมการชยาาและเวชภัณฑ์ของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
7. พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการร้านยาให้มีประสิทธิภาพ
8. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

| KPI ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะ | กิจกรรม | ผลลัพธ์/เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|---|---|--|--|
| มีแผนพัฒนาสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนให้ได้มาตรฐานร้านยาคุณภาพ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐาน GPP และ ร้านยาคุณภาพ 2. จัดทำระบบปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานฯ 3. จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานฯ 4. ดำเนินการร้านยาตามเกณฑ์มาตรฐานฯ 5. ประเมินผลและปรับปรุงผลการดำเนินงาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. เล่มแผนพัฒนาสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน 2. Flow chart ของระบบปฏิบัติงาน 3. ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานและวัสดุ อุปกรณ์ 4. รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมิน 5. ได้ GPP ใน Phase 2 | <p>.</p> <p>ผศ.ภัทราวดี บุรณตระกูล</p> <p>ผศ.ชญานิศ ทรัพย์ธวัชวงศ์</p> <p>อ.นิตยา นาผล</p> <p>อ.ธนู ทองนพคุณ</p> |

| KPI ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะ | กิจกรรม | ผลลัพธ์/เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--|--|------------------|--|
| มีขั้นตอนและการติดตามขั้นตอนการดำเนินงานในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนอย่างเป็นระบบ | 1. งานจัดซื้อจัดจ้าง 1.1 ซื้อมา จากบริษัท จากยี่ปี่ว และยาราคาแพง | Flow chart | จันจิรา ควบคุมโดย หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ ผู้จัดการ รศ.ชุตดา จิตตสุโก |
| เขียนระบบงาน โดยคำนึงถึง ความถูกต้องตามระเบียบ ความ เป็นไปได้และความสะดวกรวดเร็ว | 1.2 วัสดุสิ้นเปลือง เบิกพัสดุ/ซื้อ | Flow chart | จันจิรา /กรรมการร้าน ยา/ผู้จัดการ รศ.ชุตดา จิตตสุโก |
| | 1.3 ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง | Flow chart | อาภัสรา รศ.ชุตดา จิตตสุโก |
| | 1.4 เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติเบิกจ่าย+ตรวจรับ | Flow chart | จันจิรา รศ.ชุตดา จิตตสุโก |
| | 1.5 ตรวจสอบยา คี้อยาลงสต็อก | Flow chart | อาภัสรา /กรรมการ ร้านยา/ผู้จัดการ รศ.สุวรรณา วรรัตน์ อ.ธนู นองนพคุณ อ.เพชรภรณ์ เผื่อนพินิจ |
| | 1.6 จัดตั้งบคุรภัณฑ์ | Flow chart | กรรมการร้านยา รศ.วีระศักดิ์ สามี |
| | 1.7 การดูแลครุภัณฑ์ (จัดทำรายการและตรวจสอบ | Flow chart | อาภัสรา |

| KPI ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะ | กิจกรรม | ผลลัพธ์/เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--------------------------|--|------------------|---|
| | ตอนสิ้นปี) | | รศ.วีระศักดิ์ สามิ |
| | 1.8 การตรวจทานเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติเบิกจ่าย | Flow chart | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ ผู้จัดการ รศ.ชุตตา จิตตสุโก |
| | 1.9 การจัดทำเอกสารการทำงานล่วงเวลา | Flow chart | จันจิรา รศ.วีระศักดิ์ สามิ |
| | 2. งานหน้าร้าน + คลัง 2.1 ต่อใบอนุญาต | Flow chart | คณบดี/จันจิรา รศ.สุวรรณา วรรณ |
| | 2.2 งานตั้งราคาขาย /ปรับ-ลดราคาขาย | Flow chart | ผู้จัดการ/กรรมการร้านยา ผศ.ภัทราวดี บุรณตระกูล ผศ.ชญาณีศ ทรัพย์ธวัชวงศ์ อ.นิตยา นามผล |
| | 2.3 ตรวจสอบ stock (ประจำปี/สุ่ม) | Flow chart | กรรมการร้านยา เวียน กันทุกเดือน แบ่งนับยาตามตู้ยา 12 ตู้ นับทุกเดือน(จับฉลากแบ่งตู้ยา) ผศ.พัชรวีร์ นันทธนะวานิช ผศ.ศิริวรรณ อธิคมกุลชัย อ.ดวงรัตน์ ชูวิสิฐกุล |

