

การดำเนินงานโครงการวิจัย ประเภทเงินรายได้คณะ

หัวข้อ

เลขที่สัญญา

หัวหน้าโครงการวิจัย

ขั้นที่	การดำเนินงาน	แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
<b>เสนอโครงการวิจัย - อนุมัติให้ดำเนินการโครงการวิจัย</b>			
1	หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นเสนอโครงการวิจัย		
2	โครงการวิจัยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ + ผู้ทรงคุณวุฒิ		
3	ลงนามในร่างสัญญาการรับทุนอุดหนุนวิจัย		
4	ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนฯ		
<b>เบิกเงินอุดหนุนวิจัยงวดที่ 1</b>			
5	หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับคู่สัญญาฯ		
6	ผู้ประสานงานคณะดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อเบิกเงินอุดหนุนวิจัย งวดที่ 1		
7	หัวหน้าโครงการวิจัยรอการติดต่อจากกองคลัง เพื่อรับเงินอุดหนุนฯ งวดที่ 1		
<b>รายงานความก้าวหน้า</b>			
8	หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน		
	โดยมีเอกสารประกอบดังนี้ บันทึกข้อความการดำเนินงานโครงการวิจัย, แบบ		
	รายงานความก้าวหน้า, รายงานการใช้จ่ายเงิน		
<b>ส่งผลงานวิจัย</b>			
9	หัวหน้าโครงการส่งผลงานวิจัยรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้		
	9.1 ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์		
	9.1.1 ส่งผู้ทรงฯ พิจารณาผลงานฯ		
	9.1.2 ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์		
	9.2 Manuscript พร้อมหลักฐานยืนยันการได้รับคัดเลือกให้ตีพิมพ์ลงวารสาร		
	9.3 Reprint		
<b>เบิกเงินอุดหนุนวิจัยงวดที่ 2</b>			
10	ได้รับการอนุมัติเห็นชอบผลงานวิจัย		
11	ผู้ประสานงานคณะดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อเบิกเงินอุดหนุนวิจัย งวดที่ 2		
12	หัวหน้าโครงการวิจัยรอการติดต่อจากกองคลัง เพื่อรับเงินอุดหนุนฯ งวดที่ 2		
<b>อื่น ๆ</b>			
13	ขอขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย ครั้งที่ 1		
14	ขอขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย ครั้งที่ 2		
15	ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการวิจัยฯ		
16	ขอปิดโครงการวิจัย		