



## แนวปฏิบัติของการสอบรูปแบบออนไลน์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การสอบรูปแบบออนไลน์ใน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติของการสอบรูปแบบออนไลน์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

### แนวปฏิบัติในการจัดสอบรูปแบบออนไลน์

1. อาจารย์ผู้จัดสอบสามารถกำหนดเงื่อนไขในการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาการสอบ จำนวนนิสิต ระยะเวลาสอบ ความพร้อมของผู้คุมสอบและนิสิตผู้สอบ เพื่อให้การสอบดำเนินไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และลดโอกาสในการทุจริต
2. อาจารย์ผู้จัดสอบต้องคำนึงถึงความพร้อมของผู้คุมสอบ และนิสิตผู้สอบเพื่อประกอบการกำหนดเงื่อนไขในการสอบ เช่น อุปกรณ์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต
3. อาจารย์ผู้จัดสอบต้องแจ้งข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสอบรูปแบบออนไลน์ แก่อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ผู้คุมสอบ และนิสิตผู้สอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อย 1 วัน และในวันสอบ และเปิดโอกาสให้ซักถามเพื่อความเข้าใจตรงกัน ก่อนวันสอบ
4. อาจารย์ผู้จัดสอบต้องแจ้งรายการอุปกรณ์ที่ต้องใช้แก่ผู้สอบล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เช่น ในการสอบครั้งนี้ นิสิตต้องใช้คอมพิวเตอร์หรือ tablet (จำนวน 1 เครื่อง) ในการทำข้อสอบ และใช้โทรศัพท์มือถือ (จำนวน 1 เครื่อง) ในการเฝ้าดูระหว่างการสอบ หากนิสิตไม่มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ ขอให้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหา โดยอาจปรึกษากับฝ่ายวิชาการ
5. อาจารย์ผู้จัดสอบหรือผู้คุมสอบ ต้องกำหนดช่องทางการสื่อสารในกรณีฉุกเฉินระหว่างการสอบรูปแบบออนไลน์ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, Line ID) โดยแจ้งให้นิสิตผู้สอบทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบและในวันสอบ และอาจารย์ต้องพร้อมรับการติดต่อตลอดช่วงการสอบ
6. หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินระหว่างการสอบ (เช่น server ล่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้อง) ผู้คุมสอบสามารถหารือร่วมกับอาจารย์ผู้จัดสอบ และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา และ/หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิชาชีพ เพื่อดำเนินการตามดุลยพินิจ เพื่อให้การสอบรูปแบบออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือประโยชน์ของนิสิตผู้สอบเป็นสำคัญ
7. หากเป็นการสอบรูปแบบใหม่หรือใช้แพลตฟอร์มใหม่ซึ่งนิสิตผู้สอบไม่เคยใช้มาก่อน อาจารย์ผู้จัดสอบควรจัดการทดลองเข้าระบบการสอบให้นิสิตผู้สอบได้ทดลองล่วงหน้าก่อนวันสอบ
8. หากจำเป็นต้องใช้ application อื่นร่วมในการสอบ เช่น ใช้ระบบ Zoom meeting ในการคุมสอบ อาจารย์ผู้จัดสอบต้องแจ้งนิสิตผู้สอบล่วงหน้า เพื่อทำการ download และฝึกใช้งาน application ก่อนวันสอบ
9. หากการสอบใช้แพลตฟอร์มในการสอบอิงกับมหาวิทยาลัย เช่น ระบบ SWU-Moodle ขอให้อาจารย์ผู้จัดสอบประสานงานแจ้งวัน เวลา จำนวนผู้เข้าสอบ และรายละเอียดอื่นๆ กับสำนักคอมพิวเตอร์ มศว ล่วงหน้า

### ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการสอบรูปแบบออนไลน์ อาจครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดของข้อสอบ เช่น จำนวนและประเภทของข้อสอบในแต่ละ part (เช่น ข้อสอบแบบเลือกตอบ ข้อสอบแบบตอบสั้นๆ), คะแนนสอบรวม, คะแนนสอบในแต่ละ part

