



การรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต - TCAS3/กสพท

นิสิตที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี-ผ่านข้อเขียนและสัมภาษณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

ระยะที่ 1

บันทึกรายงานตัวผ่านอินเทอร์เน็ตและชำระเงิน - **ระหว่างวันที่ 21-25 พ.ค. 2563**

1 บันทึกประวัตินิสิต และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ที่ <http://istart.swu.ac.th> (รหัสผ่านเพื่อเข้าระบบใช้เลขประจำตัวประชาชน)

2 ชำระเงินค่ารายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ได้ 2 ช่องทาง ได้แก่
1) สแกนบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดในแบบฟอร์มชำระเงิน และกดชำระเงินด้วยแอปพลิเคชัน SCB Easy Net
2) นำแบบฟอร์มชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาใดก็ได้

**โปรดพิมพ์เอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากนั้นระบบจะไม่เปิดให้เข้าพิมพ์เอกสาร*

ระยะที่ 2

อัปโหลดไฟล์รูปและหลักฐานส่วนตัว - **ระหว่างวันที่ 21 พ.ค. - 30 มิ.ย. 2563**

1 ชาย ชื่อเนคไท หัวเข็มขัด และที่ติดเนคไท
หญิง ชื่อกระดุม หัวเข็มขัด และตรามหาวิทยาลัย

2 ถ่ายรูปสีชุดนิสิต และขอไฟล์จากร้านถ่ายรูป เพื่อนำมาอัปโหลดใน <http://istart.swu.ac.th>



นิสิตหญิง
ติดตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย
ไม่ต้องติดกระดุมคอ



นิสิตชาย
ผูกเนคไทสีเทา
ที่มีตรามหาวิทยาลัย

ถ่ายรูปได้ที่ร้านถ่ายรูปทั่วไป หรือร้านถ่ายรูปภายในมหาวิทยาลัย (ประสานมิตร) ชั้น 1 อาคาร 14 ร้านถ่ายรูปมีเครื่องแบบให้บริการ โทร. 0-2260-4088 องค์กรฯไม่มีร้านถ่ายรูป

3 อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายสีในชุดนิสิตที่ <http://istart.swu.ac.th> (ต้องเป็นไฟล์จากร้านถ่ายรูปเท่านั้น) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

4 จัดเตรียมไฟล์หลักฐานส่วนตัว ได้แก่ 1. ภาพบัตรประชาชน จำนวน 1 ไฟล์ 2. ภาพวุฒิการศึกษา (ใบ ปว.1 -ใบแสดงผลการเรียน) ภาพใบ ปว.1 ด้านหน้า 1 ไฟล์ ภาพใบ ปว.1 ด้านหลัง 1 ไฟล์ (ต้องเป็นใบ ปว.1 ที่มีวันสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น)

5 อัปโหลดไฟล์ภาพบัตรประชาชน และไฟล์ภาพ ใบ ปว.1 ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ที่ <http://istart.swu.ac.th> ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หากติดปัญหาในการอัปโหลด โปรดติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา โทร 02-649-5718, 02-649-5720, 02-258-4196 วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 18.30 น. วันเสาร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

6 เมื่ออัปโหลดรูปถ่ายและหลักฐานส่วนตัวแล้ว ตรวจสอบผลการอัปโหลดรูปถ่ายและหลักฐานส่วนตัวที่ <http://istart.swu.ac.th> **ภายหลังจากอัปโหลดแล้ว 15 วันทำการ** หากผลการอัปโหลดไม่ผ่าน ให้อัปโหลดใหม่และตรวจสอบผลการอัปโหลดอีกครั้ง

หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น โดยบัตรนิสิตจะได้รับเมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว
2. ไฟล์ภาพวุฒิการศึกษา (ปว.1) ให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันสำเร็จการศึกษา)
3. นิสิตที่ได้รับทุนใดๆ ให้ชำระเงินไปก่อน โดยจะได้รับเงินคืนเมื่อเปิดภาคเรียนไปแล้ว
4. เมื่อรายงานตัว และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
5. การรับใบเสร็จรับเงินค่ารายงานตัว ให้นิสิตยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์แล้ว เพื่อขอรับใบเสร็จหลังจากชำระเงินที่ธนาคารแล้ว 3 วันทำการ รับได้ที่ส่วนการคลัง ประสานมิตร ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี องค์กรฯ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ
6. นิสิตที่ต้องอยู่หอพัก ติดตามได้ที่เว็บไซต์สำนักงานบริการกิจการหอพัก <http://dorm.swu.ac.th> หรือโทร 02-649-5000 ต่อ 21022 และ 02-649-5021
7. สอบถามรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการรายงานตัวเป็นนิสิต ติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา โทร 02-649-5718, 02-649-5720, 02-258-4196 หรือ E-mail มาที่ eds@q.swu.ac.th