| KPI ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะ | กิจกรรม | ผลลัพธ์/เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--------------------------|--|------------------|--|
| | | | ทำรายงานสิ้นปีงบประมาณ |
| | 2.4 ตารางเวร | Flow chart | ผู้จัดการ/อภัสรา รศ.วีระศักดิ์ สามี |
| | 2.5 การนำยาใหม่เข้าร้าน (พิจารณา) | Flow chart | กรรมการร้านยา ผศ.ชญาณิศ ศรชัยธวัชวงศ์ |
| | 2.6 ยาที่สั่งจากรพ.ศูนย์การแพทย์ | Flow chart | คณบดี/ผู้จัดการ ผศ.วิมล พันธุ์เวทย์ |
| | 2.7 ปิดงบประมาณประจำปี | Flow chart | จันจิรา/อภัสรา/ ประธานร้านยา/ เจ้าหน้าที่การเงิน รศ.วีระศักดิ์ สามี รศ.ชุตตา จิตตสุโก อ.ดวงรัตน์ ชูวิสิฐกุล |
| | 2.8 ระบบซอฟต์แวร์ | Flow chart | จันจิรา/ผู้จัดการ รศ.วีระศักดิ์ สามี |
| | 2.9 การนำเงินฝากธนาคารและการนำส่งสลิปให้ เจ้าหน้าที่การเงิน | Flow chart | จันจิรา/อภัสรา (ภายใต้การดูแลของ ผู้จัดการ) |

| KPI ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะ | กิจกรรม | ผลลัพธ์/เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--------------------------|--|------------------|--|
| | | | รศ.วีระศักดิ์ สามี |
| | 3. งานซ่อม-ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในร้าน ติดต่อ ช่าง | Flow chart | จันจิรา/อาภัสรา รศ.วีระศักดิ์ สามี |
| | 4. งานประชาสัมพันธ์ 4.1 กิจกรรมของร้านยา (ออกบูธ กิจกรรมคณะ) | Flow chart | จันจิรา+อาภัสรา/ กรรมการร้านยา/ผู้จัดการ ผศ.ภัทราวดี บุรณตระกูล ผศ.ศิริวรรณ อธิคมกุลชัย อ.ธนู ทองนพคุณ |
| | 5. งานบริการวิชาการ 5.1 จัดทำรายการงานและคู่มือการใช้ยาในร้านยา | Flow chart | กรรมการร้านยา/ ผู้จัดการ ให้หนังสือพนักงานร้านยาทำ |
| | 5.2 สัปดาห์เภสัช (ตามโอกาส) | Flow chart | กรรมการร้านยา/ ผู้จัดการ ผศ.ภัทราวดี บุรณตระกูล ผศ.ศิริวรรณ อธิคมกุลชัย |
| | 5.3 ฝึกงานนิสิต | Flow chart | กรรมการร้านยา/ ผู้จัดการ รศ.วีระศักดิ์ สามี |

| KPI ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะ | กิจกรรม | ผลลัพธ์/เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--------------------------|--|------------------|--|
| | 5.4 การทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ที่ทันสมัยเกี่ยวกับยา การใช้ยา และโรค ให้แก่เภสัชกรเวรร้านยา | Flow chart | กรรมการร้านยา/ ผู้จัดการ อ.มณฑิรา ตันตสวัสดิ์ อ.สิรินันท์ กลั่นนุศย์ อ.พชรภรณ์ เผื่อนพินิจ |
| | 6. การทำบัญชี ขย. 9, 10, 11, 12 | Flow chat | รศ.สุวรรณา นางสาวอาภัสรา เกิดแก้ว |
| | 7. การเบิกพตส. | Flow chat | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการตรวจเช็ค รศ.วีระศักดิ์ สามี |
| | 8. การเปิดตู้นิรภัย | Flow chat | ผู้ถือกุญแจ: ประธาน กรรมการ/จันทิรา/อา ภัสรา ผู้ถือรหัส: หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ/ เจ้าหน้าที่การเงิน/ ผู้จัดการ |

| KPI ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะ | กิจกรรม | ผลลัพธ์/เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--|---|----------------------------------|---|
| | | | |
| จำนวนเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ของร้านยา มศว | 1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย 2. บริหารความเสี่ยงยาขาด ยาเกิน | | ผศ.ภัทราวดี บุรณตระกูล ผศ.ศิริวรรณ อธิคมกุลชัย อ.ธนู ทองนพคุณ |
| จำนวนกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อ พัฒนา เกสัชกรประจำร้านยา | 1. การทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ที่ทันสมัยเกี่ยวกับ ยา การใช้ยา และโรค ให้แก่เภสัชกรเวรร้านยา | 2 ครั้ง/ปี | อ.มณฑิรา ตันตสวัสดิ์ อ.สิรินันท์ กลั่นบุศย์ อ.พชรภรณ์ เผื่อนพินิจ |
| จำนวนเครือข่ายร้านยา | 1. กำหนดร้านยาเป้าหมาย 2. ประสานความร่วมมือกับร้านยาเป้าหมาย 3. จัดกิจกรรมร่วมกับร้านยาเป้าหมาย | 1 เครือข่าย | ผศ.วิมล พันธุ์เวทย์ อ.ดวงรัตน์ ชูวิสิฐกุล |
| ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ นำมาใช้ในการ พัฒนาการเรียนการ สอน และ/หรือ การวิจัย | 1. กำหนดรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือ งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับร้านยา 2. ประเมินผลและปรับปรุงผลการบูรณาการการ จัดการเรียนการสอน หรือ การวิจัย กับ กิจกรรมของ ร้านยา | 1 รายวิชา หรือ 1 โครงการวิจัย | รศ.วีระศักดิ์ สามี |