2. แพลตฟอร์มที่ใช้สอบ เช่น Moodle (quiz) ของรายวิชา, Google classroom (Google form) ของรายวิชา, Microsoft teams (Microsoft form) ของรายวิชา รวมถึงแพลตฟอร์มอื่นที่ต้องใช้ในการสอบ เช่น จัดการคุมสอบผ่านระบบ Zoom meeting, google meet เป็นต้น

3. เวลาที่ใช้ในสอบ เช่น ระยะเวลาการทำข้อสอบทั้งหมด, เวลาเริ่มการสอบและสิ้นสุดการสอบ (เวลาเปิดปิดระบบสอบ), เวลาจัดส่ง (submit) ข้อสอบ หากแยกเวลาในการทำข้อสอบแต่ละ part ขอให้ระบุด้วย โดยการกำหนดเวลาการสอบขอให้ยืดหยุ่น โดยเมื่อเวลาล่าช้าของอินเทอร์เน็ตด้วย ควรเว้นระยะเวลาระหว่างการสอบแต่ละ part อย่างน้อย 5 นาที เช่น ข้อสอบ part A ใช้เวลาสอบตั้งแต่ 9.00-10.00 น. และข้อสอบ part B ใช้เวลาสอบตั้งแต่ 10.05-11.05 น เป็นต้น

4. หากมีการเช็คชื่อเข้าสอบ ให้ระบุวิธีการ และเวลาการเข้าระบบอย่างชัดเจน

5. เงื่อนไขสำคัญในการสอบ เช่น

- นิสิตสามารถใช้เครื่องคิดเลขในการคำนวณได้
- นิสิตสามารถสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร หรือสื่อต่างๆได้
- **ห้าม** นิสิตเปิดหนังสือ/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน/ เอกสาร Power point หรือคัดลอกข้อมูลจากสื่อทุกชนิด
- **ห้าม** นิสิตปรึกษากัน, ทำงานร่วมกัน, ถามหรือบอกคำตอบแก่บุคคลอื่น รวมถึงคัดลอกคำตอบจากบุคคลอื่น
- **ห้าม** นิสิตถ่ายภาพข้อสอบและคำตอบ หรือ ครอบตัด (crop) หน้าจอที่แสดงข้อสอบหรือคำตอบ

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้จัดสอบสามารถเพิ่มเติมข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการสอบรูปแบบออนไลน์ ได้ตามความเหมาะสม

## แนวปฏิบัติในการยืนยันตัวตนผู้สอบ และการเช็คชื่อเข้าสอบ ผ่านระบบ online meeting

ก่อนเริ่มต้นการสอบ อาจารย์ผู้จัดสอบต้องให้นิสิตยืนยันตัวตน เพื่อให้มีหลักฐานว่านิสิตได้เข้าสอบจริง ซึ่งสามารถใช้วิธีการดังต่อไปนี้

### การยืนยันตัวตนด้วย SWU Account

- ในระบบ Moodle และ Microsoft teams ของมหาวิทยาลัย นิสิตต้อง login ด้วย SWU Account จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบสอบได้
- ในการสร้างข้อสอบโดยใช้ Google form สามารถกำหนดเงื่อนไขให้นิสิต log in โดยใช้ g.swu.ac.th account ได้

### การเช็คชื่อ

- การสอบ Online ที่กำหนดช่วงเวลาแน่นอน ผู้คุมสอบอาจต้องการตรวจสอบว่ามีนิสิตคนไหนบ้างที่ขาดหายไป ไม่มาเข้าสอบ การเช็คชื่อจึงเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์
- การเช็คชื่อสามารถทำได้ผ่านการสร้างแบบยอมรับข้อตกลงในการสอบแยกออกมา ที่ให้นิสิตทำก่อนเริ่มทำข้อสอบ และให้ยืนยันรหัสนิสิต, ชื่อ-สกุล, แล้วส่งแบบยอมรับข้อตกลงนั้น
- วิธีการนี้ช่วยให้ผู้คุมสอบสามารถเปิดดูรายชื่อนิสิตที่มาเข้าสอบได้

