**แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลนิสิตที่เข้ามาปรึกษา**

วันที่…………………………………………………..

ชื่อ-นามสกุล นิสิต……………………………………………………………………………รหัส…………………………………………………

อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต/อาจารย์ที่ดำเนินการ……………………………………………………………………………………………

หัวข้อที่นิสิตมาปรึกษา………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

รายละเอียด……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**สิ่งที่ดำเนินการ**

 ดำเนินการให้คำปรึกษา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ดำเนินการให้คำปรึกษา และ ส่งเรื่องแจ้งฝ่ายกิจการนิสิต

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 อื่นๆ (โปรดระบุ)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงนาม…………………………………………………………………

(………………………………………………………………….)

**บันทึกเพิ่มเติมการให้คำปรึกษาและประเมินผลจากผู้เกี่ยวข้อง (เช่น รองคณบดี นักจิตวิทยา)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**บันทึกนี้จะถูกเก็บเป็นความลับ**

* ในกรณีที่ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ขอให้เก็บแบบบันทึกไว้ และ ดำเนินการตามสมควร หรือสำเนาแจ้งรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ในกรณีเร่งด่วน)
* ในกรณีที่ท่านไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา ขอให้นำแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาโดยด่วน
* บันทึกนี้อาจถูกขอรวบรวม (ในเชิงจำนวนนิสิตที่เข้าพบ) จากฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาต่อไป