



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง จรรยาบรรณคณะเภสัชศาสตร์

เพื่อให้บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่แบบมืออาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถประสานงานกับทุกฝ่าย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และมีความรับผิดชอบต่อสาธารณชน จึงออกประกาศ เรื่อง จรรยาบรรณคณะเภสัชศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณทั่วไป

1. ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบของมหาวิทยาลัยและคณะ
2. ปฏิบัติตนเป็นผู้ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อคณะและมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ยึดถือประโยชน์ของคณะ มหาวิทยาลัยและประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งในหน่วยงานและสังคม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ยึดมั่น ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ใช้อำนาจครอบงำ ฝิดทำนองคลองธรรมต่อผู้อื่น
6. ในการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม การปฏิบัติตามมาตรการใดๆ ที่กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลได้มีโอกาสเท่าเทียมกับบุคคลอื่น ไม่ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
7. รักษาและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
8. เทิดทูนชาติ ศาสนา มหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
9. รักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของตน

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

1. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาร่วมกัน
2. ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
3. ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งละเว้นการใช้กิริยาก้าวร้าว ส่อเสียด หยาบคาย ไม่สร้างความแตกแยกในหมู่คณะ ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงงานของผู้อื่นโดยมิชอบ
4. ไม่กระทำหรือแสดงท่าทีที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศทั้งทางกายหรือทางวาจา
5. รักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สื่อสังคมออนไลน์ หรือจรรยาบรรณอื่นใดที่คณะเภสัชศาสตร์ได้ประกาศหลังประกาศฉบับนี้

จรรยาบรรณผู้บริหาร

1. เสียสละเพื่อประโยชน์สุขของประชาคม
2. มุ่งมั่น จริ่งใจ และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน
3. ดำรงอยู่ในความยุติธรรมและสามารถให้คำปรึกษาที่ดีแก่บุคลากร
4. มีความโอปอ้อมอารี มีอัธยาศัยนุ่มนวล และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อบุคลากร
5. ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของบุคลากร และปกป้องผลประโยชน์ขององค์กรและบุคลากร โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบของมหาวิทยาลัยและคณะ
6. ยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากร
7. รักษาภาพลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในความเป็นธรรม
8. คุ้มครองความมีเสรีภาพทางวิชาการควบคู่กับความรับผิดชอบของบุคลากร
9. สนับสนุนความเสมอภาคในทางการศึกษาของประชาชน
10. สนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับพันธกิจของคณะ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบุคลากรและผู้เรียน

จรรยาบรรณนักวิจัย

1. ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและหน่วยงานที่ตนสังกัด
2. ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการทำวิจัย เพื่อประโยชน์ของชุมชนและสังคม
3. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
4. ซื่อสัตย์ มีคุณธรรมทางวิชาการและการบริหารจัดการโครงการวิจัย
5. เคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการทำวิจัย
6. เคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น
7. ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นมาเป็นของตน
8. เผยแพร่งานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

จรรยาบรรณบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1. ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของคณะและมหาวิทยาลัย แสวงหาความรู้ อย่างสม่ำเสมอ
2. มีความรอบรู้ทางวิชาการ พึ่งเตรียมการสอนและสอนด้วยความตั้งใจ อีกทั้งสนับสนุนให้ศิษย์มีความก้าวหน้าทาง วิชาการอยู่เสมอ
3. วางตนให้เป็นผู้ควรแก่การยกย่องและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์
4. ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยทั้งด้านการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ การพัฒนาภูมิปัญญาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ใช้เสรีภาพในทางวิชาการโดยสุจริต
6. มีความศรัทธาในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม
7. ไม่ยินยอมให้นำผลงานทางวิชาการของตนไปใช้ในทางที่เป็นภัยต่อมนุษยชาติ
8. รับผิดชอบด้วยการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่ดีได้มาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
9. การใช้หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณด้วย
10. การกระทำต่อไปนี้เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง
 - 10.1 การคัดลอกหรือการนำผลงานทางวิชาการ หรือผลงานที่แสดงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญของผู้อื่น มาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ
 - 10.2 การคัดลอกผลงานหรือการนำผลงานของตนเองที่เหมือนเดิมทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้อีกครั้งหนึ่ง โดยไม่มีการอ้างถึงผลงานเดิมของตนและทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าเป็นผลงานใหม่
 - 10.3 การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้เรียน ซึ่งมีอายุคู่สมรสของตนเอง ไม่ว่าจะ เป็น ความยินยอมหรือไม่ก็ตาม
 - 10.4 การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับ ประโยชน์จากการที่บุคลากรกระทำหรือไม่กระทำอย่างหนึ่งอย่างใดตามอำนาจหน้าที่ของตน
 - 10.5 การเปิดเผยโดยมิชอบ ซึ่งความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือบุคลากรอันได้มา จากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ และการเปิดเผยเช่นนั้นก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลดังกล่าว
 - 10.6 การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงผลการประเมินหรือผลการสอบของผู้เรียน โดยมิชอบ
 - 10.7 การกระทำผิดจรรยาบรรณในข้อหนึ่งข้อใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สิน ชื่อเสียงหรือเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยและคณะ
 - 10.8 การขัดขวางกระบวนการสอบข้อเท็จจริงหรือการสอบสวนใดๆ จนเป็นเหตุให้ล่าช้าเสื่อม ประสิทธิภาพ หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับได้
 - 10.9 การใช้หรือนำข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยมิชอบเว้นแต่จะ เป็นการนำไปใช้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา การวิจัย หรือในทางวิชาการ
 - 10.10 การใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยมิชอบ
 - 10.11 การทำการอันเป็นการขัดกันในทางอำนาจหน้าที่ หรือขัดกันในทางผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

จรรยาบรรณบุคลากรสายปฏิบัติการ

1. ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของคณะและมหาวิทยาลัย
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ
3. พึงดูแลผู้รับบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ให้บริการอย่างมีคุณภาพด้วยความเต็มใจในการให้บริการ
4. ใฝ่หาความรู้และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
5. ต้องไม่นำข้อมูลใดๆ ที่องค์กรไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบของมหาวิทยาลัย และคณะ
6. เก็บรักษาข้อมูลและความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
7. เคารพคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูล และไม่เปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสม

การพิจารณาข้อกล่าวหาการกระทำผิดจรรยาบรรณ จะกระทำได้อย่างไร

1. มีผู้กล่าวหาโดยมีพยานหลักฐานน่าเชื่อถือที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและได้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาให้ดำเนินการ
2. ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาไม่ว่าโดยทางใดว่าบุคลากรซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชาการกระทำผิดจรรยาบรรณ
3. เมื่อมีกรณีตามข้างต้นให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งลำดับของผู้ถูกกล่าวหาดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริง หากเห็นสมควรจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาได้ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาตามข้อ 1 หรือวันที่ทราบว่ามีกรณีการทำความผิดตามข้อ 2 แล้วแต่กรณี
4. ในการดำเนินการตามข้อ 3
 - 4.1 หากเห็นว่าไม่มีมูลว่ามีการกระทำความผิด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่อง และแจ้งให้ทั้งผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือ ในกรณีเช่นว่านี้ หากผู้กล่าวหาตามข้อ 1 ประสงค์จะอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
 - 4.2 หากเห็นว่าข้อกล่าวหามีมูลและผู้ถูกกล่าวหาให้การรับสารภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการลงโทษต่อไป
 - 4.3 หากผู้ถูกกล่าวหาให้การปฏิเสธ ให้ผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องให้คณะกรรมการดำเนินการต่อไป แต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามีมูลเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2563

วิมล พันธุเวทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรหญิงวิมล พันธุเวทย์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์