### การตรวจบัตรประจำตัวนิสิตผ่านระบบ online meeting

- หากผู้คุมสอบต้องการยืนยันตัวตนนิสิตให้เข้มงวดขึ้น เพื่อป้องกันการเข้าสอบแทนกัน หรือคัดกรองผู้ที่ไม่มีความสามารถ สามารถตรวจบัตรประจำตัวนิสิตที่มีชื่อ นามสกุล และรูปภาพชัดเจน (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวนิสิต ใบขับขี่ยานพาหนะ) ผ่านระบบ online meeting เช่น Zoom meeting หรือ MS team meet
- ในขณะที่สอบ ผู้คุมสอบสามารถทักนิสิตทีละคนผ่านทาง online meeting และให้นิสิตเปิด video แสดงใบหน้าตนเองพร้อมชูบัตรประจำตัวนิสิต โดยผู้คุมสอบสามารถถ่ายรูปหน้าจอเป็นหลักฐานได้

## แนวปฏิบัติในการควบคุมการสอบแบบทางไกล (remote proctoring)

หากผู้คุมสอบต้องการเฝ้ามองนิสิตผู้สอบขณะทำการสอบเพื่อสังเกตพฤติกรรมที่ผิดปกติของผู้สอบ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น อาจารย์ผู้จัดสอบต้องสำรวจความพร้อมของนิสิตด้านอุปกรณ์สอบที่มีกล้องครบก่อนการสอบ และต้องสามารถรักษาสัดส่วนของผู้สอบต่อผู้คุมสอบ โดยไม่ควรมีผู้สอบเกิน 25 คนต่อผู้คุมสอบ 1 คน

**การเฝ้ามองผู้สอบผ่านทาง online meeting สามารถป้องกันการทุจริตได้ โดยมีแนวคิด ดังนี้**

- ผู้สอบทุกคนเปิดใช้ online meeting เช่น Zoom meeting โดยเปิด video จับภาพผู้สอบตลอดเวลาการสอบ
- ในกรณีที่มีนิสิตเข้าสอบจำนวนมาก สามารถสร้างหรือแบ่งห้องย่อย (เช่น Breakout room ใน Zoom, channel ใน MS teams) เพื่อแบ่งผู้เรียนเข้าสู่ห้องย่อย ให้ผู้คุมสอบหลายคนแบ่งกันดูแล โดยไม่ควรมีผู้สอบเกิน 25 คนต่อผู้คุมสอบ 1 คน
- ผู้คุมสอบตั้งค่าปิดไมโครโฟนของนิสิต, ปิดการ chat ระหว่างผู้เรียน และปิดการแชร์หน้าจอโดยนิสิต
- ผู้คุมสอบคอยตรวจตราและทักผู้สอบที่น่าสงสัยผ่านทาง chat

## แนวปฏิบัติสำหรับนิสิตผู้สอบ

1. นิสิตต้องเข้าสอบตามวัน-เวลาที่คณะ หรือ สาขาวิชา หรือ อาจารย์ผู้จัดสอบกำหนดไว้
2. นิสิตต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการสอบรูปแบบออนไลน์อย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเงื่อนไขในการสอบ ขอให้สอบถามอาจารย์ผู้จัดสอบให้เข้าใจตรงกันก่อนวันสอบ
3. นิสิตต้องทำความเข้าใจระบบการสอบ รวมถึงฝึกใช้งานแพลตฟอร์ม และ application ล่วงหน้าก่อนวันสอบ
4. นิสิตต้องกดส่ง (submit) เพื่อส่งข้อสอบภายในเวลาที่กำหนด
5. นิสิตต้องเก็บบันทึก contact ของอาจารย์ผู้จัดสอบ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, Line ID) ไว้ในที่ที่สามารถใช้ติดต่อได้ทันที
6. หากมีปัญหาในระหว่างการสอบ ให้นิสิตติดต่ออาจารย์ผู้จัดสอบ หรือผู้คุมสอบ **โดยทันที**